



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166  
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: [islotto.edu.it](http://islotto.edu.it)  
e-mail: [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) posta certificata: [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

All'Albo on line  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti

Oggetto: **Determina Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** relativo al Progetto PON FSE "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione (FDR).

TITOLO: **Costituzione viva SUPPORTO LIBRI TESTO E KIT SCOLASTICI**

Codice identificativo progetto: **10.2.2A FSEPON-LO-2020-240**

CUP: **B66D20000220006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. **19146 del 06-07-2020** FSE del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on line;

- VISTA** la nota prot. **27763 del 02/09/2020** con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha autorizzato i progetti finanziati;
- VISTA** La lettera di autorizzazione al progetto **AOODGEFID/28314 DEL 10/09/2020**;
- VISTO** il decreto prot. n. 8480/C14 del 28/09/2020 avente oggetto: Modifica al Programma annuale art. 10 D.L. 129/2018 per assunzione a bilancio nel programma annuale 2020 progetto PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado";
- VISTO** l'avvio progetto prot. n. 8485/C14 del 28/09/2020 che dispone l'avvio formale per la realizzazione del Progetto Costituzione viva "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado";
- RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale ATA interno, una figura per lo svolgimento di specifiche attività di supporto al DGSA, nell'ambito del progetto PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" dal titolo "**Costituzione viva SUPPORTO LIBRI TESTO E KIT SCOLASTICI** " codice identificativo **10.2.2A FSEPON-LO-2020-240**;
- VISTO** il piano delle attività del personale ATA A.S. 2020/2021 Prot. N. 8424/C41 del 26/09/2020 – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – Area Amministrativo/contabile del Sig. Trapletti Siro gestione dei Progetti PON.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### **DETERMINA**

Di affidare all'Assistente Amministrativo TRAPLETTI SIRO, l'incarico di gestione amministrativo contabile del progetto PON **svolgendo tutte quelle attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto "Costituzione viva supporto libri di testo e kit scolastici" Codice identificativo progetto: **10.2.2A FSEPON-LO-2020-240**

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 143 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica (vedi registro allegato), debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

F.to il Dirigente Scolastico

**Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA** Dott.ssa Laura Ferretti