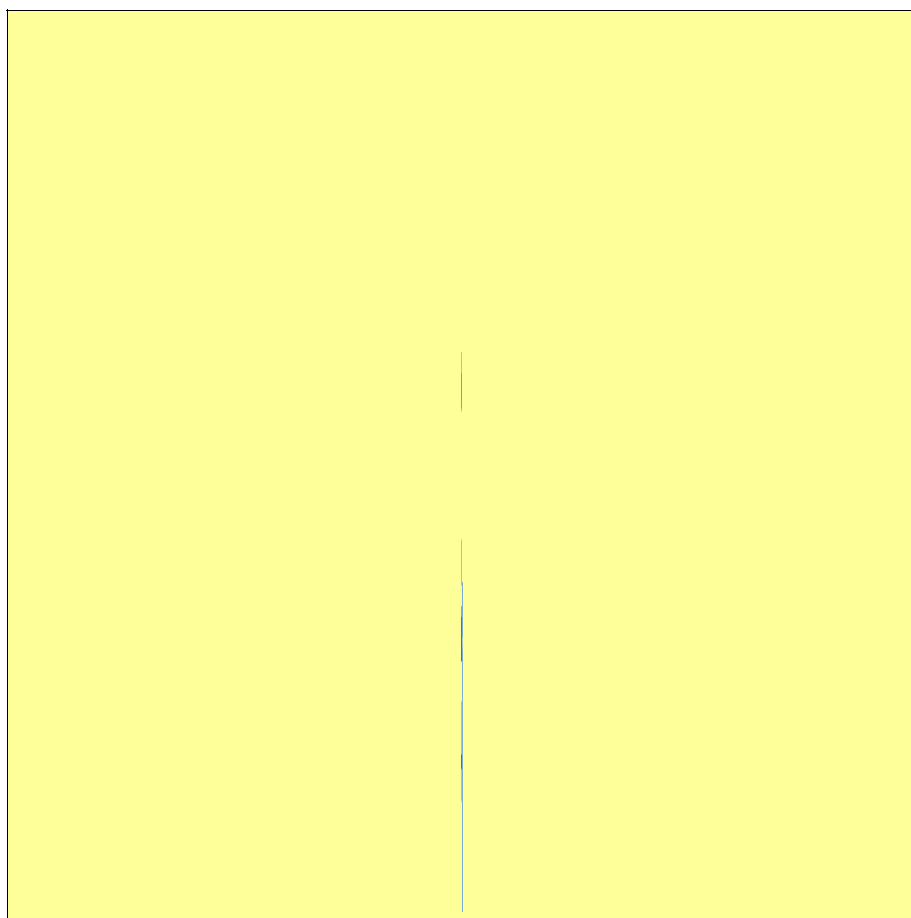


# **PIANO DI EMERGENZA**

***SCUOLA DELL'INFANZIA  
S. ANTONIO TORTAL***



***a.s. 2025/2026***

IL PRESENTE DOCUMENTO E' PARTE INTEGRANTE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ARTICOLO 28 D. LGS. 81/08

E' ESPOSTO NEI LOCALI DELLA SCUOLA E PORTATO A CONOSCENZA, TRAMITE NOTA SCRITTA, DI CIASCUN LAVORATORE ADDETTO AL SERVIZIO

IL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA VIENE REDATTO CON LO SCOPO DI INFORMARE TUTTO IL PERSONALE DOCENTE, NON DOCENTE E GLI STUDENTI SUL COMPORTAMENTO DA TENERE NEL CASO DI UNA EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO.

