



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale:** 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 **Fax:** 035.944.220 **Sito web:** islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it **posta certificata:** bgis01400v@pec.istruzione.it

Trescore Balneario,

Codice CUP: B65B17000520007

A tutti i docenti

Oggetto: AVVISO – Interpello interno selezione di **tutor** Progetto PON FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico “quando il babbo ci mandava in colonia”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. 4427 del 02/05/2017 “**FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 8 del Consiglio di Istituto n. 53 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** la delibera n°122 del 12 aprile 2018 del Consiglio di istituto in ordine ai criteri di selezione dei tutor;
- VISTA** la nota prot. Prot. 9286 del 10/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Quando babbo ci mandava in colonia: Welfare e sostenibilità nella memoria di una comunità**”– **codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-7** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 29.971,50;**
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 121 del 12 aprile 2018
Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 29.971,50.
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 44 del 01 febbraio 2001;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il personale interno interessato a svolgere il ruolo di **TUTOR** per lo sviluppo dei seguenti moduli di lavoro:

MODULO 4: VOLTI E MEMORIE 2						
DESCRIZIONE MODULO	Gli alunni dell'Istituto professionale opzione pubblicitaria, sulla base delle planimetrie realizzate nel modulo VOLTI E MEMORIE 1, sull'osservazione diretta del sito, dopo aver raccolto il materiale prodotto dai moduli precedenti, progettano e realizzano i percorsi espositivi.					
TEMPI	fine gennaio	14,30/17,30	3,00	introduzione: si presenta il lavoro richiesto	colonia	Manuel Tonolini /
	febbraio	14,30/18,30	4,00	proposte di	Istituto	esperto doc interno
	febbraio	14,30/18,30	4,00	proposte di allestiment	Istituto	esperto doc interno
	febbraio	14,30/17,30	3,00	presentazione proposte e	Istituto	Manuel Tonolini /
	febbraio	14,30/18,30	4,00	allestimento	colonia	esperto doc interno
	febbraio	14,30/18,30	4,00	allestimento	colonia	esperto doc interno
	febbraio	14,30/18,30	4,00	allestimento	colonia	esperto doc interno (prob. Con Manuel
	febbraio	14,30/18,30	4,00	allestimento	colonia	esperto doc interno
	totale ore modulo		30,00			
CLASSI	3B (delibera cdc) + alcuni alunni della 2B					
MODULO 5: PROMOZIONE PUBBLICITARIA E MEDIAZIONE LINGUISTICA						
DESCRIZIONE MODULO	<p>Realizzazione di depliant informativi e sito internet relativi alla mostra. Gli alunni svilupperanno competenze di spirito di iniziativa e imprenditoria, digitali, collaborative e comunicative attraverso la realizzazione di prodotti promozionali (depliant, sito) per pubblicizzare l'evento e diffondere il materiale raccolto durante le fasi di ricerca.</p> <p>Metodologie: divisi in gruppi gli alunni realizzeranno sito internet e depliant che tradurranno nelle lingue studiate a scuola e nelle lingue delle minoranze linguistiche presenti sul territorio. Inoltre si prepareranno per effettuare visite guidate in lingua e coinvolgere le comunità linguistiche di tutto il territorio.</p>					
TEMPI	08/10/18	14,30/17,30	3,00	incontro preparatorio	Istituto	incontro
	05/11/18	14,30/17,30	3,00	incontro preparatorio	colonia	incontro
	gennaio	14,30/18,30	4,00	realizzazione	Istituto	esperto doc interno
	gennaio	14,30/18,30	4,00	realizzazione	Istituto	esperto doc interno
	gennaio	14,30/18,30	4,00	realizzazione	Istituto	esperto doc interno
	gennaio	14,30/18,30	4,00	realizzazione	Istituto	esperto doc interno
	gennaio	14,30/18,30	4,00	realizzazione	Istituto	esperto doc interno
	gennaio	14,30/18,30	4,00	realizzazione	Istituto	esperto doc interno
totale ore modulo		30,00				
CLASSI INTERESSATE	3S (delibera cdc)					

VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le candidature verranno valutate da apposita commissione sulla base delle griglie di valutazione dei curricula approvate in Consiglio di istituto ed allegate al presente Avviso.

L'istituto si riserva di aggiudicare definitivamente in caso di unica candidatura ritenuta idonea.

COMPENSI PREVISTI

I compensi sono determinati dall'avviso prot. 4427 del 02/05/2017 "FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 e nello specifico:

€ 30/ora LORDO STATO per il ruolo di TUTOR

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

L'istanza dovrà essere presentata per via telematica utilizzando il modello allegato, corredata di Curriculum vitae aggiornato con l'indicazione del solo nome e cognome per la pubblicazione in Amministrazione trasparente sul sito scolastico, **entro il 03/10/2018 ore 12.00 all'indirizzo bgis01400v@istruzione.it**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Ferretti

Si allegano alla presente:

Istanza partecipazione

Griglia valutazione

Responsabile procedimento: L.Ferretti

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

(MANUALE OPERATIVO PON)

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA