

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PECORINI VALERIA**  
Indirizzo \*\*\*\*\*  
Telefono \*\*\*\*\*  
Fax  
E-mail \*\*\*\*\*  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita \*\*\*\*\*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**A PARTIRE DAL 12/09/2012 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

Cooperativa Sociale Anteo, Strada Campagnè n. 7/A Biella  
Cooperativa Sociale

Educatrice Assistenza Specialistica Scolastica

Educatrice di sostegno presso Istituti Superiori, Scuole Medie Inferiori, Scuole Primarie, Scuole dell'Infanzia e Doposcuola.

Assistenza specialistica sull'integrazione scolastica gestito da Anteo dato in appalto da Iris.

Il mio compito è lavorare insieme agli insegnanti, creando attività per favorire l'integrazione e lo sviluppo di alcune competenze in ragazzi e bambini che presentano disabilità, nella maggior parte dei casi difficoltà legate alla comunicazione.

Si lavora molto sul far sviluppare delle autonomie e nel dar loro un mezzo da utilizzare per comunicare con gli altri, ad esempio la comunicazione aumentativa.

Inoltre in caso di necessità svolgo alcune sostituzioni di colleghi sul Servizio Territoriale Disabili.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 18/06/2012 AL 31/07/2012**

Cooperativa Sociale Anteo, Strada Campagnè n. 7/A Biella  
Cooperativa Sociale

Educatrice

Animatrice presso il centro estivo di Occhieppo Superiore.

Il mio compito è stato quello di occuparmi di una bambina disabile, su sedia a rotelle, aiutandola durante lo svolgimento delle attività giornaliere.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 12/09/2011 al 10/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Anteo, Strada Campagnè n. 7/A Biella
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Educatrice scolastica
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice di sostegno presso l'Istituto Liceo Scientifico A.Avogadro di Biella, e presso Scuola Materna Di Netro, Scuola Materna Petiva, Scuola Elementare di Ponderano, Scuola elementare Villaggio Lamarmora, Scuola Elementare Borgo Nuovo, Scuola Media Tollegno.  
Assistenza specialistica sull'integrazione scolastica  
Il mio compito è lavorare insieme agli insegnanti di sostegno con i vari bambini, con differenti patologie, dal ritardo mentale, all'autismo, a problemi acustici.  
Educatrice di sostegno per l'Assistenza Specialistica Scolastica gestito da Anteo dato in appalto da Iris. Ho lavorato con bambini frequentanti la scuola materna, la scuola elementare e la scuola media, ognuno con diverse patologie.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/07/2011 al 31/08/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Anteo, Strada Campagnè n. 7/A Biella
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Sostituzione di Educatori presso il Servizio Territoriale Disabili.  
Ho svolto delle sostituzioni di malattia e ferie di varie Educatrici oltre al periodo estivo anche durante il periodo delle ferie invernali.  
Queste sostituzioni mi hanno permesso di venire a contatto con vari ragazzi con patologie diverse e di creare una comunicazione con le rispettive famiglie, dal momento che alcuni interventi sono avvenuti a casa.  
Ho avuto anche la possibilità di partecipare alla gestione di laboratori creativi condotti a Villa Mossa.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 11/06/2011 al 29/07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Anteo, Strada Campagnè n. 7/A Biella
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto la mansione di educatrice di sostegno presso il Centro Estivo di Gaglianico, con lo stesso ragazzo che ho seguito per due anni a scuola, presso l'Istituto Alberghiero. Ciò ha permesso una buona continuità del servizio ed è stato utile per ottenere buoni risultati di comunicazione educatrice-disabile, e soprattutto migliorare il rapporto creatosi anche al di fuori dell'ambiente scuola, mostrato con il superamento della forte timidezza del ragazzo nei confronti del prossimo.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/11/2010 al 10/06/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Anteo, Strada Campagnè n. 7/A Biella
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Educatrice scolastica presso l'Istituto Alberghiero di Cavaglià
- Principali mansioni e responsabilità Ho ricoperto la figura di Educatrice di sostegno presso l'Istituto di scuola superiore Alberghiero, per il secondo anno.  
Assistenza specialistica sull'integrazione scolastica.  
Il mio compito è stato assistere il ragazzo con Sindrome di Down durante le ore di lezione, organizzare le sue attività pratiche, soprattutto con l'uso del computer e durante i laboratori scolastici.  
Durante questa esperienza ho avuto la possibilità di creare un ottimo rapporto con la famiglia del ragazzo, questo è stato molto utile a livello lavorativo per l'organizzazione dell'attività scolastica e del futuro lavoro con il centro estivo, soprattutto grazie ad una buona comunicazione scuola-famiglia.  
Durante l'anno scolastico ho avuto la possibilità di partecipare agli incontri con la Neuropsichiatria e con la Logopedia, di conseguenza poter dare spiegazione del lavoro svolto con il ragazzo, dei suoi miglioramenti e soprattutto poter ricevere indicazioni sulla corretta programmazione delle attività.  
All'interno dell'ambiente scolastico sono riuscita a partecipare al lavoro di Equipe, con i docenti dell'Istituto e con i docenti di Sostegno, per l'organizzazione del programma scolastico annuale e per redigere il P.E.I. Ritengo che il lavoro di Equipe sia essenziale per ottenere ottimi risultati del lavoro di sostegno, grazie alla possibilità di comunicare tra colleghi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 5/06/2010 al 10/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Anteo, Strada Campagnè n. 7/A Biella
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto il lavoro di educatrice di sostegno presso il Centro Estivo di Gaglianico.  
Ho lavorato con il ragazzo con sindrome di Down, con il quale avevo lavorato all'interno della scuola (Istituto Alberghiero) durante l'anno scolastico 2009/2010, è stato utile per un discorso di continuità del servizio e per mantenere il buon rapporto andatosi a creare con il bambino.  
Nello stesso periodo ho svolto delle sostituzioni per ferie e malattie di un'educatrice di scuola di prima infanzia presso l'asilo nido comunale di Occhieppo Inferiore.  
Questo periodo ha permesso di ampliare la mia esperienza in quest'ambiente lavorativo, con il quale ho avuto i primi contatti durante i tirocini svolti durante gli anni di scuola superiore nel Liceo Socio-Psico-Pedagogico.  
Inoltre ho svolto anche sostituzioni all'interno del Servizio Territoriale Disabili, con soggetti con disabilità mentali.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 29/10/2009 al 4/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Anteo, Strada Campagnè n. 7/A Biella
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
  - Tipo di impiego Educatrice scolastica presso l'Istituto Alberghiero di Cavaglià
- Principali mansioni e responsabilità Integrazione con insegnante di sostegno in modo flessibile.  
Il mio compito è stato assistere il ragazzo con Sindrome di Down durante le ore di lezione, organizzare le sue attività pratiche, soprattutto con l'uso del computer e durante i laboratori scolastici.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 7/11/2008 al 17/01/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ipercoop c/o Centro Commerciale gli Orsi viale John Lennon 4b Biella

