



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"**

Liceo Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico  
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG) - tel. 035/4258726 035/4258743

P.E.O. [bgis02400d@istruzione.it](mailto:bgis02400d@istruzione.it) - P.E.C. [bgis02400d@pec.istruzione.it](mailto:bgis02400d@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.liceofederici.edu.it](http://www.liceofederici.edu.it)

Cod. Mecc. BGIS02400D - C.F. 95139130165 - IPA istsc\_bgis02400d



Prot. n. e data <<come da segnatura>>

Al Personale dell'Istituto Superiore "Lorenzo Federici" di Trescore Balneario

All' Albo online

Al sito web

Oggetto: avviso interno rivolto al Personale Amministrativo di questa Istituzione Scolastica, per l'individuazione di una figura di **supporto amministrativo e contabile** da impiegare nel Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Codice Identificativo progetto: **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-721**

C.U.P.: **C69J21022540006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'Avviso pubblico M.I. prot. n° 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*

VISTI il Regolamento (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il PTOF di questa Istituzione Scolastica;



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"**Liceo Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico  
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG)

VISTA la nota prot. AOODGEFID – 0042550 del 02 novembre 2021, con cui il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato questa Istituzione Scolastica a realizzare il progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-721 - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - con finanziamento a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)–REACT EU;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014/2020" trasmesse da Autorità di Gestione con nota prot. n. 29583 del 09 ottobre 2020;

VISTO il manuale operativo del 12/11/2021 per la gestione avviso pubblico 28966 del 06 settembre 2021 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 02 del 09 dicembre 2021, di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

RITENUTO necessario reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**RENDE NOTO**

che è aperta la procedura per l'individuazione di n. 01 Assistente Amministrativo da utilizzare per attività di supporto amministrativo e contabile nell'ambito del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", di seguito indicato:

| SOTTOAZIONE | CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO | TITOLO PROGETTO                                                                                           | IMPORTO AUTORIZZATO |
|-------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 13.1.2.A    | 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-721   | Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica | € 87.550,92         |

L'Assistente Amministrativo destinatario dell'incarico dovrà:

- supportare il Progettista e il Collaudatore nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nella gestione delle attività negoziali e nella rendicontazione amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, fotocopie o scansioni in genere.



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"**

Liceo Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico  
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG)



Possono fare richiesta le unità di Personale Amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel corrente a.s. 2021/2022.

Le domande, in carta semplice, dovranno essere presentate utilizzando i modelli allegati al presente avviso, inoltrandole a mano presso la Segreteria dell'Istituto – Ufficio Contabilità - entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 10/02/2022.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo.

Le istanze presentate saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- competenze nel supporto alla contabilità d'istituto;
- certificazioni informatiche e competenze informatiche possedute;
- precedenti esperienze di supporto amministrativo e contabile nell'ambito di progetti PON.

Il compenso previsto è pari a 14,50 euro/ora, per un importo massimo onnicomprensivo pari a 875,50 euro.

Saranno remunerate soltanto le ore effettivamente svolte.

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott. Valeriano Varani*

Documento firmato digitalmente

Allegati

- Allegato 1 – Dichiarazione di disponibilità per incarico di supporto amministrativo.
- Allegato 2 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.