## **CARATTERISTICHE DELL'EDIFICIO**

### **Dati generali**

| <b>INDICAZIONI</b>                                                                         | <b>DATI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>                                                                           | Via Martiri della Libertà, 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CAP- Località'</b>                                                                      | 32026 – S. Antonio Tortal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Comune</b>                                                                              | Borgo Valbelluna (BL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Telefono</b>                                                                            | 0437 757052                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Dirigente Scolastico</b>                                                                | Alessandra NUTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Fiduciaria di Plesso</b>                                                                | De Barba Elena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Personale docente</b>                                                                   | 6 insegnanti: De Barba Elena, De Marchi Elisa, Villanova Stefania, Zandomeneghi Monica , Cavallet Elena (ins. Sostegno), Longi Monica (IRC).<br>3 educatrici Nido Integrato: Nabari Marilena, Scarton Giulia, Dal Piva Veronica                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Personale non docente</b>                                                               | 2 operatori ditta ristorazione "La serenissima": Canton Cinzia e Vecellio Barbara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Collaboratori scolastici</b>                                                            | 2 collaboratori scolastici: Albano Dario e Savi Valentina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Numero alunni presenti prima dell'apertura delle 7.45 (da collaboratore scolastico)</b> | n. 7 alunni che ne hanno fatto richiesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Numero alunni</b>                                                                       | 43                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Numero alunni diversamente abili</b>                                                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Massimo affollamento sui piani</b>                                                      | 72                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Seminterrato</b>                                                                        | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Piano Terra</b>                                                                         | - 2 sezioni infanzia= 43 alunni e 4 ins. a rotazione in coppia per turno (antimeridiano e pomeridiano) + 1 ins. Sostegno (orario tra le 8.30 e le 15.45 massimo) + 1 ins. di IRC lunedì mattina<br>- 1 sezione di nido = 16 bambini tra 1 e 3 anni e 3 edc.<br>- MENSA dal LUN al VEN 11,50- 12.45 2 sezioni 43 ALUNNI+ 4 ins +2 operatori mensa +<br>2 collaboratori1 SEZ. PRANZA IN SALONE, 1 SEZ. MANGIA IN MENSA, IL NIDO MANGIA NEI LOCALI DEDICATI (MENSA). |
| <b>Piano Primo</b>                                                                         | - DORMITORIO dalle ore 13,00 alle ore 15.00<br>- SALA PSICOMOTRICITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| CARATTERISTICHE                     | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                           | NOTE                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Piani edificio                      | PIAN TERRENO E PRIMO PIANO                                                                                                                                                                                                                                            | NO SCALA EMERGENZA E/O ASCENSORE |
| Seminterrato                        | Caldaia termica e secondo locale ampliamento caldaia                                                                                                                                                                                                                  | Usato anche come ripostiglio     |
| Piano terra                         | 3 aule, 1 salone adibito anche a mensa, 1 zona primo soccorso adibita anche ad ufficio insegnanti, 1 servizio igienico per adulti, 1 cucina senza fuochi più dispensa, 1 mensa, 1 biblioteca, 1 servizi, 1 spogliatoio, 2 aule.<br>In aggiunta locali fruiti dal Nido |                                  |
| Piano primo                         | Zona riposo<br>Sala motoria                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |
| Accessi carrabili                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
| Cortile utilizzato per l'intervallo | Cortile antistante la scuola<br>Giardino laterale                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
| Ingressi all'edificio               | 3, uno per accesso alla scuola, uno per accesso al giardino laterale, uno per accesso locali mensa.                                                                                                                                                                   |                                  |

Negli anni è stato deciso di mantenere come luogo sicuro il cortile antistante la scuola, con l'obbligo da parte degli insegnanti di far sgomberare la zona spostandosi all'esterno dei cancelli, qualora l'emergenza richieda l'intervento dei mezzi dei Vigili del Fuoco. Vicino alle porte di emergenza ci sono buste contenenti gli elenchi di tutti gli occupanti la scuola, gli orari delle docenti ed alcuni numeri di telefono.

## PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMPORTAMENTI GENERALI

### RILEVAZIONE DELL'INCENDIO O DEL PERICOLO

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, addetti antincendio, addetti al primo soccorso ...) per la sua eliminazione dandone comunque comunicazione al Docente Fiduciario di Plesso o all'incaricato dal D.S., il quale valuterà se comunicare subito o in seguito l'accaduto al Dirigente Scolastico.

Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve:

Informare l'incaricato dal Dirigente Scolastico

### IL DOCENTE INCARICATO DAL DIRIGENTE

Affida la sorveglianza della classe ad un collaboratore scolastico o ad altro docente, si dirige da solo o con un collaboratore scolastico verso il luogo del pericolo per valutarne l'entità e intervenire se possibile, nell'impossibilità di una efficace azione risolutiva, formalizza la richiesta di intervento, avvisando l'addetto ai contatti con i servizi esterni, emana l'ordine di evacuazione attuando la procedura d'emergenza prestabilita, raggiunge la propria classe e la conduce verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano.

### L'INCARICATO DAL DIRIGENTE (IN ASSENZA IL SUPPLENTE)

SE PERSONALE DOCENTE in servizio in classe

Affida la sorveglianza della classe ad un collaboratore scolastico o ad altro docente, si dirige da solo o con un collaboratore scolastico verso il luogo del pericolo per valutarne l'entità e intervenire se possibile, nell'impossibilità di una efficace azione risolutiva, formalizza la richiesta di intervento, avvisando l'addetto ai contatti con i servizi esterni, emana l'ordine di evacuazione attuando la procedura d'emergenza prestabilita, raggiunge la propria classe e la conduce verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano.

**L'ADDETTO ALL'EMANAZIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE**

L'ordine di evacuazione dell'edificio è contraddistinto con la seguente segnalazione:

**ALLARME ACUSTICO**

ALL'EMANAZIONE DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE TUTTO IL PERSONALE PRESENTE ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO DOVRA' SEGUIRE LE SEGUENTI PROCEDURE:

Attende l'ordine di formalizzare la richiesta di intervento Informa dell'accaduto il Dirigente Scolastico, si dirige verso il punto di raccolta, percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano, raggiunto il luogo sicuro si mette a disposizione del Fiduciario di plesso o incaricato dal Dirigente Scolastico.

| <b>INFORMAZIONI DA FORNIRE AI SERVIZI ESTERNI</b> |                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Sono (ruolo e nominativo)                         | Il collaboratore scolastico... L'insegnante ...dell'Ist. Comprensivo di Trichiana |
| Scuola                                            | Infanzia S. Antonio Tortal                                                        |
| Il n° di telefono della scuola è                  | <b>0437-757052</b>                                                                |
| Nella scuola si è verificato                      | Descrizione sintetica dell'evento                                                 |
| Sono coinvolte                                    | indicazione delle persone coinvolte                                               |

NON CHIUDERE LA CHIAMATA FINO A QUANDO I VIGILI DEL FUOCO NON HANNO RIPETUTO L'INDIRIZZO ESATTAMENTE.

**L'ADDETTO ALLA DISATTIVAZIONE DELLE FORNITURE ENERGETICHE**

All'ordine di evacuare l'edificio, interrompe l'erogazione dell'energia elettrica dal quadro del piano interessato e, se necessario dal quadro generale. Ferma gli impianti tecnologici azionando le valvole di intercettazione del combustibile e dell'impianto idrico.

**INSEGNANTE RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE**

Raccoglie il registro delle presenze e si avvicina alla porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.

**GLI ALUNNI**

Devono interrompere qualsiasi occupazione senza prendere con sé nulla. L'apri fila si posiziona davanti la porta d'uscita.

**INSEGNANTE RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE**

Apri la porta della classe, si mette a metà fila e rispettando l'ordine di evacuazione conduce la classe nel punto di raccolta stabilito controllando che gli alunni eseguano correttamente le procedure di evacuazione, intervenendo prontamente dove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico.

**L'ADDETTO ALLE PERSONE DISABILI – se personale docente**

L'insegnante di sostegno, se presente in classe, o in compresenza segue in maniera particolare la persona diversamente abile. L'evacuazione dove avvenire in coda alla fila.

**L'ADDETTO ALLE PERSONE DISABILI – se personale non docente** Raggiunge l'aula in cui si trova la persona diversamente abile, collabora con il docente. L'evacuazione deve avvenire in coda alla fila. Ogni classe si dirige verso il punto di raccolta.

**L'ADDETTO RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE**

Provvede a fare l'appello e compila il modulo n.1:

**MODULO N° 1**

**MODULO DI EVACUAZIONE**

CLASSE .....

