



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRICHIANA

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO

Via L. Bernard, 40 – TRICHIANA - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL) Tel. 0437/554449

Cod. Fisc.:80004600252

e-mail: blic816001@istruzione.it – PEC: blic816001@pec.istruzione.it Sito web: www.ictrichiana.edu.it

Borgo Valbelluna, 20/10/2025

Al personale interessato

Scuola Primaria di Limana

All'Albo

Alla DSGA

p.c. all'RSPP di Istituto

OGGETTO: a.s. 2025/26 Designazione dei lavoratori incaricati di attuare le misure di sicurezza Antincendio Primaria Limana ai sensi del D. L.vo 81/08 e succ. integr. e modif.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- previa consultazione del preposto alla sicurezza di plesso e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza,
- tenuto conto dei rischi specifici dell'attività in questione, espressi nel Documento di Valutazione dei Rischi,
- tenuto conto che occorre procedere al rinnovo/aggiornamento della Squadra Antincendio,

DESIGNA

in base all'art. 18, c. 1, lett. b) e art. 43 comma 1 lett. b) del D. L.gs 9 aprile 2008, n° 81 i seguenti lavoratori quali ADDETTI SQUADRA ANTINCENDIO per il plesso della Scuola Primaria di Trichiana:

Docenti	
Vettori	Maria Teresa (Coordinatore)
Ciconte	Maria
Riva	Sabrina
De Villa Palù	Cristina
Sponga	Sara
Zampieri	Elisa

Sogne	Mara
Agnoli	Nicola
Campigotto	Sonia
Nardi	Milena
Personale ATA	
Canton	Fabio

Si specifica che gli addetti, che hanno seguito/seguiranno idoneo corso di formazione in materia di emergenza antincendio, presteranno servizio presso la sede della Scuola Primaria di Limana con i seguenti compiti:

Addetto Antincendio

- a) la Squadra Antincendio (SA) ha l'incarico di effettuare la sorveglianza ed il controllo periodico delle attrezzature, degli impianti e di tutti i presidi antincendio presenti a scuola; inoltre, se dovesse svilupparsi un principio d'incendio, ha il compito di intervenire prontamente con i mezzi di estinzione presenti in loco (estintori);
- b) durante le emergenze, è indispensabile muoversi con disinvoltura in tutti gli ambienti della scuola e conoscere l'ubicazione dei quadri elettrici, dei punti di comando degli impianti tecnologici, dei presidi antincendio e dell'attrezzatura necessaria ad affrontare ogni fase dell'emergenza;
- c) la SA deve conoscere il Piano d'emergenza predisposto dalla scuola, i nominativi degli incaricati di PS e le linee generali del Piano di Primo Soccorso;
- d) in caso di intervento dei Vigili del fuoco, i componenti della SA collaborano con questi, mettendo a disposizione la propria conoscenza dei luoghi e svolgendo essenzialmente compiti cui sono già abituati quotidianamente, al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali della scuola;
- e) in occasione delle periodiche prove simulate d'evacuazione, la SA collabora per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni, sorveglia l'uscita degli allievi e del personale scolastico e si fa carico di condurre in un luogo sicuro le eventuali persone con disabilità e tutte le persone estranee all'istituto (genitori, fornitori, ditte esterne, ecc.); ha cura, infine, di riferire al SPP problemi, irregolarità o carenze riscontrate durante l'evacuazione, contribuendo così a migliorare l'intera procedura; pertanto, tutti i componenti della SA devono conoscere il Piano d'evacuazione e, in particolare, i flussi d'esodo e i punti di raccolta previsti;
- f) con il termine "sorveglianza" si intende il controllo visivo atto a verificare che i passaggi, le scale e i corridoi siano liberi da ostruzioni o pericoli, che le porte di sicurezza (provviste di maniglioni antipanico) siano completamente agibili, che gli estintori siano facilmente accessibili; tale controllo può essere effettuato anche quotidianamente e non necessita di una precisa programmazione né di alcuna modulistica da compilare; le eventuali segnalazioni vanno fatte al SPP.

Si evidenzia che a norma dell'articolo 43 comma 3, il lavoratore designato quale Addetto Antincendio non può, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca.

Si evidenzia inoltre che per il lavoratore designato sono previsti, ai sensi dell'art. 37 sempre del suddetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.

Si pregano i lavoratori designati di passare in Segreteria a firmare per accettazione.

Grazie per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Alessandra Nuti