



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"

Liceo Scientifico - Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico

Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESCORE BALNEARIO (BG) - tel. 035/4258726 035/4258743

P.E.O. bgis02400d@istruzione.it - P.E.C. bgis02400d@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceofederici.edu.it

Cod. Mecc. BGIS02400D - C.F. 95139130165 - IPA istsc_bgis02400d



Prot. n. e data <<come da segnatura>>

All'Albo

Agli atti

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di panini e prodotti snack da forno freschi, dolci e salati, presso la sede scolastica dell'I.I.S. "Lorenzo Federici", via dell'Albarotto 21, 24069 -Trescore Balneario (BG).

CIG: A007759DF1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» (a seguire anche "Codice");

RITENUTO che assicurare un servizio di somministrazione di merende fresche, dolci e salate, di cui gli studenti della scuola possano usufruire nei giorni di attività didattica possa contribuire a rendere più confortevole e accogliente l'ambiente scolastico;

VISTA la propria decisione di contrarre prot. n. 6936/2023;

INDICE

la procedura aperta di cui a seguire per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto.

ART. 1 - ENTE CONCEDENTE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "LORENZO FEDERICI".

Indirizzo: Via dell'Albarotto 21 – 24069, Trescore Balneario (BG)

Telefono: 0354258726

Codice Fiscale: 95139130165

Cod. Mecc. BGIS02400D

Codice Univoco dell'Ufficio UF3LNK

ART. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha ad oggetto la concessione del servizio di preparazione, trasporto, consegna, vendita e distribuzione dei prodotti freschi elencati nella tabella A di cui al successivo art. 5 del presente avviso, presso la sede scolastica di via dell'Albarotto 21 – 24069 Trescore Balneario (BG).



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"

Liceo Scientifico - Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESCORE BALNEARIO (BG)



Destinatari del servizio saranno esclusivamente gli studenti dell'IIS Federici presenti presso la sede scolastica.

Il servizio dovrà essere prestato dal concessionario ogni mattina in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico annuale, secondo le modalità e negli orari stabiliti dall'Amministrazione concedente.

Nei giorni di sospensione delle lezioni il concessionario non effettuerà il servizio.

I prodotti dovranno essere:

- freschi e di prima qualità;
- conformi alle tipologie prescritte nel successivo art. 5;
- trasportati e venduti preincartati;

ART. 3 - SOGGETTI ESCLUSI DALLA PROCEDURA

Non sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non sono ammesse istanze di partecipazione provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, i soggetti ammessi alla presente procedura dovranno inoltre possedere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

- Requisiti di idoneità professionale ex art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato nel settore di attività di somministrazione di alimenti e bevande.
- Requisiti di capacità economica e finanziaria: dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 01 settembre 1993, n. 385.
- Requisiti di capacità tecnico professionale: certificazione di qualità ISO 9001 e/o ISO 22000.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), e per altra via solo in relazione a dati eventualmente non contenuti nel FVOE.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura sono invitati fin da ora a registrarsi tempestivamente al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC.

Per consentire l'effettuazione dei controlli, agli operatori concorrenti è richiesto di allegare alla domanda di partecipazione il PASSOE rilasciato da ANAC in relazione alla presente gara.



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"

Liceo Scientifico - Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESCORE BALNEARIO (BG)



ART. 5 - PRODOTTI DA SOMMINISTRARE E CARATTERISTICHE RICHIESTE

L'offerta dovrà comprendere tutti i prodotti elencati nella tabella A riportata a seguire, che l'operatore dovrà rendere giornalmente disponibili in sede di erogazione del servizio.