NUMERO ALLIEVI PRESENTI IN CLASSE .....

NUMERO ALLIEVI EVACUATI .....

ALLIEVI IRREPERIBILI

ALLIEVI FERITI segnalazione nominativa

.....

.....

.....

PUNTO DI RACCOLTA

.....

DATA .....

FIRMA DEL DOCENTE .....

**IL RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA**

Effettua l'evacuazione della propria classe, come previsto dalla procedura d'emergenza, arrivati al punto di raccolta, affida la sorveglianza della classe ad altro docente, acquisisce, dagli insegnanti di ogni classe, la presenza dei loro studenti, comunica al Docente Coordinatore di Plesso o incaricato dal Dirigente Scolastico la presenza complessiva degli studenti.

IN CASO DI IRREPERIBILITA' DI QUALSIASI PERSONA, PRENDE TUTTE  
LE INFORMAZIONI NECESSARIE E LE COMUNICA AL DIRIGENTE SCOLASTICO AL  
FINE DELLA LORO RICERCA.

In caso di studenti irreperibili alla verifica finale, il Docente Coordinatore di Plesso o incaricato dal Dirigente Scolastico informa le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

**L'ADDETTO AL CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE**

L'insegnante di ciascuna delle classi collocate davanti ai servizi igienici controlla che gli stessi siano stati evacuati mentre i bambini della propria classe provvedono a posizionarsi in fila ordinata lungo il corridoio, l'insegnante dell'ultima classe che abbandonano il piano o ala controlla che nel piano o ala di sua competenza nessuna persona sia rimasta all'interno.

**IL REFERENTE PER I SERVIZI ESTERNI**

Attende i soccorsi all'ingresso dell'edificio e al loro arrivo si mette a disposizione per fornire tutte le informazioni del caso e in particolare: prime notizie dell'accaduto, eventuali interventi già effettuati, luogo dell'intervento, mezzi di spegnimento esistenti, poi attende l'arrivo del Dirigente Scolastico e fornisce tutte le informazioni del caso.

**ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**Al fine dell'attuazione del *PIANO DI EMERGENZA*, vengono assegnati i seguenti compiti

