



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I° GRADO
Via L. Bernard, 40 – 32028 TRICHIANA (BL)
Tel. 0437.554449 – Fax 0437.557406 – Cod. Fisc. 80004600252
E-mail segreteria@ictrichiana.gov.it - <http://ictrichiana.gov.it>

Com. n. 9

Trichiana, 20 settembre 2017

Ai docenti
Scuola dell'Infanzia di S. Antonio T.
Scuola dell'Infanzia di Trichiana
Scuola Primaria di S. Antonio T.
Scuola Primaria di Trichiana
Scuola Sec. I grado Trichiana
(1 copia per plesso)

OGGETTO: scadenza presentazione progetti POF con richiesta finanziamento a.s. 2017/2018.

Si informa che la scadenza per la **presentazione dei progetti** POF con richiesta di finanziamento (inteso anche come **progetti a carico delle famiglie o accesso al Fondo di Istituto**) è **tassativamente** prevista per il giorno **LUNEDÌ 9 ottobre 2017**

Si segnala che i progetti che perverranno oltre tale data **NON** saranno presi in considerazione.

Il D.S. chiede a tutti gli insegnanti di valutare con attenzione l'avvio di proposte/progetti a carico dei genitori. Il momento è drammatico per tante famiglie e le richieste per la scuola (contributo iniziale, assicurazione, materiale didattico, libri, costo mensa/pulmini) possono essere davvero troppo impegnative.

Si pregano quindi i docenti di completare entro tale data, il modulo "**Scheda di programmazione attività progettuale**" (scaricabile dal sito dell'Istituto Comprensivo: <http://ictrichiana.gov.it> alla voce Didattica ➡ Attività e Progetti ➡ Schede e allegata in copia al presente comunicato). E' sufficiente produrre la versione informatica in quanto con il protocollo elettronico la scheda cartacea andrebbe comunque scannerizzata. Il file del progetto, nella sola versione informatica dovrà essere spedito via e-mail ai seguenti indirizzi mariangela.rossa@ictrichiana.gov.it (Mariangela Rossa: Docente candidata alla Funzione Strumentale per il POF per l'a.s. 2017/2018) e a segreteria@ictrichiana.gov.it.

Finanziamenti proposti dal Comune di Trichiana

Conferma anche per l'anno in corso del consistente finanziamento per tutte le progettualità delle scuole: circa **€ 15 000**, cui vanno tolti € 2 329,60 per il progetto di potenziamento di inglese nella Scuola Secondaria di Trichiana, secondo le scelte di fondo e le linee di indirizzo del PTOF; quindi i fondi a disposizione per gli altri progetti ammontano a **€ 12 670,40**.

1. per progetti strutturali (es. acquisto di ulteriori strumenti informatici, potenziamento del progetto di affettività e sessualità, formazione dei genitori, ecc.);

2. Tempo Pieno e Tempo normale delle Scuole Primarie di Trichiana e S. Antonio T.;
3. Scuole dell'Infanzia;
4. Scuola Secondaria I grado;
5. Progetto PERSEUS/Più sport a scuola

TRASPORTI/USCITE

- ☐ La Ditta che gestisce il servizio conferma la disponibilità per la scuola di max n. **45** uscite gratuite:
 - a. 1 uscita gratuita a classe/sezione del Comune (compatibilmente con il servizio di trasporto scolastico) per un totale di n. 29 uscite;
 - b. in aggiunta un pacchetto di 16 uscite da usare secondo le esigenze dei plessi e in cui rientrano le uscite gratuite annuali e/o richieste dall'Amm.ne Com.le:
 - continuità cl. 5^ primaria S. Antonio/Scuola Secondaria;
 - progetto "Sentieri di confine" per gli alunni delle classi prime della Scuola Sec. I grado, come attività di conoscenza del territorio;
 - partecipazione a manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
 - Consiglio Comunale dei ragazzi, Commemorazione dei caduti per la resistenza a S. Antonio T.;
 - uscite per attività sportive;
 - visite alla biblioteca comunale per gli alunni frequentanti le scuole di S. Antonio T.
- ☐ Le uscite che dovessero avanzare una volta effettuate tutte le uscite gratuite per le classi/sezioni (lettera a.) e quelle annuali (lettera b.) sono considerate di riserva per eventuali ulteriori uscite, su progetto specifico e concordato per tempo con il Dirigente, ma comunque **entro il numero massimo previsto di n. 45.**
- ☐ Sono previsti costi agevolati per le uscite in piscina a S. Giustina (corsi di nuoto n. 8 lezioni) **€ 12** complessivi per alunno.
- ☐ Le eventuali ulteriori uscite organizzate dalle scuole oltre quelle gratuite sopra riportate saranno a pagamento: **saranno da concordare attraverso la segreteria scolastica, anche per i costi, con la ditta che gestisce l'attuale appalto.**

PRESENTAZIONE PROGETTI P.O.F. a.s. 2017/2018

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

DELLA SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE:

- Dal punto n.7 in poi si suggerisce di **leggere con particolare attenzione** le indicazioni.
- Prestare particolare attenzione al punto n. 13 in cui viene chiesto il finanziamento per le ore svolte dai docenti (segnalare solo **le ore**, precisando se sono richieste per docenza o attività funzionale. L'impegno finanziario per tale voce sarà calcolato dalla segreteria successivamente alla presentazione del progetto); **Si rimarca che per quanto riguarda la programmazione/stesura e verifica del progetto è possibile richiedere solo 1 ora in totale** (cfr. Commissione POF anni precedenti) rimane invece invariata la tabella per i compensi degli esperti esterni.
- Per dubbi inerenti la parte contabile (es. compensi esperti), rivolgersi al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- Lo schema va completato in tutte le sue parti pena l'esclusione del progetto.

