



Prot. n. e data <<come da signature>>

All'albo
Al sito web

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO PSICOLOGO PRESSO IL "CENTRO DI INFORMAZIONE E CONSULENZA" ISTITUITO DALL'I.I.S. FEDERICI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RISCONTRATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno qualificato per l'affidamento del servizio di ascolto e sostegno psicologico alla persona all'interno di questa Istituzione Scolastica;

RITENUTO di procedere all'individuazione in argomento mediante avviso pubblico di selezione;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 1908/2022, deliberato dal Consiglio di Istituto il 15 febbraio 2022;

VISTA la propria decisione di avvio della procedura, prot. n. 9061/2024;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di valutazione comparativa per la selezione di un Esperto Psicologo che operi presso il Centro di Informazione e Consulenza istituito dall'I.I.S. Federici, con la finalità di accompagnare il percorso di crescita personale degli studenti per favorirne il successo scolastico e formativo. Inoltre l'esperto opererà per migliorare il livello di benessere psicologico generale di tutte le Componenti all'interno della comunità scolastica.

Art. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico ha ad oggetto le seguenti attività:

- operare presso il Centro di Informazione e Consulenza - C.I.C. - dell'I.I.S. Federici con finalità di sostegno psicologico alla persona e senza fini terapeutici;
 - ⇒ Interagire con gli studenti, offrendo loro uno spazio dove esprimersi, discutere le motivazioni delle proprie scelte e ricavare spunti di riflessione per il futuro, trovare supporto nella progressiva messa a fuoco delle proprie emozioni, sviluppare la capacità di autovalutare il proprio percorso scolastico;



⇒ Secondo necessità e compatibilmente con le risorse disponibili, interagire con i genitori e il Personale dell'Istituto per condividere riflessioni e azioni educative comuni;

- in casi specifici effettuare interventi formativi su gruppi di studenti o intere classi, ove richiesto dal Dirigente Scolastico;
- effettuare interventi formativi per docenti, genitori e A.T.A. ove richiesto dall'I.I.S. Federici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con i docenti della Commissione C.I.C., con il Docente Responsabile delle Attività di Educazione alla Salute e con gli altri docenti del G.d.L. a supporto del medesimo docente, per individuare strategie di sviluppo dell'attività educativa e proporre azioni opportune sulla base dei bisogni emergenti;
- monitorare le attività in corso d'opera e redigere annualmente una relazione di consuntivo sulle attività svolte indirizzata al Dirigente Scolastico, che fornisca il quadro di sintesi degli interventi effettuati e l'analisi delle problematiche emerse.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Art. 2 - DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Esperto Psicologo di cui al presente avviso decorre a partire dalla data di stipula del contratto e si conclude il 31 agosto 2026.

Art. 3 - DATI RELATIVI AL CONTESTO AZIENDALE

L'I.I.S. "Lorenzo Federici" è ubicato presso due sedi in Trescore Balneario.

La popolazione scolastica è pari a circa 1330 alunni. I docenti sono circa 120.

L'organico ATA è formato da circa 30 unità di personale.

Art. 4 - COMPENSI

Il compenso orario massimo previsto per la prestazione è pari a 40,00 euro onnicomprensivi.

Il monte ore massimo annuale è stabilito in 100 ore di attività per ciascun anno scolastico.

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

Il compenso spettante sarà corrisposto annualmente al termine della prestazione sulla base dell'impegno orario effettivamente prestato e rendicontato, oltre che della relazione di consuntivo indirizzata al Dirigente Scolastico di cui al precedente art. 1, al ricevimento della relativa fattura o parcella, salvo cause di forza maggiore non direttamente imputabili all'I.I.S. Federici.

Art. 5 - REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono requisiti essenziali per l'ammissione alla selezione:

- a. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;



- b. essere nel godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto/sottoposta a procedimenti penali;

e inoltre i seguenti:

- e. aver conseguito Laurea Magistrale in Psicologia oppure Laurea in Psicologia vecchio ordinamento;
- f. aver conseguito l'abilitazione ad esercitare la professione ed essere iscritto/a all'Albo Nazionale degli Psicologi;
- g. dichiarare la disponibilità a svolgere ogni tipologia di servizio relativa all'incarico.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa verrà effettuata per titoli ed esperienze attribuendo un punteggio complessivo di 100 punti secondo i seguenti criteri