| <b>ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE</b>                        |                                                              |                                                |                                                  |                                                                                         |                                      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>INCARICO</b>                                                     | <b>1°</b>                                                    | <b>2°</b>                                      | <b>3°</b>                                        | <b>4°</b>                                                                               | <b>5°</b>                            |
| <b>Addetti emanazione ordine di evacuazione</b>                     | INCARICATO DAL DIRIGENTE                                     | DOCENTE INCARICATO                             | DOCENTE INCARICATO                               | COLLABORATOR E SCOLASTICO INCARICATO                                                    | COLLABORATOR E SCOLASTICO INCARICATO |
|                                                                     | <b>DE MARCHI ELISA</b>                                       | <b>DE BARBA ELENA</b>                          | <b>VILLANOVA STEFANIA</b>                        | <b>ALBANO DARIO</b>                                                                     | <b>SAVI VALENTINA</b>                |
| <b>Diffusione ordine di evacuazione</b>                             | <b>SUONO CONVENUTO DI EVACUAZIONE</b>                        |                                                |                                                  |                                                                                         |                                      |
|                                                                     | Sirena dispositivo d'allarme                                 |                                                |                                                  |                                                                                         |                                      |
|                                                                     | Alternativa in mancanza di corrente elettrica                |                                                |                                                  |                                                                                         |                                      |
|                                                                     | Funziona anche in mancanza di corrente con autonomia propria |                                                |                                                  |                                                                                         |                                      |
| <b>Addetti ai contatti con i servizi esterni</b>                    | DOCENTE INCARICATO                                           | DOCENTE INCARICATO                             | PERSONALE INCARICATO                             | Nota: è necessario che sia assicurata la copertura dell'orario di apertura della scuola |                                      |
|                                                                     | <b>DE BARBA ELENA</b>                                        | <b>DE MARCHI ELISA</b>                         | <b>COLLABORATOR E SCOLASTICO IN SERVIZIO</b>     |                                                                                         |                                      |
| <b>Addetti alle verifiche periodiche attrezzature antincendio</b>   | DITTA INCARICATA DELLA MANUTENZIONE                          | PERSONALE INCARICATO                           | PERSONALE INCARICATO                             |                                                                                         |                                      |
|                                                                     | <b>SOC. AREMA</b>                                            | <b>DE MARCHI ELISA</b>                         |                                                  |                                                                                         |                                      |
| <b>Addetti attivazione degli estintori in emergenza</b>             | TUTTI GLI ADDETTI DELLA SQUADRA ANTINCENDIO                  |                                                |                                                  |                                                                                         |                                      |
| <b>Addetti disattivazione forniture energetiche (gas)</b>           | <b>PERSONALE NON DOCENTE INCARICATO</b>                      | <b>PERSONALE NON DOCENTE INCARICATO</b>        | NOTE: NELLA SCUOLA NON C'E' ALLACCIAMENTO AL GAS |                                                                                         |                                      |
| <b>Addetti disattivazione e forniture energetiche (elettricità)</b> | PERSONALE NON DICENTE INCARICATO                             | PERSONALE NON DICENTE INCARICATO               |                                                  |                                                                                         |                                      |
|                                                                     | <b>ALBANO DARIO</b>                                          | <b>SAVI VALENTINA</b>                          |                                                  |                                                                                         |                                      |
| <b>Addetti al controllo della praticabilità delle vie d'uscita</b>  | COLLABORATOR E SCOLASTICO INCARICATO                         | COLLABORATOR E SCOLASTICO INCARICATO           |                                                  |                                                                                         |                                      |
|                                                                     | <b>ALBANO DARIO</b>                                          | <b>SAVI VALENTINA</b>                          |                                                  |                                                                                         |                                      |
| <b>Addetto responsabile evacuazione della classe</b>                | GLI INSEGNANTI PRESENTI                                      |                                                |                                                  |                                                                                         |                                      |
| <b>Responsabile del centro di raccolta</b>                          | PERSONALE DOCENTE INCARICATO                                 | PERSONALE DOCENTE INCARICATO                   |                                                  |                                                                                         |                                      |
|                                                                     | <b>DE MARCHI ELISA</b>                                       |                                                |                                                  |                                                                                         |                                      |
| <b>Addetto alle persone disabili</b>                                | PERSONALE DOCENTE Ins. di sostegno se presente               | PERSONALE DOCENTE Ins. di sostegno se presente |                                                  |                                                                                         |                                      |
|                                                                     | /                                                            | /                                              |                                                  |                                                                                         |                                      |
| <b>Addetto al controllo delle operazioni di evacuazione</b>         | PERSONALE DOCENTE                                            |                                                |                                                  |                                                                                         |                                      |
| <b>Referenti per i servizi esterni</b>                              | DOCENTE COORDINATORE DI PLESSO                               | DOCENTE INCARICATO                             | DIRIGENTE SCOLASTICO                             | COLLABORATORI SCOLASTICI                                                                |                                      |
|                                                                     | <b>DE BARBA ELENA</b>                                        | <b>VILLANOVA STEFANIA</b>                      |                                                  |                                                                                         |                                      |

## **INFORMAZIONI DEL PIANO DI EMERGENZA**

### **DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ☐ Promuove la formazione e l'addestramento del personale
- ☐ Emette l'ordine di servizio relativo all'affidamento degli incarichi in caso di emergenza
- ☐ Chiede all'ente competente l'esecuzione degli interventi necessari per la funzionalità e la manutenzione delle attrezzature di sicurezza
- ☐ Vigila sulla corretta applicazione delle disposizioni impartite
- ☐ Informa il datore di lavoro dell'impresa appaltatrice di eventuali lavori di manutenzione nell'edificio scolastico, sugli eventuali rischi legati alla struttura e sulle misure di sicurezza e emergenza poste in atto

