



Prot. n. e data <<come da segnatuta>>

Spett.le

CARTUCCIA POINT SAS DI DAMINELLI ERIKA E MANDELLI ALDO & CO

Via Rossini, 6/D
24040 Stezzano (BG)

OGGETTO: acquisto cartucce e toner

CIG: B705ADCE6B

Codice Univoco Ufficio: UF3LNK

Con la presente si procede all'ordine del servizio sotto indicato, come da preventivo agli atti, ns. prot. n. 5818/VI.3 del 22/05/2025:

Descrizione	Quantità
TONER HP LASERJET PRO M148 FDW	28
TONER HP LASER PRO M203 DN	14
TONER MFP 4102 FDW	24
STAMPANTE EPSON XP-220	1
CARTUCCE PER STAMPANTE KIT WF-7840	5
TONER EPSON XP-220	10

TOT. € 989,16 oltre iva € 217,62 per un totale di € 1.206,78

La fornitura sarà effettuata alle seguenti condizioni:

- i materiali acquistati viaggiano a Vs. rischio;
- la fattura elettronica non dovrà superare l'importo sopra evidenziato, le eccedenze non saranno pagate;
- imballo e trasporto sono a totale carico della Vs. ditta anche se la destinazione della merce è diversa dalla sede dell'Ente ordinante;
- consegna presso la ns. sede in Trescore Balneario via dell'Albarotto n.21;
- in caso di difformità tra il materiale e il presente ordine, la scrivente Istituzione Scolastica Vi segnalerà immediatamente il fatto e il materiale sarà restituito a Vs. spese; la fattura elettronica non dovrà superare l'importo sopra evidenziato, le eccedenze non saranno pagate;
- pagamento: mandato di pagamento bonifico a 30 Giorni data ricevimento fattura;
- la fattura elettronica, trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) Cod. univoco dell'ufficio UF3LNK e in regola con le norme I.V.A., dovrà essere intestata all'Istituto Superiore



"Lorenzo Federici" di Trescore Balneario - Via dell'Albarotto, 21 – C.F. 95139130165 e nella stessa dovranno essere indicati:

- a) la banca d'appoggio con il codice IBAN completo, che dovrà corrispondere a quello dichiarato nel documento di tracciabilità dei flussi;
- b) il ns. riferimento d'ordine e il relativo n. CIG assegnato;
- c) modalità di pagamento: split payment;
- d) annotazioni: scissione dei pagamenti.

N.B. Clausola contrattuale.

- 1) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;
- 2) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Condizione risolutiva.

Ai sensi della Legge n.228 del 24/12/2012 (Legge stabilità 2013), nel caso di sopravvenuta disponibilità di apposita convenzione quadro, il fornitore dovrà adeguarsi alle migliori condizioni offerte dalla medesima convenzione o l'istituzione potrà recedere dal contratto/ordine previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Valeriano Varani

Documento firmato digitalmente