	PRODOTTI	PREZZO MINIMO IVA INCLUSA (euro)
1.	Trancio focaccia vuota Peso minimo 100 gr.	1,00
2.	Trancio pizza margherita Peso minimo 100 gr.	1,00
3.	Pane greco pomodoro Peso minimo 100 gr.	1,00
4.	Brioches Peso minimo 80 gr.	1,00
5.	Panini imbottiti con mozzarella + pomodoro Peso minimo pane fresco 65 grammi + mozzarella 25 gr. + pomodoro 25 gr.	1,50
6.	Panini imbottiti con prosciutto crudo (peso minimo pane fresco 65 grammi + contenuto 40 gr.)	1,50
7.	Panini imbottiti con prosciutto cotto (peso minimo pane fresco 65 grammi + contenuto 40 gr.)	1,50
8.	Panini imbottiti con salame (peso minimo pane fresco 65 grammi + contenuto 40 gr.)	1,50
9.	Panini imbottiti con speck Peso minimo pane fresco 65 grammi + contenuto 40 gr.	1,50
10.	Panini imbottiti con prosciutto cotto + fontina Peso minimo pane fresco 65 grammi + prosciutto cotto 25 gr. + fontina 25 gr.	1,80
11.	Panini imbottiti con prosciutto crudo + fontina Peso minimo pane fresco 65 grammi + prosciutto cotto 25 gr. + fontina 25 gr.	1,80
12.	Panini imbottiti con speck + fontina Peso minimo pane fresco 65 grammi + speck 25 gr. + fontina 25 gr.	1,80
13.	Focaccia ripiena con prosciutto e fontina Peso minimo focaccia 90 grammi + prosciutto 25 gr. + fontina 25 gr.	1,80
14.	Focaccia ripiena con prosciutto, mozzarella e pomodoro Peso minimo focaccia 90 grammi + prosciutto 20 gr. + mozzarella 20 gr. + pomodoro 20 gr.	1,80

L'erogazione di prodotti in aggiunta a quelli sopra elencati è soggetta a preventiva autorizzazione scritta da parte dell'I.I.S. Federici.



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO FEDERICI"

Liceo Scientifico - Scienze Applicate - Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico
Via dell'Albarotto, 21 - 24069 TRESCORE BALNEARIO (BG)



Si precisa che:

- I prodotti distribuiti dovranno essere preparati artigianalmente, freschi di giornata, di alto livello qualitativo, con ingredienti contraddistinti da primari marchi di carattere nazionale e confezionati per ogni singola unità di prodotto, conformemente alle vigenti norme.
- Il gestore dovrà rispettare tutte le norme igienico-sanitarie legate alla produzione, al trasporto e alla vendita dei prodotti.
- Il pane dovrà essere fresco.
Tipi di pane ammesso: francesino, ciabatta, baguette, arabo, maggiolino, rosetta, michetta.
Non sono ammessi: pane surgelato, pane precotto o a lunga conservazione, pan carrè.
- I salumi dovranno essere di provenienza nazionale, con marchi DOP e IGP, senza conservanti, senza polifosfati aggiunti, senza glutine.
- Per garantire la qualità della fornitura, nella tabella A sono prestabiliti per ciascun prodotto:
 - ⇒ il prezzo minimo, al di sotto del quale l'offerta non può scendere.
NON sono ammesse offerte recanti prezzi inferiori e, nel caso, il prezzo offerto sarà considerato pari al prezzo minimo prestabilito.
 - ⇒ il peso minimo in grammi del pane e della farcitura, o comunque del prodotto da somministrare, che dovrà essere garantito in fase di erogazione del servizio.

ART. 6 - OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'operatore aggiudicatario dovrà:

- praticare i prezzi indicati nell'offerta e mantenerli invariati per l'intera durata del contratto;
- esporre, fin dal primo giorno di servizio, la tabella dei prezzi praticati e conformi all'offerta ben visibile in prossimità delle aree destinate alla distribuzione, timbrata e firmata dal legale rappresentante;
- adempiere puntualmente agli obblighi fiscali relativi all'esercizio del commercio e vendita dei prodotti distribuiti;
- somministrare i prodotti ammessi alla distribuzione nel rispetto del DL155/97 (HACCP);
- attenersi alle modalità di distribuzione e vendita stabilite dall'IIS Federici.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Concessionario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente avviso e negli altri atti di gara.



In ogni caso, il Concessionario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, comprese quelle che dovessero entrare in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Concessionario, che non potrà avanzare pretesa di compensi, assumendo ogni relativa alea.

Tutti i servizi resi devono essere svolti nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, sempre in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Impresa aggiudicataria deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sul luogo di lavoro le norme di cui sopra e adottare tutti i provvedimenti che ritenga opportuno per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente all'I.I.S. Federici qualsiasi irregolarità riscontrata da parte del personale scolastico in ordine al mancato rispetto delle norme di sicurezza necessarie per il corretto svolgimento del servizio, al fine di intervenire, ove necessario, per ridurre al minimo eventuali interferenze.

Prima dell'avvio del servizio sarà necessario valutare i rischi da interferenze, anche se non sussistono costi per la sicurezza da interferenza, essendo tutti i rischi relativi agli elementi ed alle caratteristiche dell'attività in oggetto propri ed assorbibili dalla stessa.

