



Prot. e data <<come da segnatura>>

CIG: **CIG: ZB43831779**

Codice Univoco: **UF3LNK**

**Spett.le**

**"Moretti Bus Service s.a.s. di Moretti Mirko & C."**

**via Campo Romano, 8**

**24050 Spirano (BG)**

**OGGETTO: ORDINE come da Vs. preventivo prot. n. 9200/IV.6 del 10/10/2022**

A seguito Vs preventivo di cui all'oggetto, con la presente si procede all'ordine del sottoindicato trasporto A/R in bus GT **incluso di: IVA - Eventuali pedaggi – Pass – Parcheggi – Vitto autista – Tasse – Check Point – ZTL.**

Si precisa che è vietato il subappalto.

Codesta ditta dichiarerà:

- che i mezzi che utilizzerà sono conformi e in regola con le disposizioni e le norme di legge vigenti –
- che è in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
- che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

Destinazione	<b>SALA OGGIONI DI BERGAMO</b>
Date	<b>05/11/2022</b>
Orario partenza	10:30 da Istituto L. Federici
Orario rientro	14:00 c/o Istituto L. Federici
N. Partecipanti	<b>n. 44 studenti + 4 docenti</b>
Condizioni	<b><u>Si precisa che in caso di maltempo le uscite saranno rinviate a data da destinarsi (senza aggravio economico per il ns Istituto)</u></b>
COSTO	<b><u>Euro 220,00 iva inclusa</u></b>

Il servizio sarà effettuato alle seguenti condizioni:

- la fattura elettronica non dovrà superare l'importo sopra evidenziato, le eccedenze non saranno pagate;
- pagamento: mandato di pagamento bonifico a 30 Giorni data ricevimento fattura;
- la fattura elettronica, trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (Sdi) Cod. univoco dell'ufficio UF3LNK e in regola con le norme I.V.A., dovrà essere intestata all'Istituto Superiore "Lorenzo Federici" di Trescore Balneario - Via dell'Albarotto, 21 – C.F. 95139130165 e nella stessa dovranno essere indicati:



- a) la banca d'appoggio con il codice IBAN completo, che dovrà corrispondere a quello dichiarato nel documento di tracciabilità dei flussi;
- b) il ns. riferimento d'ordine e il relativo n. CIG assegnato;
- c) modalità di pagamento: split payment;
- d) annotazioni: scissione dei pagamenti.

**N.B. Clausola contrattuale.**

- 1) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;
- 2) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Condizione risolutiva.**

Ai sensi della Legge n.228 del 24/12/2012 (Legge stabilità 2013), nel caso di sopravvenuta disponibilità di apposita convenzione quadro, il fornitore dovrà adeguarsi alle migliori condizioni offerte dalla medesima convenzione o l'istituzione potrà recedere dal contratto/ordine previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite.

**La presente dovrà essere rispedita controfirmata per accettazione dell'ordine e delle clausole di cui sopra, in caso contrario non si potrà procedere alla liquidazione della fattura.**

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott. Valeriano Varani*

documento firmato digitalmente