Ipermercato

Addetta cassa

Lavoro di cassa, inoltre ho lavorato anche presso l'ufficio del personale e l'ufficio ordini e buste paghe dell'Ipermercato, dove principalmente ho svolto mansioni di inserimento dati nel computer.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2007 a 30/09/2008

Fondo Edo Tempia, Via Malta 3 Biella

Fondazione di volontariato per la ricerca di cure per la lotta contro i tumori

Volontaria di Servizio Civile

Attività all'interno della struttura come assistente di un dietologo, attività di accoglienza e di amministrazione sulle unità mobili di prevenzione, attività di amministrazione, tra cui compilazione di cartelle al computer e di aiuto al personale infermieristico all'interno del reparto di Day Surgery dell'ospedale di Biella, partecipazione alle manifestazioni di volontariato organizzate dalla fondazione.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/06/2008 al 18/07/2008 e dal 18/06/2009 al 24/07/2009

Cooperativa Sociale Anteo, Strada Campagnè n.7/A Biella

Cooperativa sociale

Animatrice

Ho svolto l'attività di animatrice all'interno del Centro Estivo di Occhieppo Superiore.

Il mio compito è stato quello di occuparmi di una bambina disabile, su sedia a rotelle, aiutandola durante lo svolgimento delle attività giornaliere.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**250 ORE DA MAGGIO 2005 A LUGLIO 2006**

Cooperativa Sociale Onlus Per Aspera, Via Donato 20 Vercelli

Gruppi Appartamento, pazienti psichiatrici

Tirocinante

Operazioni a contatto con gli ospiti della comunità, specialmente di compagnia, ma anche lavori di ogni genere, dall'accompagnarli a fare una passeggiata, allo svolgere lavori domestici, quali il fare le pulizie, o il preparare da mangiare, il servire a tavola.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o

Dal 9/10/2017 al 18/06/2018

Corso LIS III livello svolto da ENS

formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lingua dei segni

Attestato di frequenza e profitto conferito da ENS

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 19/09/2016 al 26/04/2017

Corso LIS II livello svolto presso agenzia formativa ENAIP

Lingua dei segni

Attestato di frequenza e profitto conferito da ENS

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno formativo 2015/2016

Corso “Tecniche di lavoro di lingua italiana dei segni - LIS II livello” svolto presso l'agenzia formativa Forcoop C.S.S.C.S.I.S.

