



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"

Liceo Scientifico - Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico

Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESCORE BALNEARIO (BG) - tel. 035/4258726 035/4258743

P.E.O. [bgis02400d@istruzione.it](mailto:bgis02400d@istruzione.it) - P.E.C. [bgis02400d@pec.istruzione.it](mailto:bgis02400d@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.liceofederici.edu.it](http://www.liceofederici.edu.it)

Cod. Mecc. BGIS02400D - C.F. 95139130165 - IPA istsc\_bgis02400d



Prot. n. e data <<come da segnatura>>

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE  
DEI TUTOR DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO DA  
COSTITUIRE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "COMUNITÀ SCOLASTICA 4.0".**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca -  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido  
alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla  
transizione digitale per il personale scolastico – D.M. n. 66/2023.  
Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Progetto "Comunità scolastica 4.0".

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-37429

CUP: C64D23002750006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato



generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 30 settembre 2021, n. 291, che ha definito le modalità di coordinamento per la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” e di realizzazione di una piattaforma digitale per la formazione del personale scolastico alla transizione digitale;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 66, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’Avviso MIM prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, con il quale l’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito ha fornito istruzioni operative per la progettazione e la gestione degli interventi;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 05 del 17-12-2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 127 del 15-02-2024 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2024;

**VISTA** la delibera di adesione all’avviso PNRR in parola assunta dal Consiglio di Istituto, n. 119 del 20-12-2023;

**VISTO** il progetto “Comunità scolastica 4.0”, ns. prot. n. 2372 del 27-02-2024, inoltrato da questa Istituzione Scolastica in adesione all’avviso di cui al punto precedente;

**VISTA** la delibera di adozione del progetto “Comunità scolastica 4.0” assunta dal Collegio Docenti, n. 24 del 12-03-2024;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. MIM UdM PNRR n. 37605 del 03-03-2024, acquisito agli atti della scuola con prot. n. 3807/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto “Comunità scolastica 4.0” e contestuale autorizzazione alla spesa;



**VISTO** il proprio decreto prot. n. 3808/2024, di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica e iscrizione del relativo importo nel Programma Annuale e.f. 2024;

**VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali", prot. n. 1908 del 19-02-2024, deliberato dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018;

**RAVVISATA** l'esigenza di reperire le risorse professionali necessarie per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del progetto "Comunità scolastica 4.0" di cui sopra;

**VERIFICATA** la necessaria copertura finanziaria, a valere sul capitolo A.3.20 del Programma Annuale 2024;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

## EMANA

il seguente avviso di selezione, rivolto al personale interno, per il conferimento di **n.ro 04 incarichi** a formatori competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, da utilizzare come **TUTOR DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** nelle attività del progetto "Comunità scolastica 4.0", secondo quanto specificato a seguire.

### 1. PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico di tutor animatore della Comunità di pratiche per l'apprendimento ha ad oggetto la promozione e la diffusione delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali e il raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche.

In maggiore dettaglio, il **TUTOR DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**:

- promuove la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, in ambito sia didattico sia organizzativo-amministrativo;
- promuove l'apprendimento fra pari (peer learning);
- promuove lo sviluppo professionale continuo e il potenziamento del capitale umano interno alla scuola attraverso la progettazione e gestione di programmi di formazione mirati;
- promuove lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca;
- assicura il raccordo con esperti e tutor incaricati dei percorsi sulle STEM;



- partecipa alle riunioni con DS e/o esperti, ove richiesto;
- monitora l'inserimento dei dati nella piattaforma dedicata, assicurando:
  - ⇒ il puntuale inserimento dei dati richiesti dai monitoraggi periodici;
  - ⇒ l'upload tempestivo di tutta la documentazione richiesta.

## 2. DECORRENZA E DURATA DEGLI INCARICHI

Ciascun incarico decorrerà a partire dalla nomina, per concludersi al termine dell'attività di formazione, o comunque entro il 30 settembre 2025, salvo eventuali proroghe.

## 3. IMPEGNO ORARIO E COMPENSI

Il compenso orario per il tutor della Comunità di pratiche per l'apprendimento sarà pari a 34,00 euro/ora omnicomprensivi. Il monte ore previsto è di 35 ore per ciascun membro del GdL, per un compenso individuale pari a 1.190,00 euro, con la possibilità di compensazioni sulla base del lavoro effettivamente svolto.

Saranno remunerate soltanto le ore effettivamente svolte e registrate sugli appositi timesheet. Fatte salve cause di forza maggiore non direttamente imputabili all'Istituzione Scolastica, il compenso sarà corrisposto entro i 30 giorni successivi al termine della prestazione, previa verifica di regolare evasione di tutti gli adempimenti richiesti all'incaricato.

## 4. REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i docenti che, alla data di scadenza dell'avviso, risultino in servizio presso l'IIS Federici, con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato, e siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti essenziali di ammissione:

- a. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;



- g. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- i. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- j. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I partecipanti alla selezione attesteranno il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione terrà conto di:

- titoli di studio e culturali;
- esperienze professionali maturate in relazione all'incarico;

La graduatoria sarà formulata sulla base della griglia di valutazione riportata a seguire.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE - punteggio complessivo massimo 100 punti

N.ro	TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGI
1	Laurea <i>P.ti 10 per Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento conseguita con lode</i> <i>P.ti 7 per Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento conseguita con punteggio massimo</i> <i>P.ti 4 per Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento con punti da 105/110 a 109/110</i>	Fino a 10 punti
2	Dottorato di ricerca o Master inerenti all'innovazione didattica e digitale <i>P.ti 10 per Dottorato di ricerca - P.ti 7 per Master II livello 1 anno - P.ti 3 per Master I livello 1 anno</i>	Fino a 10 punti
3	Certificazioni ICDL – EUCIP – EIPASS - PEKIT <i>P.ti 5 per ciascun titolo</i>	Fino a 10 punti



