

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del merito - **Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"**  
Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 950210501  
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Sito web: [islotto.edu.it](http://islotto.edu.it)  
e-mail: [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) posta certificata: [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)



Data e luogo come da segnatrice

Codice CUP: B64D23004770006

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36207

Titolo Progetto: "FORMATI PER IL FUTURO "

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)

Progetto PNRR \_M4C1I.2.1 "Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – Linea di investimento 2.1 Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P- 36207 - Titolo FORMATI PER IL FUTURO

**OGGETTO: AVVISO di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto COSTITUZIONE DI N. 2  
COMUNITÀ DI PRATICHE**

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi di tutor interni per le comunità di pratiche di apprendimento nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività suddivise per settore

AREA	N COM PONE NTI RICH IESTI	Ore previste per compon ente	ATTIVITA' PREVISTA
AMMINISTRATIVA CONTABILE	3	15	<b>DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE:</b> CREAZIONE DIAGRAMMA DI FLUSSO PRINCIPALI ADEMPIMENTI E REVISIONE REGOLAMENTI <b>REVISIONE E DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE:</b> DECRETI E DETERMINE – AVVISI – CONTRATTI GESTIONE PIATTAFORME ACQUISTI PAGAMENTI DOCENTI
AMMINISTRATIVA GESTIONE PERSONALE	4	15	<b>DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE:</b> CREAZIONE DIAGRAMMA DI FLUSSO PRINCIPALI ADEMPIMENTI E REVISIONE REGOLAMENTI. GESTIONE ASSENZE - CONTROLLI VERIDICITA' - GESTIONE RIVALSE - RICOSTRUZIONI CARRIERA - CONTRATTI - DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI
AMMINISTRATIVA GESTIONE PTOF ALUNNI	4	15	<b>DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE :</b> CREAZIONE DIAGRAMMA DI FLUSSO PRINCIPALI ADEMPIMENTI E REVISIONE REGOLAMENTI: ISCRIZIONI - OBBLIGHI VACCINALI - RICHIESTA ASSISTENZA EDUCATIVA - GESTIONE ALUNNI CON DISABILITÀ – INFORTUNI- PCTO - PROGETTI PTOF - USCITE DIDATTICHE - VIAGGI DI ISTRUZIONE - ATTIVITA' INTERNE ALL'ISTITUTO
CURRICOLO VERTICALE EUCAZIONE CIVICA	5	8	DIGITALIZZAZIONE DEL CURRICOLO DI <b>EDUCAZIONE CIVICA</b> IN LINEA CON LE NUOVE LINEE GUIDA; IMPLEMENTA L'ORGANIZZAZIONE DEL CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA TENENDO CONTO ANCHE DEI PROGETTI DEL PTOF IN CORRELAZIONE ALLA STESURA DEI MODULI ORIENTATIVI PREVISTI DALLE NUOVE LINEE GUIDA ORIENTAMENTO; DEFINIZIONE DI UNA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DIGITALE PER L'ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA
CURRICOLO VERTICALE NUOVI PROFESSIONALI	3	10	DIGITALIZZAZIONE <b>CURRICOLO VERTICALE</b> E PROGETTAZIONI DI DIPARTIMENTO
DIGITALIZZAZION E COMUNICAZIONE INTERNA	3	15	GESTIONE PROFILI SOCIAL ISTITUTO - DOCUMENTAZIONE ATTIVITA' PTOF - GESTIONE PRIVACY
DIGITALIZZAZION E DOCUMENTALE -COMUNICAZIONE INTERNA	4	12	DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE DIGITALIZZAZIONE COMUNICAZIONE INTERNA - GESTIONE SITO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
<b>TOTALI</b>	<b>28</b>	<b>88</b>	

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
  - x. *abbiano maturato esperienza specifica nel settore di riferimento o comunque siano inseriti in ordinanico Ata per tale settore (solo Ata);*
  - xi. *siano stati individuati dai docenti come referenti per l' area specifica di candidatura (solo docenti)*
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: effettivo svolgimento di attività amministrativa inerente il settore – candidatura presentata in collegio docenti per il settore di riferimento (solo docenti).
2. **SOLO IN CASO DI ESUBERO DI DOMANDE E ESCLUSIVAMENTE PER I CANDIDATI NON IN POSSESSO DEI CRITERI SOPRA INDICATI SI PROCEDERÀ A VALUTAZIONE DEI CURRICOLA COME SEGUE:**
  - i. valutazione PERCORSO DI STUDI: max 30 punti (10 per titolo idoneo alla posizione lavorativa – 15 punti se conseguito con il massimo dei voti / 15 punti per ogni ulteriore titolo in ragione di 5 punti per titolo);
  - ii. ESPERIENZA PROFESSIONALE/LAVORATIVA NEL SETTORE RICHIESTO in altra istituzione per ATA/ candidatura presentata in collegio o esperienza nel settore maturata in altri istituti per i DOCENTI: max 70 punti (7 per ogni anno di servizio/incarico nel settore di riferimento).
3. colloquio orale: max 10 punti. Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l' espletamento delle attività oggetto della presente procedura e verrà effettuato **ESCLUSIVAMENTE SOLO IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO.**  
I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall' Istituzione Scolastica con la seguente modalità: convocazione tramite mail sull' indirizzo di posta dell' istituzione scolastica

### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L' attività oggetto dell' incarico avrà la durata massima di 9 a decorrere dal 1 dicembre 2024
2. L' eventuale differimento del termine di conclusione dell' incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell' incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34 (Euro 34/00), inteso quale importo complessivo lordo stato [inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell' Istituzione Scolastica, rapportato alle ore

effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività, fatte salve la verifica del materiale prodotto e comunque l'erogazione dei fondi da parte dello Stato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del venerdì 15 novembre tramite invio per posta elettronica o consegna a mano.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art.10 Trattamento dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **LAURA FERRETTI**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**istituto Lorenzo Lotto**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **LAURA FERRETTI**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Antonio Vargiu di **VARGIU SCUOLA SRL Telefono: 070271560 – 070271526 – 070284300 Email: dpo@vargiuscuola.it PEC: antonio.vargiu@ingpec.eu Sito web: <https://vargiuscuola.it/>**

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. 9

Ministero dell'Istruzione e del merito - **Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"** Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) **Codice Fiscale: 95021050166 Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Sito web: [islotto.edu.it](http://islotto.edu.it) e-mail: [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) posta certificata: [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)**

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **LAURA FERRETTI** mail [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) tel **035944782**

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://islotto.edu.it/novita/albo-on-line/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale alla sottosezione [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BGIS01400V/4/IN\\_PUBBLICAZIONE/bd57b349-e9e0-4596-ab46-d33eb223394b/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BGIS01400V/4/IN_PUBBLICAZIONE/bd57b349-e9e0-4596-ab46-d33eb223394b/show) e nell'Area specifica del sito dedicata al Progetto in oggetto, rinvenibile al link <https://islotto.edu.it/2024/03/09/pnrr-formazione-transizione-digitale/>

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Il Dirigente Scolastico - Dott.ssa Laura Ferretti

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

📎 **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione