



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: islotto.gov.it
e-mail: segreteria@islotto.it posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

Trescore Balneario, 25/09/2018

Circ. n. 23

AGLI ALUNNI
AI DOCENTI DELLE CLASSI
AL PERSONALE A.T.A.

OGGETTO: Presentazione organigramma e candidature

In allegato si trasmette il prospetto degli incarichi e delle aree funzionali all'organizzazione e gestione dell'istituto.

Funzioni strumentali

Si ricorda che il collegio docenti ha definito come aree di intervento delle funzioni strumentali le seguenti:

- Bes – disagio
- Dsa
- Ptof ed innovazione didattica
- Orientamento in ingresso
- Disabilità
- Biblioteca e promozione alla lettura

I docenti interessati a svolgere tali funzioni invieranno formale candidatura unitamente ad un progetto di lavoro entro le ore 12.00 lunedì 1° ottobre alla posta istituzionale bgis01400v@istruzione.it.

Commissioni e Gruppi di lavoro

I nominativi sono stati inseriti sulla base dello storico e delle disponibilità dichiarate; si segnalano le aree ancora scoperte per le quali i docenti potranno avanzare la propria disponibilità inviando CV (se non già in possesso dell'amministrazione) e candidatura entro le ore 12.00 del giorno 1° ottobre alla posta istituzionale bgis01400v@istruzione.it.

Per facilitare ai docenti l'individuazione delle aree cui dedicarsi, sono state inserite a titolo meramente indicativo le azioni che la Commissione e/o il Gruppo di lavoro andrà a svolgere. Tali azioni saranno poi oggetto di analisi e riformulazione da parte del gruppo stesso.

Il dirigente si riserva invece di concordare con i docenti incaricati di funzioni l'ambito e le modalità di lavoro.

IS Lorenzo Lotto – Trescore Balneario

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Laura Ferretti)

Referente del procedimento: prof. Paolo Zoppetti

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA ESSENZIALE

Per facilitare ai docenti l'individuazione delle aree cui dedicarsi, sono state inserite a titolo meramente indicativo le azioni che la Commissione e/o il Gruppo di lavoro andrà a svolgere. Tali azioni saranno poi oggetto di analisi e riformulazione da parte del gruppo stesso.

Il Dirigente procederà invece a conferire deleghe ed incarichi ai docenti da lui autonomamente individuati, concordando gli ambiti di intervento e responsabilità.

La somma degli incarichi, Funzioni strumentali, commissioni e gruppi di lavoro unitamente alle figure di supporto tecnico amministrativo confluiranno nel complessivo organigramma e funzionigramma di istituto che verrà successivamente pubblicato.

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	SINTETICA ELENCAZIONE AMBITI DI INTERVENTO (a parte verranno formalizzati gli incarichi alle FS ed ai coordinatori)
<ul style="list-style-type: none"> • Commissione GLI <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuoccio (Disabilità) 2. Carminati (BES) 3. Mazza (Alfabetizzazione) 4. Silvestri (Accoglienza) 5. Imi 6. Gelmi 7. Forcella 8. _____ (docente di classe) 9. _____ (docente di sostegno) 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora il PAI di istituto • Supporta il collegio nella definizione di pratiche inclusive e laboratoriali • Elabora proposte in ordine alla suddivisione delle risorse per l'inclusione • Rivedere la modulistica relativamente all'area e raccoglie osservaioni • Elabora analisi in ordine al RAV per la parte di competenza • Supporta i docenti e/o i CdC nella predisposizione dei PdP, PP e nella personalizzazione del processo di insegnamento/apprendimento
<ul style="list-style-type: none"> • Commissione PTOF e didattica <ol style="list-style-type: none"> 1. Piazzalunga 2. Miori 3. Tutti i docenti designati dai Dipartimenti 4. _____ 5. _____ 6. _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Raccoglie proposte di revisione dell'area progettuale (con l'apporto di tutti i dipartimenti) • Rivedere e formula la proposta di nuovo PTOF triennale sulla base delle Linee di indirizzo del dirigente • Formula pareri in ordine alla coerenza fra nuove azioni progettuali e gli obiettivi del Ptof • Partecipa alla stesura del Rav e in particolar misura alla definizione del Piano di Miglioramento
<ul style="list-style-type: none"> • Commissione Riconoscimento crediti e passaggi (D.M. 87/2004) <ol style="list-style-type: none"> 1. Vallati 2. Maldera 3. Licari 4. Silvestri 5. _____ (docente nuovi IP) 1. _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizza le domande di passaggi e di riconoscimento crediti • Determina il possibile inserimento degli studenti che ne facessero richiesta • Elabora proposte in ordine alla gestione die passaggi nel nuovo sistema IPC / lefp • _____
<ul style="list-style-type: none"> • Commissione leFP <ol style="list-style-type: none"> 1. Licari (coordinatore leFP) 2. Greco 3. Andreoli 4. _____ 5. _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora con i coordinatori di classe per la stesura del Profilo delle classi; • Raccoglie in formato elettronico le UdA delle classi; • Inoltre, con il supporto della segreteria, sentito il DSGA, al competente Ufficio regionale i Piani Formativi; • Analizza i dati in ingresso e in uscita degli studenti del percorso leFP; • Si Rapporta al Dirigente Scolastico per i casi di necessità; • Propone riflessioni/modifiche sul percorso leFP; • Formula ipotesi di accordo fra sistema lefp e IP sulla base della documentazione regionale e ministeriale emanata
<ul style="list-style-type: none"> • Commissione Biblioteca <ol style="list-style-type: none"> 2. Mazzini 3. De Stefano 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce l'apertura della biblioteca in ragione di cinque/sei ore settimanali, da aggiungere a quelle garantite dal Liceo Federici; • Supporta il funzionamento della biblioteca come biblioteca inserita