N.ro	TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGI
4	Ulteriori attività di formazione svolte, inerenti all’incarico. <i>P.ti 2 per ogni ulteriore attività di formazione svolta presso Enti di formazione accreditati MIM, della durata di almeno 10 ore.</i>	Fino a 10 punti
5	Articoli e pubblicazioni sul tema dell’innovazione didattica e digitale. <i>P.ti 5 per ciascun articolo o pubblicazione.</i>	Fino a 10 punti
6	Esperienze professionali come esperto formatore/tutor in ambito scolastico <i>P.ti 2 per ciascuna esperienza.</i>	Fino a 10 punti
7	Esperienze professionali riguardanti l’innovazione didattica e digitale. <i>P.ti 5 per ciascun incarico valutabile svolto nell’ambito di progetti europei o progetti MIM, Indire, Invalsi.</i> <i>P.ti 2 per ciascun incarico valutabile svolto presso Istituzioni Scolastiche o in sedi extra-istituzionali.</i>	Fino a 10 punti
8	Esperienze professionali in qualità di Animatore Digitale o membro del Team Digitale. <i>P.ti 5 per ciascun incarico come Animatore Digitale.</i> <i>P.ti 2 per ciascun incarico come semplice membro del Team Digitale.</i>	Fino a 10 punti
9	Esperienze professionali in qualità di Membro Staff del Dirigente Scolastico, Responsabile o membro GdL PTOF, Coordinatore di Area Disciplinare. <i>P.ti 5 per ciascun incarico di Membro Staff del DS</i> <i>P.ti 5 per ciascun incarico di Responsabile GdL PTOF</i> <i>P.ti 3 per ciascun incarico come Coordinatore di Area Disciplinare</i> <i>P.ti 2 per ciascun incarico come membro del GdL PTOF</i>	Fino a 20 punti

## 6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso, va indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto di Istruzione Superiore “Lorenzo Federici” di Trescore Balneario (BG), deve essere sottoscritta in originale dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

La domanda va inoltrata esclusivamente a mezzo email, inviandola all’indirizzo

[bgis02400d@istruzione.it](mailto:bgis02400d@istruzione.it) da un account istituzionale del candidato

(es. [nome.cognome@liceofederici.edu.it](mailto:nome.cognome@liceofederici.edu.it) oppure [nome.cognome@scuola.istruzione.it](mailto:nome.cognome@scuola.istruzione.it)) e dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 di lunedì 09/09/2024**, pena l’esclusione dalla procedura di selezione.



L'oggetto della email deve essere: **CANDIDATURA MEMBRO COMUNITÀ DI PRATICHE - PNRR DDI DM 66.**

Alla domanda vanno allegati:

- ALLEGATO A8-66 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- ALLEGATO B8-66 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE
- ALLEGATO C8-66 - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ E/O CONFLITTO DI INTERESSI
- CURRICULUM VITAE sottoscritto, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità (solo se l'istanza è sottoscritto con firma autografa e non digitale).

L'I.I.S. "Lorenzo Federici" declina fin da ora qualsiasi responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa di eventuali disguidi imputabili al candidato oppure a terzi.

## 7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Scaduti i termini di partecipazione dell'avviso, il Dirigente Scolastico procederà a nominare un'apposita Commissione per la verifica e selezione delle candidature pervenute.

Alla Commissione competono l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati, l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria.

La Commissione assicurerà la verbalizzazione dei lavori di valutazione.

L'Istituto Federici si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di soppressione dell'attività, o di ridurre il numero delle ore inizialmente previste dal progetto.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo, sul sito web [www.liceofederici.edu.it](http://www.liceofederici.edu.it).

La pubblicazione delle graduatorie all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, l'IIS Federici esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Decorso il termine dei cinque giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.



## 8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico verrà svolto nel rispetto dell'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile e con la puntuale osservanza delle norme di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di tutto quanto è esplicitato nel presente avviso.

## 9. R.U.P.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico, Dott. Valeriano Varani, è il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.).

## 10. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia legale che dovesse insorgere in dipendenza del contratto stipulato tra questa Istituzione Scolastica e l'esperto individuato il foro competente è quello di Bergamo.

## 11. INFORMATIVA PRIVACY

Il Titolare del trattamento dei dati che verranno comunicati è L'I.I.S. "Lorenzo Federici", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. Valeriano Varani.

L'I.I.S. "Lorenzo Federici" si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati, lo STUDIO AGI.COM, nella persona del dott. Luca Corbellini.

Ai sensi della normativa citata, il trattamento dei dati personali avviene secondo criteri di liceità e correttezza, nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

L'interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet [www.liceofederici.edu.it](http://www.liceofederici.edu.it).

È facoltà dell'interessato presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini in relazione a ogni violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.



Ministero dell'Istruzione e del merito

## ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"

Liceo Scientifico - Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico

Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESCORE BALNEARIO (BG)



## 12. PUBBLICITÀ LEGALE E TRASPARENZA

Il presente avviso è pubblicato all'albo online e sul sito web dell'I.I.S. Federici.

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott. Valeriano Varani*

Documento firmato digitalmente

### Allegati

- ALLEGATO A8-66 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- ALLEGATO B8-66 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE
- ALLEGATO C8-66 - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ E/O CONFLITTO DI INTERESSI;
- CURRICULUM VITAE sottoscritto, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità (solo se l'istanza è sottoscritto con firma autografa e non digitale).