Lingua dei segni

Attestato di frequenza e profitto

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 31/01/2015 al 06/06/2015

Corso di formazione “Tecniche di Lingua Italiana dei Segni - LIS I livello” svolto presso l'agenzia formativa Forcoop C.S.S.C.S.I.S.

Lingua dei segni

basi della LIS e aspetti storici della lingua

Attestato di frequenza e profitto

A1

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

dal 24/09/2003 al 24/02/2009

Università di Torino Facoltà di Psicologia in Scienze e Tecniche Neuropsicologiche

Materie Psicologiche e Mediche

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

Laurea triennale in Psicologia

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

Dal 1998 al 2003

Liceo Scientifico Socio-Psico-Pedagogico

Materie Psicologiche, Pedagogiche e Sociali.

Diploma di scuola superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### Italiana

### Inglese

Buono

Buono

Elementare

L'esperienza che attualmente sto svolgendo, di lavoro educativo di assistenza specialistica scolastica, mi permette di relazionarmi con diverse figure professionali, dalle insegnanti e docenti, alle logopediste, psicomotriciste e neuropsichiatre; ciò aiuta ad ampliare le mie competenze a livello lavorativo, relazionale e competenze per quanto riguarda la comunicazione aumentativa. Mi relaziono con ragazzi di varie fasce di età, con le loro famiglie e le loro varietà personali e legate alla propria disabilità.

I corsi di LIS che ho frequentato mi hanno permesso di conoscere un ambiente sociale differente rispetto al mio, sono entrata in contatto con persone non udenti, e ho avuto modo di partecipare ad eventi organizzati da E.N.S.

L'esperienza di servizio civile e di lavoro presso Anteo ha permesso di mettermi in contatto con persone e situazioni molto differenti tra loro; in particolare l'esperienza con i ragazzi disabili ha permesso di ampliare le mie conoscenze sulle persone portatrici di handicap e soprattutto ho migliorato le mie capacità di problem solving.

Un'esperienza molto utile è stata quella all'interno dell'asilo nido, perché mi ha permesso di venire a contatto con quest'ambiente lavorativo e mi ha aiutato a capire che è un lavoro che apprezzo molto.

Ho frequentato per diversi anni una palestra in cui svolgevo ballo Funky, questo mi ha insegnato a legarmi al gruppo e a saper vivere al suo interno.

Ho svolto un'attività di promoter per una compagnia telefonica, questo mi ha permesso di sviluppare una buona comunicazione con il pubblico.

Ho svolto anche l'attività di baby-sitter ad un bambino aiutandolo con i compiti scolastici, e durante le vacanze estive ad una bambina disabile, con cui ho avuto contatti al centro estivo, e alla sorella.

Un'esperienza che mi è molto servita è stato lo stage estivo, che ho svolto durante le scuole superiori, presso la Biblioteca dei ragazzi di Biella, ciò mi ha permesso di ampliare le mie conoscenze nell'ambito dell'organizzazione e della gestione di una biblioteca, ho imparato a catalogare i libri nuovi per esporli al pubblico. In questa esperienza lavorativa ho utilizzato molto il computer per inserire tutti i dati della biblioteca. Poiché si trattava di biblioteca per ragazzi, si svolgevano attività per i bambini più piccoli e ho avuto la possibilità di aiutare la ragazza che svolgeva questi laboratori.

Nelle esperienze lavorative del supermercato e durante il servizio civile ho avuto la possibilità di lavorare con i pc. Negli uffici del supermercato, ho avuto il compito di inserire dati di ordini e buste paga all'interno dei programmi su pc utilizzati dal supermercato stesso, mentre durante il servizio civile ho lavorato all'interno del day surgery dell'ospedale degli infermi di Biella e avevo il compito di inserire dati dei pazienti all'interno delle cartelle cliniche e la creazione dei documenti delle dimissioni dei pazienti stessi.

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]