Griglia di valutazione – punti max.100

CRITERI	PUNTEGGI
Dottorato di Ricerca/Master II di livello su tematiche inerenti l'incarico <i>P.ti 5 per ciascun titolo.</i>	Fino a 10 punti
Formazione in servizio svolta su tematiche inerenti l'incarico. <i>P.ti 2 per ciascun titolo.</i>	Fino a 10 punti
Articoli e pubblicazioni su tematiche inerenti l'incarico. <i>P.ti 2 per ciascun titolo.</i>	Fino a 10 punti
Precedenti esperienze come Psicologo per quanto riguarda lo "Sportello di Ascolto" presso Istituzioni Scolastiche e Formative. <i>P.ti 5 per ciascun anno scolastico documentato con 80 o più ore di interventi.</i>	Fino a 50 punti
Esperienze come relatore in corsi di formazione / conduttore di laboratori per personale scolastico o genitori di almeno 10 ore su tematiche inerenti l'incarico. <i>P.ti 2 per ciascun titolo.</i>	Fino a 10 punti
Ulteriori esperienze professionali valutabili in relazione all'incarico <i>P.ti 2 per ciascun titolo.</i>	Fino a 10 punti



Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso, va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Lorenzo Federici" di Trescore Balneario (BG), deve essere sottoscritta in originale dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

La domanda può essere spedita per posta cartacea, tramite raccomandata, oppure può essere consegnata a mano in orario d'ufficio presso la Segreteria dell'Istituto – Ufficio Contabilità.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 di mercoledì 02/10/2024, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Faranno fede la data e orario di acquisizione da parte del personale della scuola e non la data del timbro postale.

L'I.I.S. "Lorenzo Federici" declina fin da ora qualsiasi responsabilità per la dispersione di comunicazioni per eventuali disguidi postali o per qualsiasi altra causa imputabile al candidato oppure a terzi.

In ogni caso, non sono previste modalità di inoltro diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda vanno allegati:

- ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- ALLEGATO B – DICHIARAZIONE DEGLI INCARICHI IN ESSERE
- ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ E/O CONFLITTO DI INTERESSI
- CURRICULUM VITAE sottoscritto dall'interessato/a, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni riportate nel curriculum, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA *(solo per i candidati esterni dipendenti di Pubbliche Amministrazioni diverse dall'IIS Federici)*
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità *(solo se l'istanza è sottoscritta con firma autografa e non digitale)*.
- ogni altro documento che il candidato ritenga utile per la valutazione dell'istanza.

In tutti i casi occorre specificare all'esterno del plico il seguente oggetto:

CANDIDATURA ESPERTO PSICOLOGO C.I.C. 2024-2026

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Scaduti i termini di partecipazione dell'avviso, il Dirigente Scolastico sottoscritto procederà all'individuazione dei membri della Commissione di cui intende avvalersi per la verifica e valutazione delle candidature pervenute.

L'Istituto Federici si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di NON



procedere all'affidamento dell'incarico in caso di soppressione dell'attività prevista, o di ridurre il numero delle ore inizialmente previste dal progetto.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione, dovranno essere preventivamente autorizzati dalla propria Amministrazione e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione.

Art. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di tutto quanto è esplicitato nel presente avviso.

L'esperto svolgerà l'attività di servizio presso la sede scolastica, senza riserve, predisponendo il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola e assicurando la propria disponibilità nei giorni e negli spazi orari stabiliti dall'I.I.S. Federici, a pena di decadenza dall'incarico.

Fatto salvo quanto sopra, l'incarico verrà svolto dall'esperto in autonomia, senza vincoli di subordinazione con l'I.I.S. Federici, ma nel rispetto dell'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile e con l'esatta osservanza delle norme di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

Al momento della stipula del contratto l'esperto che ne sarà destinatario si impegnerà, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico, con gli studenti e con i loro familiari.

Art. 10 - R.U.P.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott. Valeriano Varani, è il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

Art. 11 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia legale che dovesse insorgere in dipendenza del contratto stipulato tra questa Istituzione Scolastica e l'esperto individuato il foro competente è quello di Bergamo.

Art. 12 - INFORMATIVA PRIVACY

Il Titolare del trattamento dei dati che verranno comunicati è L'I.I.S. "Lorenzo Federici", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. Valeriano Varani.

L'I.I.S. "Lorenzo Federici" si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati, lo STUDIO AGI.COM, nella persona del dott. Luca Corbellini.



Ai sensi della normativa citata, il trattamento dei dati personali avviene secondo criteri di liceità e correttezza, nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

L'interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet www.liceofederici.edu.it.

É facoltà dell'interessato presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali in relazione a ogni violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Art. 13 - PUBBLICITÀ LEGALE E TRASPARENZA

Il presente avviso è pubblicato all'albo online e sul sito web dell'I.I.S. Federici.

Il Dirigente Scolastico

Valeriano Varani

Documento firmato digitalmente

Allegati:

- ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- ALLEGATO B – DICHIARAZIONE DEGLI INCARICHI IN ESSERE
- ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ E/O CONFLITTO DI INTERESSI