

Allegato 1 – Dichiarazione di disponibilità per incarico di supporto amministrativo

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Superiore "Lorenzo Federici"  
di Trescore Balneario

**Oggetto:** Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Nell'ambito del Progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-546

Codice CUP: C69J21021670006

**Il sottoscritto:**

Cognome e nome:	nato a:	nato il:
Residente a:	via	
Codice fiscale:	Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo	

Avendo preso visione dell'avviso finalizzato all'individuazione di Personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo Progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici",

**DICHIARA**

la propria disponibilità a operare come figura di **supporto amministrativo e contabile** nell'ambito del progetto di cui sopra.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso interno per la selezione di una figura di supporto amministrativo e contabile;
- di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per gli acquisti e pagamenti;
- di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento FESR;
- di possedere Attestazioni per corsi di formazione professionali / competenze informatiche

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_