La F.S. per il P.O.F.
m/a Mariangela ROSSA

Il Dirigente Scolastico
prof. Mario BALDASSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRICHIANA
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I° GRADO

Scuola: _____

Plesso: _____

Classe: _____

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE

da presentare entro il _____

ANNO SCOLASTICO _____

1. Denominazione

Indicare denominazione **progetto**:

--

2. Responsabile

Nominativo del responsabile del **progetto**:

--

3. Destinatari

Indicare i soggetti fruitori dell'attività di progetto:

--

4. Docenti impegnati

Indicare tutti i docenti che partecipano al progetto:

--

5. Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro:

--

6. Descrizione del progetto

Descrivere sinteticamente cosa si prefigge il progetto (scopo del progetto):

7. Azioni del progetto

N. Azione	Descrizione sintetica	Date di effettuazione
	• • •	

Spazio a disposizione per eventuale approfondimento delle azioni del progetto:

8. Finalità

Descrivere le finalità del progetto; specificare la motivazione del progetto: bisogni e/o prospettive di miglioramento:

9. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire. Indicare le priorità di Istituto cui fanno riferimento o se si collocano fuori di esse:

10. Indicatori dei quali ci si avvarrà per stendere la verifica finale

Precisare gli indicatori misurabili di verificabilità (cosa ci si aspetta..., verifica dei risultati formativo/educativi; verifica delle conoscenze e competenze acquisite; verifica delle abilità sociali... grado di partecipazione dei soggetti, presenza quantitativa e qualitativa):

11. Azioni e strumenti utilizzati per la verifica

Ad es. indagini, interviste, questionari di soddisfazione, verifiche...

12. Modalità operative/organizzative

Descrivere le attività previste e le metodologie impiegate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni:

13. Risorse umane

Precisare altresì l'utilizzo delle eventuali ore di attività funzionali all'insegnamento:

DOCENTI		NUMERO ORE IMPEGNATE SUDDIVISE PER TIPOLOGIA DI IMPEGNO				
Cognome nome	Program.stesura e verifica Progetto (max 1h.)	Preparaz. materiali didattici	Attività di docenza con gli allievi	Altro (indicare)	Totale ore richieste	
					AF	D

* La retribuzione delle ore di docenza (D) è diversa da quella di altre attività funzionali all'insegnamento (AF).

Personale **ATA**

♦ eventuali esigenze di presenza del personale ATA vanno concordate con la segreteria.

Personale "ESTERNO" di cui si chiede l'impegno:

♦ ore di docenza (come da contratto) €

♦ altro (come da contratto) €

Totale per spese di personale esterno €

COGNOME E NOME	Totale ore	Costo orario compensi oneri	Importo	Spese rimborsabili	Importo	Totale

14. Spese a carico delle famiglie

Indicare l'eventuale spesa a carico delle famiglie:

--

15. Beni e servizi*

Indicare le risorse logistiche e le spese che si prevede di dover affrontare per la realizzazione. Separare le spese da sostenere per anno finanziario:

Data evento	Dalle ore alle ore	Tipologia attività	Locali da utilizzare	Altro (SIAE, affitto locali esterni, ...)

Totale spesa per tasse, canoni, servizi da terzi, ecc. €

*Prospetto da compilare nel caso l'attività preveda rappresentazioni, uscite, viaggi, altre modalità e attività conclusive.

16. Beni di investimento

Hardware, sussidi audiovisivi, strumentazione di laboratorio, ecc. con l'indicazione delle ditte fornitrici e i costi (specificare le spese da sostenere divise per anno finanziario):

Quantità	Tipologia articolo	Costi	Ditta	Indirizzo	Telefono

Totale spesa per beni d'investimento €

17. Materiale di facile consumo

Carta, cartoncino, pennarelli, floppy, ecc.

[illegible]

18. Altri oneri

Indicare altri oneri derivanti da impegni per realizzare l'attività:

Indicare altri oneri derivanti da impegni per realizzare l'attività:

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA

€

Data: _____

Responsabile progetto

Dichiarazione di conformità della progettazione:

In qualità di responsabile dell'attività assumo la responsabilità delle dichiarazioni precedenti. Dichiaro inoltre che il progetto risulta conforme ai requisiti cogenti legislativi e contrattuali, alle linee di indirizzo relative ai progetti approvate dal Collegio docenti, agli indirizzi generali del P.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Mario BALDASSO