### **PERSONALE DOCENTE**

- ☐ Illustra, all'inizio dell'anno scolastico, agli alunni il piano di emergenza
- ☐ Informa i propri alunni sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure di evacuazione indicate nel piano di emergenza
- ☐ Individua in ogni classe, all'inizio dell'anno scolastico, due bambini particolarmente responsabili a cui assegnare il compito di "apri fila" e "chiudi fila"
- ☐ E' buona norma insegnare ai bambini l'importanza di rispettare il loro posto nella fila
- ☐ Insegna agli alunni che, se gli "apri e chiudi fila" sono assenti, l'incarico viene assunto rispettivamente dal secondo e dal penultimo della fila
- ☐ Si accerta che la disposizione dei banchi e dei tavoli nelle aule sia tale da non ostacolare l'esodo veloce
  - Compatibilmente con le esigenze di servizio è buona norma disporre i banchi in coppia, massimo a terna
  - Il banco dell'alunno apri-fila va sistemato in prossimità della porta d'uscita, per dare la possibilità di eseguire con prontezza il compito assegnato
- ☐ Nel caso le vie d'esodo siano impedito, deve mantenere la classe in aula, tenere chiusa la porta, aprire la finestra, segnalare la presenza e attendere i soccorsi

### **PERSONALE DOCENTE O NON DOCENTE - Addetto verifiche periodiche attrezzature antincendio**

- ☐ Periodicamente con scadenza stabilita dalle disposizioni emanate dal Dirigente Scolastico, esegue i controlli finalizzati ad accertare l'efficacia delle misure di sicurezza antincendio
- ☐ Riporta su apposito registro dei controlli gli esiti delle verifiche avvisando il Dirigente Scolastico sulle criticità ed anomalie emerse

### **PERSONALE NON DOCENTE - Addetto controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita**

- ☐ Ogni giorno, prima dell'inizio delle lezioni, controlla la praticabilità delle vie d'esodo
- ☐ Si accerta finché nessun veicolo, non espressamente autorizzato, occupi lo spazio riservato alla viabilità interna dedicata all'emergenza

### **PUBBLICO**

- ☐ Le informazioni alle persone non appartenenti all'istituzione scolastica presenti nella scuola al momento dell'evento, verranno fornite dal personale incaricato

- ☐ Raggiunge il luogo sicuro, su indicazione del personale, percorrendo le vie d'esodo

### **ADDETTO PRIMO SOCCORSO**

- ☐ Controlla periodicamente il contenuto della cassetta di medicazione, verificando soprattutto la scadenza, integrando la dotazione dove necessario e mantenere efficiente la dotazione dei medicinali.
- ☐ Interviene, in caso di necessità, soccorrendo le persone
- ☐ Predispose quanto necessario per agevolare l'arrivo dei mezzi di soccorso e li assiste durante le operazioni

### **ADDETTO ANTINCENDIO**

- ☐ Interviene sul luogo dove è avvenuto l'evento, in base alle disposizioni emanate dal Dirigente Scolastico
- ☐ Ha l'incarico di verificare periodicamente le attrezzature antincendio

### **ALUNNI CHE SI TROVANO IN SEZIONE**

- ☐ Seguono le indicazioni dell'insegnante
- ☐ Si dispongono in fila evitando grida e richiami
- ☐ Tralasciano il recupero di oggetti personali (libri, giochi, ...)
- ☐ Camminano in modo sollecito senza correre, spingere Percorrono le vie di esodo rimanendo al centro
- ☐ Percorrono le scale dal primo piano tenendosi verso il muro
- ☐ Rimangono nel luogo sicuro fino a quando l'insegnante non autorizza il rientro

### **ALUNNI CHE NON SI TROVANO IN SEZIONE**

- ☐ Al suono dell'allarme, se possibile, raggiungono velocemente l'aula
- ☐ Oppure raggiungono il luogo sicuro accodandosi alla prima fila che sta transitando
- ☐ Nel luogo sicuro si unirà alla propria classe

### **PERSONALE NON DOCENTE**

- ☐ Aiuta a indirizzare gli alunni, il pubblico e le persone in difficoltà
- ☐ Segue le disposizioni emanate dal Dirigente Scolastico in tema di sicurezza



## PIANO DI EVACUAZIONE

*Plesso di S. ANTONIO TORTAL scuola dell'Infanzia*

Le persone che hanno la responsabilità di dare l'allarme sono De Barba Elena o Villanova Stefania. Qualora l'incaricato sia impossibilitato o sia assente, tale incarico è affidato a un collaboratore scolastico in servizio nello stabile.

