



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"

Liceo Scientifico – Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESORE BALNEARIO (BG) - tel. 035/4258726 035/4258743

P.E.O. bgis02400d@istruzione.it - P.E.C. bgis02400d@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceofederici.edu.it

Cod. Mecc. BGIS02400D - C.F. 95139130165 - IPA istsc_bgis02400d



Prot. n. e data <<come da segnaturo>>

Spett.le

IDEAL UFFICIO SRL

Via G PAGLIA, 17/19,
24069 Trescore B. (BG)

OGGETTO: ORDINE acquisto risme carta fotocopie f.to A3 e A4.

CIG: B7B371B356

Codice Univoco Ufficio: UF3LNK

Con la presente si procede all'ordine del servizio sotto indicato, come da preventivo agli atti, ns. prot. n. 7982/VI.3 del 25/07/2025:

Descrizione	Quantità	Prezzo imponibile
Risme carta fotocopie f.to A4 80gr	240	€ 715,20
Risme carta fotocopie f.to A3 80gr	20	€ 130

TOT. € 1031,15 inclusa IVA (€ 845,20 oltre IVA € 185,95)

La fornitura sarà effettuata alle seguenti condizioni:

- la merce viaggia a Vs. rischio;
- imballo e trasporto sono a totale carico della Vs. ditta anche se la destinazione della merce è diversa dalla sede dell'Ente ordinante;
- consegna presso la ns. sede in Trescore Balneario via dell'Albarotto n.21;
- in caso di difformità tra il materiale e il presente ordine, la scrivente Istituzione Scolastica Vi segnalerà immediatamente il fatto e il materiale sarà restituito a Vs. spese;
- la fattura elettronica non dovrà superare l'importo sopra evidenziato, le eccedenze non saranno pagate;
- pagamento: mandato di pagamento bonifico a 30 Giorni data ricevimento fattura;
- la fattura elettronica, trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) Cod. univoco dell'ufficio UF3LNK e in regola con le norme I.V.A., dovrà essere intestata all'Istituto Superiore "Lorenzo Federici" di Trescore Balneario - Via dell'Albarotto, 21 – C.F. 95139130165 e nella stessa dovranno essere indicati:
 - a) la banca d'appoggio con il codice IBAN completo, che dovrà corrispondere a quello dichiarato nel documento di tracciabilità dei flussi;
 - b) il ns. riferimento d'ordine e il relativo n. CIG assegnato;
 - c) modalità di pagamento: split payment;

Responsabile del procedimento: DSGA Tiziana Angela Costa

Referente : A.A. Antonia Mantuano

Firmato digitalmente da VARANI VALERIANO

Pagina 1 di 2

BGIS02400D - AA0B890 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008168 - 07/08/2025 - VI.3 - U



d) annotazioni: scissione dei pagamenti.

N.B. Clausola contrattuale.

- 1) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;
- 2) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Condizione risolutiva.

Ai sensi della Legge n.228 del 24/12/2012 (Legge stabilità 2013), nel caso di sopravvenuta disponibilità di apposita convenzione quadro, il fornitore dovrà adeguarsi alle migliori condizioni offerte dalla medesima convenzione o l'istituzione potrà recedere dal contratto/ordine previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite.

*Il Dirigente Scolastico
Dott. Valeriano Varani*

Documento firmato digitalmente

BGIS02400D - AA0B890 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008168 - 07/08/2025 - VI.3 - U