ART. 7 - GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio sarà totalmente a carico del concessionario, comprendendo per ogni singolo giorno di attività:

1. preparazione, trasporto con mezzi idonei, vendita e distribuzione dei generi alimentari;
2. asportazione degli invenduti;
3. pulizia ed igienizzazione dei punti di distribuzione prima e dopo la vendita.

Il concessionario dovrà garantire:

1. operatività del servizio in tutti i giorni di lezione successivi alla sottoscrizione del contratto previsti dal calendario scolastico a.s. 2023-24, fino al giorno 08 giugno 2024;
2. prezzi praticati ovviamente identici a quelli indicati nell'offerta e invariati per l'intera durata del contratto;
3. disponibilità a straordinarie variazioni di orari e/o postazioni di distribuzione in casi eccezionali, su richiesta dell'Amministrazione concedente.



Sono esclusi la lavorazione e/o lo stoccaggio di scorte alimentari presso la sede scolastica, come anche di qualsiasi altro materiale destinato all'uso presso i locali dell'Istituzione Scolastica concedente.

È esclusa, a qualsiasi titolo, ogni attività del personale dell'Istituzione Scolastica concedente in merito ai punti di cui sopra.

La ditta comunicherà formalmente il nominativo di un referente e un recapito telefonico di assistenza per eventuali richieste di intervento urgente.

ART. 8 - PERSONALE IMPEGNATO NEL SERVIZIO

Il servizio sarà svolto dalla ditta tramite personale proprio, qualificato in relazione alle diverse prestazioni contrattuali e in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali.

La ditta concessionaria assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.

Il comportamento del personale adibito al servizio dovrà essere consono all'ambiente scolastico. Tutto il personale che si trovi a operare presso l'I.I.S. Federici per conto della ditta concessionaria dovrà:

- essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico, oltre che, ovviamente, di un documento di identità personale in corso di validità;
- avere un aspetto ordinato e pulito, nel rispetto delle norme igieniche, e vestire in maniera appropriata;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo all'ordinato svolgimento delle attività didattiche;
- segnalare subito, sia al Dirigente Scolastico sia alla DSGA, oltre che al responsabile della ditta concessionaria, le anomalie che dovesse rilevare durante lo svolgimento del servizio;
- attenersi alle disposizioni che riceve dai preposti della propria Ditta, e non da altri;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui, per qualsiasi motivo, venisse a conoscenza durante la prestazione.

La Ditta affidataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e di ogni eventuale danno a terzi che dovesse derivarne.

L'IIS Federici è fin da ora sollevato da ogni eventuale responsabilità in ordine a tutto quanto sopra riportato.

ART. 9 - MODALITÀ DI VENDITA e DISTRIBUZIONE DELLE MERENDE

Per consentire l'ordinata distribuzione delle merende e il corretto adempimento degli obblighi fiscali il servizio sarà organizzato come segue:



Raccolta delle prenotazioni entro le ore 9:00, o comunque non oltre le ore 9:30

Per raccogliere le prenotazioni, un addetto del concessionario sarà presente giornalmente presso l'atrio del Piano Terra nella fascia oraria che la ditta concorderà con l'Istituzione Scolastica.

Per ciascuna classe, uno studente consegnerà la lista delle prenotazioni compilata su un apposito modulo prestampato e provvederà al pagamento dell'importo dovuto.

In alternativa, il concessionario potrà allestire un servizio di prenotazione e pagamento online.

Distribuzione delle merende

Per la rapida e ordinata distribuzione delle merende da consumare all'intervallo, dalle ore 10:30 alle ore 10:50 il concessionario allestirà giornalmente:

- 1 punto di distribuzione nell'atrio del 1° piano;
- 1 punto di distribuzione nell'atrio del 2° piano.

Prima dell'intervallo, gli studenti che hanno effettuato la prenotazione per ciascuna classe, ritireranno il sacchetto con i prodotti destinati alla propria classe, incartati singolarmente all'interno.

Presso i punti di prenotazione e distribuzione l'Amministrazione concedente metterà a disposizione alcuni banchi per facilitare l'attività, riservandosi di valutare in corso d'opera se può essere sufficiente che il concessionario allestisca un solo punto di distribuzione, anziché due.

ART. 10 - STIMA DEL FATTURATO E INFORMAZIONI DI CONTESTO

Presso la sede scolastica sono presenti distributori automatici di bevande, fredde e calde, e di prodotti alimentari confezionati, dolci e salati.

Le classi giornalmente in orario presso la sede di via dell'Albarotto sono 51, per un numero complessivo nominale di studenti pari a circa 1160.