<p>4. Angelino 5. _____</p>	<p>nel circuito interbibliotecario;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formula proposte di promozione alla lettura, anche attraverso progetti specifici; • Cura l'acquisto ed il discarico del materiale librario, in accordo con gli uffici amministrativi
<ul style="list-style-type: none"> • Commissione Orientamento <ol style="list-style-type: none"> 1. Giannelli 2. Formentin 3. Zoppetti 4. Adobati 5. Basile 6. Sempio 7. Elitropi 8. Cataldo 9. Molinari 10. _____ 11. _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Cura la presentazione dell'istituto negli eventi esterni ed interni • Segue l'orientamento in ingresso degli studenti; • Organizza le settimane di lezioni aperte e gli open day; • Gestisce le fiere dell'orientamento; • Predisponde il materiale illustrativo dei corsi ed indirizzi dell'istituto; • Promuove la conoscenza degli indirizzi dell'istituto e degli sbocchi occupazionali e formativi (in raccordo con ufficio placement) con specifiche azioni sul territorio e per i genitori
<ul style="list-style-type: none"> • Commissione Elettorale <ol style="list-style-type: none"> 1. Marcobelli 2. Lanzi 3. _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e gestisce le elezioni degli organi collegiali
<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro Alternanza scuola-lavoro <ol style="list-style-type: none"> 2. Adobati 3. Giannelli 4. Cuoccio 5. Canevisio 6. Vindigni 7. Ionà 8. Formentin 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora proposte in ordine alla suddivisione dei carichi di lavoro fra referenti alternanza e tutors; • Predisponde e rivede specifiche UdA per le materie professionalizzanti; • Analizza i dati di valutazione degli studenti in alternanza per ogni indirizzo; • Abbina gli studenti alle aziende;
<ul style="list-style-type: none"> • Nucleo interno di valutazione (NIV) <ol style="list-style-type: none"> 1. Giannelli 2. Zoppetti 3. Adobati 4. Assi 5. _____ 1. _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizza i dati del rapporto di autovalutazione; • Raccoglie le analisi e le proposte delle FS coinvolte nel processo di autoanalisi; • Elabora il RAV per le parti di sintesi (elementi di forza, di debolezza) • Presenta il Rav alla componente genitori (con supporto diretto del Ds); • Elabora il Piano di Miglioramento dell'istituto in raccordo con la commissione Ptof • Segue e monitora lo sviluppo dei progetti
<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro Erasmus+ <ol style="list-style-type: none"> 1. Bonacina 2. De Stefano 3. Scalisi 4. Mazza 5. Speranza 6. Zarella 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizza le occasioni di possibile candidature a progetti europei, e formula concrete proposte al collegio docenti; • Cura i rapporti con l'UniBg in ordine progetti europei in partnership; • Organizza e gestisce scambi culturali fra docenti e discenti
<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro Viaggi di istruzione <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizza le proposte di viaggio degli ultimi due anni • Formula ai consigli di classe proposte di viaggi di istruzione coerenti con il profilo dell'indirizzo e valide dal punto di vista culturale • Imposta programma dei viaggi di istruzione proposti
<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro Star bene a scuola (volontariato, educazione alla salute e bullismo) <ol style="list-style-type: none"> 1. Marcobelli 2. Gelmi 3. Dal Carobbo 4. Vallati 	<ul style="list-style-type: none"> • Formula mirate ed essenziali proposte ai CdC in ordine al tema della promozione del benessere • Svolge le azioni previste per norma (referente bullismo) • Formula proposte al Collegio docenti per la promozione di un ambiente scolastico che promuove ascolto reciproco, accoglienza, rispetto, benessere personale e sociale; • Organizza progetti ed attività pianificate nel Ptof

