

NOME E INFORMAZIONI DI
CONTATTO**Elisa Crici**

📅 **Data di nascita:** 13 giu 1978

📍

📞

✉️

ESPERIENZA LAVORATIVA

06 ago 2018 - Attualmente
lavoro qui

Libera professionista

Biella Cresce, Biella, Italia

- Socia e collaboratrice di Biella Cresce Aps nell'ambito dell'educazione e della formazione
- mi occupo del progetto Formazione Continua
- partecipo all'organizzazione delle iniziative e delle formazioni dell'associazione
- conduco potenziamenti individuali come tutor dell'apprendimento
- www.biellacresce.it

03 giu 2013 - 31 dic 2017

Socia lavoratrice

Coop. L'Altromercato onlus, Biella, Italia

- Responsabile del progetto CafeteriaLuogoComune presso Cittadellarte Biella
- Membro del consiglio di amministrazione dal 2016 al 2017 con incarico di presidente della cooperativa L'Altromercato

07 gen 2002 - 31 mag 2013

Socia lavoratrice

La Fabbrica di Olinda onlus, Milano, Italia

- Responsabile del settore OstellOlinda con mansione di coordinamento area accoglienza alberghiera, coordinamento area inserimenti lavorativi e coordinamento area educativa per 5 utenti della psichiatria in regime di struttura residenziale leggera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso Di Alta Formazione

Cnis

Corso di alta formazione in psicologia della matematica III livello organizzato dal CNIS (associazione per il coordinamento Nazionale Insegnanti Specializzati e per la ricerca sull'Handicap)

Corso Singolo

Università Milano-Bicocca, Milano

Facoltà di Scienze della formazione. Esame di Pedagogia dell'infanzia

Laurea Magistrale In Sociologia

Università Milano-Bicocca, Milano

Diploma Di Ragioneria

Istituto tecnico commerciale Zappa, Saronno

Diploma di ragioneria a indirizzo giuridico amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Madrelingua

Altre Lingue

Capacità Correlate Al Lavoro

Italiano

Inglese

- Capacità relazionali, organizzative e comunicative (verbali e scritte);
- Cura nel mostrare rispetto alle persone in ogni situazione, scegliendo il modello di

Elisa Crici

comportamento più opportuno;

- Capacità di reagire con adeguata urgenza alle situazioni e agli eventi che richiedono risposte veloci o cambi di programma (problem solving); - Cura nel creare forti relazioni di fiducia dentro e fuori il gruppo di lavoro;

- Attenzione ai dettagli;

- Cura nel mantenere la massima riservatezza;

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si

dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76

del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV

corrispondono al vero.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.

Biella 24/1/24

Elisa Cricri