La percentuale di assenze per motivi personali, uscite anticipate e mancata frequenza da parte di alunni iscritti si aggira cumulativamente intorno a 8%.

Oltre alle assenze per motivi personali, gli studenti effettuano talvolta attività in sede esterna.

In particolare, ogni giorno, non potranno usufruire del servizio di somministrazione merende gli studenti di 4 classi, impegnati in attività motorie presso impianti esterni.

Il sabato le lezioni terminano alle ore 12:00 per gran parte delle classi, con possibile riduzione dei consumi.

Ipotizzando, al netto di tutti i fattori sopra elencati, una spesa giornaliera media di 4,5 euro per ciascuna classe, si ottiene il seguente importo, su base annua:

$$4,5 \text{ euro} \times 47 \text{ classi} \times 205 \text{ giorni di lezione} = 43.357,50 \text{ euro}$$

Una stima ragionevole del fatturato annuo può dunque essere 40.000 euro.

In ogni caso, sulla base dei dati sopra riportati, ciascun operatore economico interessato potrà procedere autonomamente alle proprie valutazioni.



Il valore economico dell'offerta deve tenere conto di tutti i costi sostenuti per l'esercizio dell'attività di impresa, con particolare riferimento al costo del lavoro e compresi i costi relativi alla sicurezza dei lavoratori.

ART. 11 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio sarà avviato dal concessionario immediatamente dopo la stipula del contratto e proseguirà fino al termine delle lezioni previsto il giorno 08 giugno 2024.

Alla scadenza il contratto si risolverà automaticamente.

Nel caso in cui al termine del contratto l'I.I.S. Federici non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova assegnazione, la ditta concessionaria sarà tenuta, su richiesta del concedente, a continuare la gestione a parità di condizioni fino all'individuazione del concessionario subentrante, per un periodo massimo di ulteriori sei mesi.

In nessun caso il contratto si rinnova tacitamente.

ART. 12 - CANONE DI CONCESSIONE

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà corrispondere all'I.I.S. Federici un canone concessorio di importo non inferiore a 2.000,00 euro e non superiore a euro 2.500,00 secondo quanto la ditta avrà indicato nella propria offerta economica.

Le offerte inferiori a 2.000,00 euro saranno considerate nulle e non saranno accettate.

Il pagamento del canone concessorio sarà effettuato in un'unica rata, che l'aggiudicatario della concessione dovrà corrispondere all'I.I.S. Federici entro e non oltre il 30° giorno successivo alla stipula del contratto, versandolo sul c/c bancario intestato all'IIS "Lorenzo Federici" presso BANCA INTESA, filiale di Trescore Balneario, IBAN: IT79L0100003245130300309954, con causale "Contributo somministrazione merende a.s. 2023-24".

Tale contributo verrà iscritto a bilancio e utilizzato dall'IIS Federici nell'ambito del Programma Annuale.

Gli importi di cui sopra si intendono su base annua.

In caso di avvio del servizio successivo al 01-10-2023 per cause non imputabili all'operatore economico aggiudicatario della concessione, il canone sarà ridotto in misura di 10 euro per ciascun giorno di lezione successivo al 30-09-2023 e precedente alla sottoscrizione del contratto, in cui non sia avvenuta la somministrazione.

ART. 13 - GARANZIA

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e del risarcimento di eventuali danni derivanti da inadempienze a detti obblighi, l'operatore economico aggiudicatario della concessione metterà a disposizione della scuola un deposito cauzionale di € 300,00 (euro



trecento/00). In assenza di inadempimenti, dopo la risoluzione del contratto la cauzione tornerà nella disponibilità del concessionario.

ART. 14 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati potranno far pervenire la propria offerta all'Istituzione Scolastica scrivente **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11:00 di martedì 10 ottobre 2023.**

Per formulare l'offerta, la ditta partecipante dovrà presentare la documentazione di seguito descritta, contenuta in un unico plico sigillato, all'Ufficio Affari Generali –Protocollo dell'I.I.S. "Lorenzo Federici" presso la sede di via dell'Albarotto 21, 24069 – Trescore Balneario (BG), recapitandola attraverso una delle seguenti modalità:

- spedizione mediante servizio postale, a mezzo Lettera Raccomandata A/R.
- consegna a mano presso Segreteria – Ufficio Affari Generali dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dei giorni feriali da lunedì a venerdì.

Non sono ammesse modalità di inoltro dell'offerta diverse da quelle sopra elencate.

