

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del merito - Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 9502105014

Telefono: 035.944.782 - 035.944.680

Sito web: [islotto.edu.it](http://islotto.edu.it)

e-mail: [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it)

posta certificata: [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)



Prot. N. 4096/VI.3

Trescore Balneario, 01/04/2023

**Titolo Progetto: Insieme per il futuro**

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12333 –**

**CUP: B64D22003790006**

- All'Albo on line/Atti
- Al Sito web dell'Istituto

**Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO COMPOSIZIONE GRUPPO DI SUPPORTO per il progetto PNRR : AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 170/2022)**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** L'Allegato 2 – Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della Dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale del CDI con delibera n. 71 del 20/01/2023;

**VISTA** la delibera Collegio Docenti N. 24 del 16/02/2023 relativa all'adozione del progetto PNRR in oggetto ed integrazione PTOF ;

**VISTO** il progetto “ Insieme per il futuro “ presentato in data 22/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA con codice inoltro 12333.0;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°U.0052175.18 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. N. 3690/VI.3 DEL 24/03/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del N. 83 del 24/03/20 relativa all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF ;

**VISTO** l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea

#### **EMANA**

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, **nell'ambito del personale in servizio presso l'Istituto Intestazione scuola, di personale amministrativo e collaboratore per il gruppo di supporto come da tabella:**

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>N° ore massimo a componente per il triennio</b>	<b>Compenso previsto</b>
<b>Componente gruppo supporto tecnico operativo</b>	1 Assistente Amministrativo	240	Come da CCNL € 14,50 /h LD
<b>Componente gruppo supporto organizzativo</b>	1 Collaboratore scolastico	140	Come da CCNL € 12,50 /h LD

La copertura finanziaria del personale amministrativo e ausiliario di supporto sarà a carico dei costi indiretti e comunque nel limite della cifra automaticamente generata dal sistema sulla base dei percorsi effettivamente erogati; potrà quindi subire variazioni in base al numero di percorsi, alle ore effettivamente svolte e al numero dei partecipanti.

Eventuali economie potranno essere utilizzate a compensare il maggior carico di lavoro dei componenti o per l'individuazione in corso di svolgimento delle attività di incarichi non previsti per la progettazione didattica dei percorsi.

### Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale interno all'istituzione scolastica

### Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione griglia di valutazione

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti, come approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 85 del 24/03/2023:

#### GRUPPO SUPPORTO TECNICO

Requisiti	PUNTI
Personale a tempo indeterminato	5 punti da 0 a 5 anni 15 punti da 10 a 20 40 punti sopra i 20 anni
Titolo di studio superiore a quanto richiesto dall'inquadramento contrattuale	10
Pregressa esperienza nella gestione / supporto a progetti PON	5 a progetto fino ad un massimo di 20
Inquadramento nel Piano ATA in settore specifico amministrativo ( solo per Personale amministrativo)	30
Inquadramento nel Piano ATA con funzioni di coordinamento delle attività ( solo per Personale collaboratore)	30
<b>Max 100</b>	

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

### Articolo 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A e B**, corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (nell'**allegato B**)
- autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione (nell'Allegato A)
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del

regolamento UE/679/2016. (Nell'allegato A)

2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire , a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate, entro **e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 aprile 2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Lorenzo Lotto – Via Dell'Albarotto, 23 CAP \_24069, Trescore Balneario, con recapito per posta raccomandata A/R o a mano (orario di apertura al pubblico dalle ore 10 alle ore 12\_\_ da lunedì a venerdì, oppure tramite PEO all'indirizzo bgis01400v@istruzione.it o PEC bgis01400v@pec.istruzione.it .
3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
4. Non farà fede il timbro postale relativo alla spedizione.
5. All'esterno della busta contenente la domanda sarà necessario specificare **“Disponibilità Team di supporto per la prevenzione della dispersione scolastica”**
6. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
7. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico / la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
8. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
9. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

#### **Articolo 4 Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.islotto.edu.it](http://www.islotto.edu.it) .
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Articolo 5 – Attribuzione incarico – durata**

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare per un numero ore pro-capite così definito:
  - Assistente amministrativo: 240 ore massimo fino al termine del progetto
  - Collaboratore scolastico: 140 ore massimo fino al termine del progetto
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento

## **Articolo 6 - Compensi**

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor esperti interni sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

1. € 14,50 per ogni ora di attività effettivamente svolta fuori dal proprio orario di servizio per il personale amministrativo come da CCNL
2. € 12,50 per ogni ora di attività effettivamente svolta fuori dal proprio orario di servizio per il personale collaboratore scolastico come da CCNL
3. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Articolo 7- Svolgimento dell'attività:**

- Personale Amministrativo: attività di supporto tecnico amministrativo /attività di gestione amministrativa in piattaforma / supporto ai formatori per la gestione attività
- Personale collaboratore: attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi / assistenza, organizzazione e tenuta dei locali

## **Articolo 8 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Articolo 9 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico LAURA FERRETTI.

### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'Istituto Lorenzo Lotto rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa **Laura Ferretti**;

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l.**

**I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Via XXV Aprile, 12–20070 S.ZENONE AL LAMBRO (MI) - e-mail [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it).**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 12 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.islotto.edu.it](http://www.islotto.edu.it) .

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

F.to Digitalmente dal Dirigente Scolastico

**Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA**  
Dott.ssa Laura Ferretti