

CODICE DI PRENOTAZIONE N. AR 307

Compilare in tutte le parti ed inviare ad ASTER (segreteria@spazioaster.it) almeno 15 giorni prima dell'attività (salvo diverse indicazioni) insieme alla copia del pagamento o alla richiesta di fattura. I dati forniti saranno trattati in pieno rispetto dell'attuale normativa Privacy (informativa: <https://www.spazioaster.it/gdpr/Informativa-clienti-generale.pdf>).

SCUOLA / GRUPPO **ASTER: Liceo Federici**

CITTÀ **Trescore Balneario** PROVINCIA **BG** TEL

E-MAIL **bgis02400d@istruzione.it**

CLASSE / GRUPPO **III X** N. ALUNNI / PERSONE **24** N. ACCOMP.

PERSONE CON DISABILITA' TIPOLOGIA DISABILITA'

NOME / COGNOME DEL REFERENTE **Valeria Militano**

CELL. **333.5267329** E-MAIL **valeria.militano@liceofederici.edu.it**

ATTIVITÀ PRENOTATA

ATTIVITÀ **ASTER: sez. romana + altomedievale**

DATA ATTIVITÀ **23/04/2022** ORARIO ATTIVITÀ **10:30** DURATA ATTIVITÀ **2h**

LUOGO DELL'APPUNTAMENTO **Biglietteria del Museo Archeologico (Milano, corso Magenta 15)**

1. COMPILAZIONE: Ciascuna scheda va stampata, LETTA, compilata e firmata. Va indicato il numero totale degli alunni della classe (o dei partecipanti del gruppo) comprese eventuali persone con disabilità, e quello degli accompagnatori; nella casella apposita va segnalata la presenza di persone con disabilità, specificando a fianco il tipo di disabilità se utile ai fini della visita. → Se tali dati prestampati sono errati, correggeteli.
2. LABORATORIO. In caso di scelta di laboratorio, va moltiplicato il costo del materiale indicato in calce per il numero di alunni che si prevede saranno presenti. Se i conti già prestampati sono errati, modificateli inserendo la cifra corretta. Non ci sono gratuità per alunni con disabilità. NON C'E' RIMBORSO IN CASO DI ASSENTI.
3. IL PAGAMENTO deve essere effettuato o a ricevimento fattura o, se non richiedete la fattura, entro la scadenza comunicata sopra, attraverso: BONIFICO bancario a favore di Aster s.r.l. - Intesa Sanpaolo CODICE IBAN: IT390 03069 09686 1000 0000 1400 indicando in causale il codice di prenotazione in alto in questa scheda. E' possibile fare un unico versamento per più codici. Le spese bancarie sono a carico della scuola/gruppo. → Attività esente IVA ex DPR 633/72 art. 10 c.22 (lo stesso dicasi per il costo dei materiali nel caso di laboratorio).
4. In caso di ANNULLAMENTO della prenotazione fino a due giorni prima dell'effettuazione dell'attività non è prevista alcuna PENALITÀ; dopo tale data Aster ha diritto a un indennizzo pari a metà del costo della visita.

☐ **RICHIESTA FATTURA**

Ai sensi dell'art.22 D.P.R. 633/72, la FATTURA deve essere richiesta PRIMA del pagamento, barrando la casella e inviando contestualmente i dati necessari, meglio se su carta intestata: intestazione, indirizzo, codice fiscale/partita iva, insieme a CIG e CODICE UNIVOCO se Ente pubblico oppure al CODICE DESTINATARIO negli altri casi (in questi ultimi l'imposta di bollo di € 2,00 applicata per importi superiori a € 77,47 è a carico del cliente, e sarà riportata in fattura). Richieste di fattura ricevute a pagamento già avvenuto non saranno considerate.

COSTO MATERIALE PER PERSONA **€ 0,00** COSTO COMPLESSIVO MATERIALI **€ 0,00**

COSTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA **€ 120,00**

COSTO COMPLESSIVO DA PAGARE € 120,00

COSTI AGGIUNTIVI

Preso atto dell'informativa (<https://www.spazioaster.it/gdpr/Informativa-clienti-newsletter-A.pdf>)

che mi è stata fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016,
☐ acconsento al trattamento dei miei dati personali ad opera di Aster s.r.l.,
titolare del trattamento, per l'invio di ulteriori comunicazioni
sulle offerte didattiche e di visite guidate per scuole e gruppi

Firma.....