Sul plico consegnato a mano, oppure spedito per posta, dovranno essere riportati l'indirizzo dell'I.I.S. Federici e la seguente dicitura: "OFFERTA CONCESSIONE SERVIZIO MERENDE – NON APRIRE".

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del concorrente.

Faranno fede la data e l'orario di arrivo che il Personale Amministrativo dell'Ufficio Affari Generali provvederà a trascrivere sul plico all'atto del ricevimento.

Non farà fede il timbro postale.

Non saranno presi in considerazione i plachi pervenuti oltre il predetto termine perentorio, anche per ritardi dovuti a cause di forza maggiore, casi fortuiti o fatti imputabili a terzi.

Il plico sopra citato dovrà contenere n. 2 buste distinte, sigillate e firmate a scavalco del lembo di chiusura dal Legale Rappresentante della ditta, riportanti all'esterno la dicitura:

- **Busta A** - Documentazione amministrativa;
- **Busta B** - Offerta economica.

La busta A dovrà contenere:

- a) dichiarazione di partecipazione alla gara, resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta utilizzando il modello Md. Allegato A1 e assumendo ogni impegno in esso richiesto;
- b) DGUE aggiornato al D.Lgs. 36/2023 da compilare online all'indirizzo web
<https://espd.eop.bg/espd-web/filter>, stampare e sottoscrivere a cura del Legale Rappresentante della ditta, attestando, in particolare:
⇒ il numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, la data di iscrizione, la durata della Ditta, la sua forma giuridica e i dati relativi a titolari,



soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente lettera d'invito;

⇒ la non sussistenza, per l'operatore economico, delle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;

- c) documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità oppure dichiarazione relativa alla presentazione del D.U.R.C, resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante utilizzando il modello Md. Allegato A3;
- d) dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari - con indicazione degli estremi del conto corrente bancario sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante utilizzando il modello Md. Allegato A4;
- e) Patto di Integrità sottoscritto in ogni pagina dal Legale Rappresentante utilizzando il modello Md. Allegato A5;
- f) PASSOE rilasciato da ANAC, sottoscritto in calce dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico.

La busta B dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico utilizzando il modello Md. Allegato B1.

ART. 15 - CRITERI E PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE OFFERTE

Nell'offerta economica l'operatore concorrente dichiarerà:

- a. il prezzo che si impegna a praticare per ciascuno dei prodotti dei quali l'ente concedente richiede la somministrazione, come da elenco presente nella documentazione di gara – Md All. B1 e Tabella A di cui all'art. 5 del presente avviso;
- b. l'importo del canone annuale che intende offrire all'Istituzione Scolastica concedente.

L'aggiudicatario della concessione sarà individuato in base al più basso valore della media aritmetica dei prezzi offerti per i prodotti elencati nella Tabella A di cui al precedente art. 5 del presente avviso, arrotondata alla seconda cifra decimale.

A parità di media aritmetica dei prezzi arrotondata alla seconda cifra decimale, il servizio sarà affidato in concessione all'operatore economico che offrirà l'importo economico più alto per quanto riguarda il contributo annuale.

In caso di ulteriore parità tra due o più offerte, si procederà all'affidamento del servizio per sorteggio pubblico tra i migliori offerenti in condizione di parità.

In caso di decadenza del contraente risultato miglior offerente, subentrerà la ditta collocatasi seconda in graduatoria e così a seguire.

L'Istituzione Scolastica concedente si riserva di affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta, purchè congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero di non procedere



all'aggiudicazione se tutte le offerte presentate dovessero risultare non congruenti ai requisiti richiesti.

Le condizioni proposte nell'offerta vincolano l'offerente per 180 giorni a partire dal giorno di scadenza del termine perentorio di presentazione delle offerte.

La proposta di aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa e vincolante per l'aggiudicatario. Gli esiti della procedura saranno resi noti tramite comunicazione nella sezione Albo on line del sito web www.liceofederici.edu.it.

L'I.I.S. Federici si riserva il diritto di sospendere, rinnovare o non aggiudicare la gara con provvedimento motivato.

L'I.I.S. Federici si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni rilasciate dalle ditte.

Saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni.

L'I.I.S. Federici si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ

L'I.I.S. Federici è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi, atti vandalici o di qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

L'I.I.S. Federici è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori della ditta.

ART. 17 - ASSICURAZIONE

Sono a carico del Concessionario tutte le spese per la sicurezza.