L'emergenza è così segnalata :

**INCENDIO**



**suono della sirena**

**TERREMOTO**



**l'insegnante presente nella classe grida "TERREMOTO"**

Il collaboratore scolastico di turno ha il compito di interrompere l'erogazione di energia elettrica.

### PROCEDURA PER LA SIMULAZIONE DI EMERGENZA

Durante i primi giorni dell'anno scolastico i docenti delle singole classi provvederanno ad addestrare gli alunni ad affrontare in modo adeguato ciascuna evenienza.

Solo in caso di simulazione di terremoto la persona addetta all'emanazione dell'ordine di evacuazione, qualche giorno prima, avviserà i colleghi del plesso, **non** gli alunni, della data prevista per la simulazione.

Durante l'anno scolastico verranno effettuate 2 prove per l'incendio e 2 prove per il terremoto.

### Procedura standard

In ogni classe ogni giorno vengono individuati due alunni, particolarmente responsabili, che assumono l'incarico di apri fila e di chiudi fila. Il primo apri fila deve guidare la classe durante l'uscita dalla scuola, il chiudi fila deve controllare che nessuno abbandoni il proprio posto durante l'evacuazione. Inoltre ogni alunno deve essere "responsabile" del compagno che solitamente ha davanti, segnalando eventuali irregolarità all'insegnante. Tali indicazioni, data l'età degli alunni, sono puramente indicative, soprattutto per quanto riguarda la "responsabilità" degli alunni.

Quando viene udito il segnale di allarme, gli alunni devono immediatamente occupare il loro posto nella fila, interrompendo qualsiasi occupazione e non prendendo nulla con sé.

Una volta in fila, attendono che l'insegnante ordini di uscire dalla classe. Il chiudi fila, prima di uscire, controlla che nessuno sia rimasto nell'aula e chiude la porta.

L'insegnante deve prendere con sé il registro, condurre la classe nel punto di raccolta situato fuori dell'edificio e lì fare l'appello per controllare che tutti siano usciti dalla scuola.

Se un alunno si trova in bagno nel momento in cui suona l'allarme si aggrega al gruppo più vicino fino a raggiungere il luogo sicuro.

Eventuali portatori di handicap gravi escono per ultimi, assieme alla loro insegnante di sostegno (se presente o all'insegnante di classe).

## **VIE D'ESODO:**

In accordo con l'RSPP dall'anno 2017/2018, per agevolare l'uscita in caso di emergenza, la sezione A (Aula1) evacuerà passando dal salone ed uscendo dalle porte centrali con apertura a spinta. La sezione B (Aula2) evacuerà usufruendo della porta di sicurezza che accede direttamente al giardino prospiciente la scuola. Entrambe i gruppi si incontreranno ai rispettivi luoghi di sicurezza nel cortile lato piazzale degli Alpini.

## **In caso di terremoto:**

è importante restare calmi, ma è fondamentale trovare un riparo: sotto un tavolo, una scrivania o sotto una panca, in un angolo del muro portante

DURANTE LA SCOSSA NON RIMANERE AL CENTRO DELLA STANZA O SOTTO AGLI ARCHITRAVI DELLE PORTE, PER EVITARE DI ESSERE FERITI DALLA CADUTA DI INTONACI, VETRI O ALTRI OGGETTI.

Durante la scossa: rimanere nelle aule, riparandosi sotto banchi, tavoli, cattedra, muri portanti

Alla fine della scossa (dopo essere rimasti fermi al riparo per circa **10 secondi**), formare senza perdere tempo la fila fissa con in testa l'apri-fila e in coda il chiudi-fila e procedere come nella procedura standard.

Il bambino apri-fila deve controllare che nel percorso non vi siano presenti degli oggetti o dei materiali caduti; nel caso vi siano, segnala e avverte immediatamente i compagni di classe del pericolo.

