

**OGGETTO: PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO-  
PROGETTO: DIGITALIZZIAMOCI**

**Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-43226 CUP: - I44D23003480006**

**Avviso pubblico di SELEZIONE per il conferimento incarico ad esperti/e INTERNI per la costituzione della Comunità di Pratiche per l’apprendimento.**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** l’art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell’assegnazione dei fondi;
- VISTA** l’assegnazione fondi per la realizzazione della Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO, pari ad € 54.206,93;
- VISTA** le circolari del Ministero dell’Economia e delle Finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota M\_PL.AOOGABMI0141549 del 7.12.2023 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTO** l’approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n.24 del 6/02/2024;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato “DIGITALIZZIAMOCI” cui è stato assegnato l’identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-43226;
- VISTO** l’inserimento in Programma Annuale in data 27/03/2024 prot. n. 1445 VI.3 del Progetto “DIGITALIZZIAMOCI”;
- VISTO** l’accordo di concessione del 29/2/2024 sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti della Comunità di pratiche per l’apprendimento, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;

**COMUNICA**

**Articolo 1 – Oggetto della procedura**

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di **componenti della Comunità di Pratiche per l’apprendimento** delle seguenti figure:

- a) Nr. 1 docente in qualità di coordinatore della Comunità di Pratiche per l’apprendimento;

- b) Nr. 3 docenti in qualità di membri della Comunità di Pratiche per l'apprendimento (compiti di gestione della piattaforma e coordinamento degli scambi sulle buone pratiche);
- c) Nr. 1 docente in qualità di membro della Comunità di Pratiche per l'apprendimento (compiti di coordinamento degli scambi sulle buone pratiche);
- d) Nr. 1 docente in qualità di membro della Comunità di Pratiche per l'apprendimento (compiti di gestione della piattaforma).

## Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

### Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. Essere in possesso di: **per i punti a)**: conoscenze e competenze specifiche sulla progettazione, sul coordinamento di gruppi di lavoro; **per i punti a) b) c) d)**: conoscenze e/o titoli specifici relativi all'ambito informatico e digitale;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: curriculum vitae in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, entro le **ore 12:00 del giorno 15.04.2024** tramite PEO/PEC ai seguenti indirizzi: [biic815007@istruzione.it](mailto:biic815007@istruzione.it), [biic815007@pec.istruzione.it](mailto:biic815007@pec.istruzione.it) avente quale oggetto: Nome dell'esperto/a e la dicitura "Esperto/a COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO" in cui inserire la tipologia per cui si effettua la candidatura.

Saranno escluse dalla procedura di selezione le domande pervenute oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle

**ore 12:00 del 15.04.2024.**

## Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

### Griglia di valutazione

N. D'ORDINE	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO PER TITOLO
01	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 7
02	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in altre aree disciplinari	Punti 5
03	Laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 4
04	Laurea triennale in altre aree disciplinari	Punti 3
05	Diploma di Scuola Secondaria Superiore	Punti 1
06	Seconda laurea, Master I e II livello, corsi di perfezionamento, specializzazioni biennali, dottorato di ricerca relativi alle competenze professionali richieste	Punti 1 per durata annuale Punti 2 per durata pluriennale (Max 8 punti)
07	Partecipazione, in qualità di discente, a corsi di formazione/ aggiornamento attinenti le competenze professionali richieste e/o a percorsi formativi inerenti	Punti 2 per corso (Max 10 punti)
08	Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro di tipologia pari a quella richiesta nella prestazione	Punti 8 per ogni esperienza (Max 32 punti)
09	Pregressa esperienza nell'insegnamento presso scuole statali e/o paritarie (durata minima mesi 2)	Punti 2 per esperienza (Max 10 punti)
10	Autore/coautore di libri e/o pubblicazioni	2 punti per pubblicazione (Max 6 punti)

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

#### Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo on line della scuola.

**Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2023-24 e 2024-25, fatto salvo la fisiologica alternanza del personale in servizio (termine incarico, trasferimenti e quiescenze,...)**

### **Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

*Le attività inizieranno a partire dal 26/04/2024 e termineranno, presumibilmente, entro il 31/12/2025, salvo eventuali proroghe del progetto che potranno essere comunicate dall'autorità di gestione.*

**Ogni incarico prevede il seguente impegno orario (previa rendicontazione su apposito timesheet, previo raggiungimento del target generale di 69 persone formate e previo raggiungimento dei target dei singoli corsi):**

COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

- punto a) fino a 100 ore;
- punto b) fino a 35 h cadauno;
- punto c) fino a 25 h cadauno;
- punto d) fino a 15 h cadauno;

**La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 34,00.**

**I compiti, svolti al di fuori del proprio orario di servizio, sono i seguenti:**

- **per tutti:** partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto, compilare il report finale, il registro sulla piattaforma e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- **per il punto a):**
  - coordinare, in stretta collaborazione con il DS e con il DSGA, la Comunità di Buone Pratiche e la realizzazione della progettazione dal punto di vista didattico;
  - collaborare alla rendicontazione dello stesso;
- **per il punto a) e b):**
  - documentare le attività formative e le fasi del progetto attraverso la piattaforma dedicata,
  - programmare e gestire le attività specifiche per gli ambiti di specializzazione,
  - monitorare lo svolgimento delle attività progettate, collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione;
  - promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di percorsi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali e definito sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
- **per il punto c):**
  - promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di percorsi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali e definito sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
- **per il punto d):**
  - documentare le attività formative e le fasi del progetto attraverso la piattaforma dedicata,
  - programmare e gestire le attività specifiche per gli ambiti di specializzazione,

- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione;

L'esperto del punto a) dovrà inoltre supportare la DSGA nella realizzazione della parte documentale, al di fuori del proprio orario di servizio; queste attività verranno rendicontate tramite un apposito timesheet, differente dal precedente, e pagate con il budget destinato ai costi indiretti.

#### **Articolo 8 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene trasmesso via mail a tutti i docenti dell'Istituto e reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio / amministrazione trasparente sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Monica PISU