L'Impresa aggiudicataria, con la stipula della concessione, assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati all'I.I.S. Federici, al Personale della scuola, agli studenti e a terzi a causa di manchevolezze o negligenze nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, a norma dell'art. 2049 del Codice Civile.

L'Impresa aggiudicataria sarà ritenuta responsabile degli eventuali danni causati a persone e/o cose, con particolare riferimento ai danni derivanti dall'uso di prodotti alterati (es. intossicazioni alimentari) e per ogni altra causa derivante da manchevolezze o negligenze nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali.

L'Impresa aggiudicataria dovrà dimostrare, mediante presentazione di copia autentica dei relativi documenti, di aver stipulato idonea copertura assicurativa R.C.T. e R.C.O. per la durata della presente concessione, dalla quale risultino l'assenza di limiti al numero di sinistri e la copertura per danni, per un massimale non inferiore a € 3.000.000,00.



Detta polizza, nella quale deve essere esplicitamente indicato che l'I.I.S. Federici è considerato "assicurato" a tutti gli effetti, dovrà essere presentata dall'Impresa aggiudicataria all'I.I.S. Federici prima dell'inizio della concessione.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo, è condizione essenziale di efficacia della concessione e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, la concessione si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ART. 18 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e, successivamente, si procederà alla stipulazione del contratto.

ART. 19 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato alla ditta aggiudicatrice cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte dei servizi affidati.

ART. 20 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi delle Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., il concessionario assumerà sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

L'I.I.S. Federici, in caso di inadempimenti del concessionario relativi agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, informando contestualmente la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo Territorialmente competente.

Il concessionario è tenuto a comunicare i dati bancari utilizzando il modello Md Allegato A4.

ART. 21 - CONTROLLI

L'IIS Federici potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che riterrà più opportune, controlli e prelevamenti di campioni dei prodotti in vendita per verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore agli impegni assunti e il regolare adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Il Dirigente Scolastico farà pervenire per iscritto al gestore le eventuali osservazioni e le contestazioni rilevate a seguito del controllo.

La Ditta, entro 5 giorni dalla notifica, potrà fornire le proprie eventuali controdeduzioni.

L'IIS Federici si riserva di procedere alla revoca del servizio in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di 7 giorni.



ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancato pagamento del contributo annuo.

ART. 23 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di rescissione del contratto da parte dell'IIS Federici per cause non imputabili al gestore, entro 15 giorni a partire dalla data di interruzione del servizio l'amministrazione appaltante restituirà alla ditta la quota-parte del contributo annuale eventualmente già versato, relativa al solo periodo di servizio non prestato.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia legale che dovesse insorgere in dipendenza del contratto stipulato tra questa Istituzione Scolastica e la Ditta aggiudicataria della concessione, il foro competente è quello di Bergamo.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati che verranno comunicati è L'I.I.S. "Lorenzo Federici", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. Valeriano Varani.

L'I.I.S. "Lorenzo Federici" si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati, lo STUDIO AGI.COM, nella persona del dott. Luca Corbellini.

Ai sensi della normativa citata, il trattamento dei dati personali avviene secondo criteri di liceità e correttezza, nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

L'interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet www.liceofederici.edu.it.

È facoltà dell'interessato presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalni in relazione a ogni violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Si allega al presente avviso l'**INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI** redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).



ART. 26 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 vigente il R.U.P. è il Dirigente Scolastico, dott. Valeriano Varani.

ART. 27 - DISPOSIZIONI FINALI

Sono parte integrante ed essenziale del presente avviso di gara i seguenti allegati:

- Md. Allegato A1 – Dichiarazione di partecipazione alla gara;
- Md. Allegato A2 – Fac-simile in formato PDF del DGUE aggiornato al D.Lgs. 36/2023.
Il DGUE è compilabile online all'indirizzo web <https://espd.eop.bg/espd-web/filter> ;
- Md. Allegato A3 - Dichiarazione relativa alla presentazione del D.U.R.C.;
- Md. Allegato A4 – Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 - tracciabilità dei flussi finanziari – art. 3 Legge n. 136/2010;
- Md. Allegato A5 – Patto di integrità;
- Md. Allegato B1 - Offerta economica;
- Informativa privacy ai fornitori;

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno valore di norma regolamentare e contrattuale a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto nella documentazione di gara fa fede la normativa vigente, con particolare riferimento alle norme comunitarie e nazionali sui contratti pubblici.

*Il Dirigente Scolastico
Dott. Valeriano Varani*

Documento firmato digitalmente