

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO

Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO BI

Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027

e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglianico.edu.it



Prot. e data (vedere segnature)

Gaglianico 25 settembre 2026

OGGETTO: DECRETO DI PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO DIREZIONE AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Titolo del progetto: Dispositivi digitali

CUP: B84D2600 2540007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PI-2026-165

CIG: BD11538A0C



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO

Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO BI

Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027

e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglianico.edu.it



VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

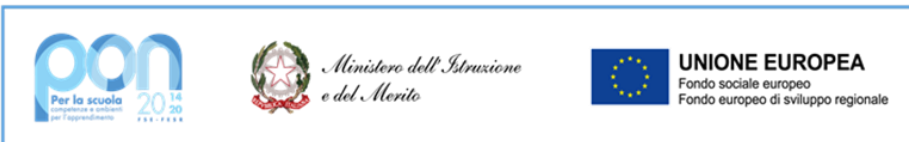
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO

Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO BI

Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027

e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglianico.edu.it



VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 per la parte relativa al comparto, il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024, il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 del 23 dicembre 2025 e successive modifiche e integrazioni

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

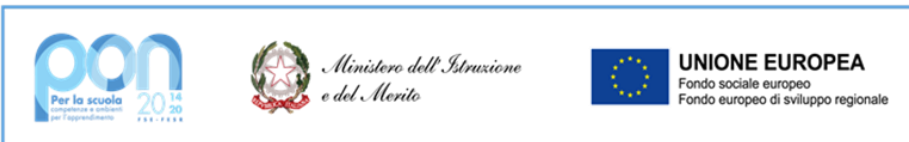
VISTO il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, il quale modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO

Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO BI

Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027

e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglianico.edu.it



VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO il Decreto Ministeriale 11 marzo 2026 pubblicato in G.U.R.I. n° 70 del 25 marzo 2026;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

CONSIDERATO in particolare le disposizioni in relazione alle innovazioni rispetto ai principi CAM in esso contenute;

PRESO ATTO in particolare della disposizione in merito all'obbligo dell'acquisto di una percentuale minima del 10% di prodotti ricondizionati se riconducibili alla tabella contenuta nel già menzionato decreto;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO

Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO BI

Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027

e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglianico.edu.it



VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

VISTA la nota Prot. AOOGBMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss 2025/2028 adottato dall'Istituto con delibera n° 13 del 14/01/2025;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 57 del 13 gennaio 2026;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2681 del 27 marzo 2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Dispositivi digitali", CUP B84D26002540007, CNP: 10.8.6A-FDRPOCPI-2026-165, di avvalersi della collaborazione di n.1 unità di **direzione amministrativa per la gestione amministrativa contabile**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, a decorrere dalla data di individuazione del professionista fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di verificatore della conformità avente ad oggetto verificatore della conformità tecnica e amministrativa della procedura nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO

Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO BI

Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027

e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglianico.edu.it



operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento dell’avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola, nell’ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR);

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Lorenzo ZAMPIERI, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Lorenzo ZAMPIERI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione come da prot.n. 10206 n. del 25 settembre 2026;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTA la delibera generale di adesione ai progetti PN SCUOLA e competenze 2021-2027 (nota prot. 0124828 del 23/10/2023) del collegio dei docenti n. 54 del 21 maggio 2025;

VISTA la delibera generale di adesione ai progetti PN SCUOLA e competenze 2021-2027 (nota prot. 0124828 del 23/10/2023) del Consiglio d’Istituto n. 124 del 14 novembre 2023;

VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione e le attribuzioni inerenti al profilo professionale del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);

PRESO ATTO: della necessità di provvedere all’espletamento di tutti gli atti amministrativo-contabili, di gestione finanziaria, di imputazione della spesa e di rendicontazione connessi all’attuazione del progetto, al fine di garantirne il corretto iter procedimentale;



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO

Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO BI

Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027

e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglianico.edu.it



CONSIDERATO: che tali adempimenti richiedono competenze specialistiche di contabilità pubblica, gestione economico-finanziaria e normativa scolastica tipiche della figura del DSGA;

RITENUTO: tuttavia, in ossequio ai **principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento**, di dover procedere mediante l'emanazione di un apposito **avviso di selezione interno**, al fine di verificare la presenza di eventuali altre risorse all'interno dell'Istituzione scolastica in possesso delle competenze e dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico;

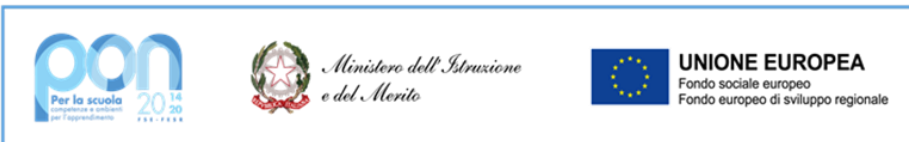
RICHIAMATA la delibera n. 15 del 10 febbraio 2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto **selezione figura di direzione amministrativa per la gestione amministrativa contabile**, decorrere dalla data di individuazione del professionista fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, per un importo pari a € 432,08 (euro quattrocentotrentadue/08), importo inteso al lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:
 - Gestione documentale e contabile: Richiedere e raccogliere dal RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara, i documenti di trasporto (DDT), le fatture e quant'altro occorrente per la corretta imputazione e gestione finanziaria della spesa.
 - Riscontro amministrativo: Verificare la corrispondenza tra la documentazione contabile, i dati di spesa e gli atti procedurali del progetto, segnalando tempestivamente eventuali anomalie o difformità.
 - Congruità finanziaria: Verificare che i valori economici e la documentazione di spesa siano perfettamente congrui con il quadro economico approvato e con le risorse finanziarie del progetto PON.
 - Verifica di regolarità normativa: Riscontrare che gli atti amministrativi e i titoli di spesa prodotti siano in regola con le leggi, le circolari di attuazione del programma e la normativa di contabilità pubblica scolastica.
 - Monitoraggio dei tempi e della stipula: Prendere atto delle scadenze e delle prescrizioni contenute nei documenti di stipula e nei contratti, monitorando i tempi di esecuzione in raccordo con il RUP.



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO

Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO BI

Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027

e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaglianico.edu.it



- Tenuta della contabilità di progetto: Gestire la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione procedurale, contabile, amministrativa e tecnica trasmessa dal RUP, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.
 - Raccordo con il collaudatore/direttore dell'esecuzione: Interfacciarsi con il soggetto incaricato del collaudatore o della verifica di conformità tecnica, acquisendo i relativi verbali e certificati ai fini della liquidazione della spesa.
 - Predisposizione dei verbali e atti contabili: Redigere i verbali interni di riscontro amministrativo-contabile e gli atti necessari alla liquidazione dei compensi e dei fornitori.
 - Monitoraggio e chiusura contabile: Curare gli adempimenti relativi alla chiusura finanziaria delle procedure, comunicando al RUP e al Dirigente lo stato dell'arte della spesa.
 - Rendicontazione: Predisporre la documentazione amministrativo-contabile utile per la rendicontazione finale del progetto sulle piattaforme dedicate (es. sistema GPU / Futura / PAW o analoghi).
 - Trasparenza e archiviazione: Trasmettere la documentazione contabile e le certificazioni al RUP e curare la conservazione degli atti sia in formato cartaceo che digitale nell'archivio di progetto.
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
 - di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
 - di dare mandato al Responsabile del Procedimento affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto **selezione figura di direzione amministrativa per la gestione amministrativa contabile**;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
Lorenzo ZAMPIERI
(firmato digitalmente)