Firma

CODICE DI PRENOTAZIONE N. AR 308

Compilare in tutte le parti ed inviare ad ASTER (segreteria@spazioaster.it) almeno 15 giorni prima dell'attività (salvo diverse indicazioni) insieme alla copia del pagamento o alla richiesta di fattura. I dati forniti saranno trattati in pieno rispetto dell'attuale normativa Privacy (informativa: <https://www.spazioaster.it/gdpr/Informativa-clienti-generale.pdf>).

SCUOLA / GRUPPO **ASTER: Liceo Federici**

CITTÀ **Trescore Balneario** PROVINCIA **BG** TEL

E-MAIL **bgis02400d@istruzione.it**

CLASSE / GRUPPO **III Y** N. ALUNNI / PERSONE **23** N. ACCOMP.

PERSONE CON DISABILITA' TIPOLOGIA DISABILITA'

NOME / COGNOME DEL REFERENTE **Valeria Militano**

CELL. **333.5267329** E-MAIL **valeria.militano@liceofederici.edu.it**

ATTIVITÀ PRENOTATA

ATTIVITÀ **ASTER: sez. romana + altomedievale**

DATA ATTIVITÀ **23/04/2022** ORARIO ATTIVITÀ **10:30** DURATA ATTIVITÀ **2h**

LUOGO DELL'APPUNTAMENTO **Biglietteria del Museo Archeologico (Milano, corso Magenta 15)**

1. COMPILAZIONE: Ciascuna scheda va stampata, LETTA, compilata e firmata. Va indicato il numero totale degli alunni della classe (o dei partecipanti del gruppo) comprese eventuali persone con disabilità, e quello degli accompagnatori; nella casella apposita va segnalata la presenza di persone con disabilità, specificando a fianco il tipo di disabilità se utile ai fini della visita. → Se tali dati prestampati sono errati, correggeteli.
2. LABORATORIO. In caso di scelta di laboratorio, va moltiplicato il costo del materiale indicato in calce per il numero di alunni che si prevede saranno presenti. Se i conti già prestampati sono errati, modificateli inserendo la cifra corretta. Non ci sono gratuità per alunni con disabilità. NON C'E' RIMBORSO IN CASO DI ASSENTI.
3. IL PAGAMENTO deve essere effettuato o a ricevimento fattura o, se non richiedete la fattura, entro la scadenza comunicata sopra, attraverso: BONIFICO bancario a favore di Aster s.r.l. - Intesa Sanpaolo CODICE IBAN: IT390 03069 09686 1000 0000 1400 indicando in causale il codice di prenotazione in alto in questa scheda. E' possibile fare un unico versamento per più codici. Le spese bancarie sono a carico della scuola/gruppo. → Attività esente IVA ex DPR 633/72 art. 10 c.22 (lo stesso dicasi per il costo dei materiali nel caso di laboratorio).
4. In caso di ANNULLAMENTO della prenotazione fino a due giorni prima dell'effettuazione dell'attività non è prevista alcuna PENALITÀ; dopo tale data Aster ha diritto a un indennizzo pari a metà del costo della visita.

☐ **RICHIESTA FATTURA**

Ai sensi dell'art.22 D.P.R. 633/72, la FATTURA deve essere richiesta PRIMA del pagamento, barrando la casella e inviando contestualmente i dati necessari, meglio se su carta intestata: intestazione, indirizzo, codice fiscale/partita iva, insieme a CIG e CODICE UNIVOCO se Ente pubblico oppure al CODICE DESTINATARIO negli altri casi (in questi ultimi l'imposta di bollo di € 2,00 applicata per importi superiori a € 77,47 è a carico del cliente, e sarà riportata in fattura). Richieste di fattura ricevute a pagamento già avvenuto non saranno considerate.

COSTO MATERIALE PER PERSONA **€ 0,00** COSTO COMPLESSIVO MATERIALI **€ 0,00**

COSTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA **€ 120,00**

COSTO COMPLESSIVO DA PAGARE € 120,00

COSTI AGGIUNTIVI

Preso atto dell'informativa (<https://www.spazioaster.it/gdpr/Informativa-clienti-newsletter-A.pdf>)

che mi è stata fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016,
☐ acconsento al trattamento dei miei dati personali ad opera di Aster s.r.l.,
titolare del trattamento, per l'invio di ulteriori comunicazioni
sulle offerte didattiche e di visite guidate per scuole e gruppi

Firma.....

Firma