5. 6.	
<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro Rappresentanza studentesca <ol style="list-style-type: none"> 1. Lanzi 2. Marcobelli 3. Carpinteri 4. Gambirasio 5. Minola 	<ul style="list-style-type: none"> • Favorisce la partecipazione degli studenti alla vita dell'istituto • Crea occasione di esercizio della cittadinanza per lo sviluppo della responsabilità individuale • Supporta gli studenti nella candidatura a rappresentanti di classe , di istituto e provinciali (consulta) • Supporta gli studenti nell'esercizio del ruolo di rappresentanza • Organizza incontri convegni e occasioni di confronto anche con altre istituzioni scolastiche
<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro BergamoScienza <ol style="list-style-type: none"> 1. Paganoni 2. Ferraris 3. Rosa 4. Buono 5. Sempio 6. Basile 7. Elitropi 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce le attività legate alla partecipazione dell'istituto alla manifestazione di Bergamo Scienza • Promuove la partecipazione dell'istituto a BergamoScienza • Elabora proposte progettuali laboratoriali per le classi interessate • Sviluppa e sostiene l'acquisizione di un approccio rispettoso ed ecocompatibile con la realtà che ci circonda • Elabora UdA per lo sviluppo negli studenti di un corretto metodo scientifico
<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro per visite aziendali <ol style="list-style-type: none"> 1. Belotti ME 2. Molinari 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetta ed organizza le visite aziendali inserite nel progetto Entriamo in azienda
<ul style="list-style-type: none"> • Team per l'innovazione <ol style="list-style-type: none"> 1. Piazzalunga 2. Greco 3. Avigliano 4. Vindigni 5. Formentin 6. _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le azioni previste nel Piano triennale dell'offerta formativa tenendo conto anche delle attività del PNSD; • stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; • individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su • innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola • promuove la cultura digitale sul territorio, con azioni specifiche per i genitori degli alunni • favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro nuovi professionali sanità ed assistenza sociale <ol style="list-style-type: none"> 1. Canevisio 2. Gelmi 3. Scaramuzzi 4. Cataldo 5. Villani 6. Alletto 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizza la documentazione ministeriale emanata e in emanazione nel corso del presente anno • Formula proposte in ordine alla progettazione delle UdA , alla stesura del Piani formativi Individuali ed alla gestione delle compresenze • Formula proposte in ordine alla raccordo fra la progettazione per UdA e la valutazione degli studenti • Fornisce supporto ai CdC nella progettazione delle attività • Elabora la sezione del Ptof dedicata ai nuovi professionali • Predisporre la presentazione dell'indirizzo sulla base degli sbocchi occupazionali provinciali, del profilo d'uscita atteso • Partecipa agli incontri delle reti provinciali e regionali
<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro nuovi professionali Commerciali <ol style="list-style-type: none"> 1. Lamera 2. Formentin 3. Forte 4. Cataldo 5. Licari 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizza la documentazione ministeriale emanata e in emanazione nel corso del presente anno • Formula proposte in ordine alla progettazione delle UdA , alla stesura del Piani formativi Individuali ed alla gestione delle compresenze • Formula proposte in ordine alla raccordo fra la progettazione per UdA e la valutazione delgi studenti

6. _____	<ul style="list-style-type: none">• Fornisce supporto ai CdC nella progettazione delle attività• Elabora la sezione del Ptof dedicata ai nuovi professionali• Predisponde la presentazione dell'indirizzo sulla base degli sbocchi occupazionali provinciali, del profilo d'uscita atteso• Partecipa agli incontri delle reti provinciali e regionali