Se alcuni bambini sono assenti dall'aula, al momento della scossa di terremoto, devono trovare un riparo immediato.

Al termine della scossa, si accodano alla fila della classe che sta uscendo e raggiunto il luogo sicuro si aggregano alla propria classe.

L'esodo deve avvenire nel minor tempo possibile, una successiva scossa potrebbe verificarsi in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.

L'operatore scolastico deve provvedere a portare con sé il cordless.

Se c'è la possibilità che la scossa non sia stata percepita da tutti e che perciò qualche classe o qualche persona che non si trova nella classe non abbia sentito la necessità di evacuare, occorre far suonare l'allarme e verificare che tutti siano usciti

Prima di rientrare contattare telefonicamente la direzione per avere indicazioni su come procedere in base al livello di allerta emanato dagli enti preposti.

## **In caso di incendio che blocca le vie di esodo:**

rimanere nelle aule o recarsi comunque in locali provvisti di finestre che danno sull'esterno

chiudere bene la porta, sigillandola, se possibile, con panni bagnati

manifestare la propria presenza ai soccorsi esterni, affacciandosi alla finestra

per le classi al piano terreno provvedere ad evacuare dalla portafinestra, se aperta, e altrimenti attraverso le finestre

sdraiarsi per terra e, possibilmente, tenere un fazzoletto bagnato davanti alla bocca. Per chi non si trova nella propria classe accodarsi alla classe più vicina notificando la propria presenza.

## **Evacuazione dal salone prima o dopo la mensa**

Le sezioni, in caso di gioco libero all'interno dell'edificio, si incontrano nel salone centrale del Plesso sotto il controllo vigile degli insegnanti. I bambini del Nido Integrato utilizzano gli spazi della loro aula o il salone dopo aver concordato gli spazi con le colleghe docenti.

### **In caso di incendio**

In caso di incendio durante il gioco in salone:

i bambini, allertati dalla sirena, provvederanno, sotto la guida dell'insegnante, a formare la fila con gli aprifila e chiudifila e procederanno di seguito ad evacuare secondo il protocollo standard.

Gli insegnanti delle classi situate davanti ai bagni, mentre si formano le file, provvederanno a verificare che nessuno rimanga negli stessi.

Chi è in bagno, si accoderà al gruppo più vicino al bagno e farà in modo di riunirsi alla classe di appartenenza non appena evacuato.

### **In caso di terremoto**

In caso di terremoto durante il gioco in salone:

i bambini, allertati dall'insegnante e dalla loro stessa percezione, provvederanno sotto la guida dell'insegnante ad accostarsi quanto prima alle pareti portanti.

Terminata la scossa (10 secondi), formeranno la fila con gli aprifila e chiudifila e procederanno di seguito ad evacuare secondo il protocollo standard.

Gli insegnanti delle classi situate davanti ai bagni, mentre si formano le file, provvederanno a verificare che nessuno rimanga negli stessi.

Chi è in bagno, dopo la scossa, si accoderà al gruppo più vicino al bagno e farà in modo di riunirsi alla classe di appartenenza non appena evacuato.

Qualunque bambino dovesse trovarsi per qualunque motivo lontano dalla propria classe dovrà ripararsi nelle zone indicate, poi unirsi alla prima classe che incontra e uscire.

## **Evacuazione durante la mensa svolta all'interno dell'edificio.**

La mensa si svolge dalle ore 11:10 alle 12.45 vi accedono i bambini del Nido nel primo turno e dalle ore 11,50 quelli dell'infanzia dal lunedì al venerdì. Il locale non è provvisto di uscita di emergenza, per questo in accordo con l'RSPP le porte, in legno con vetri e apertura verso l'interno della stanza, vengono lasciate aperte in modo da agevolare l'accesso al salone e la conseguente uscita alla zona sicura fuori dall'edificio. Questo in attesa della loro sostituzione già segnalata nel DVR.

## In caso di incendio

In caso di incendio durante la mensa:

- ☐ formare le file lungo le tavolate, alzandosi e riponendo con ordine le sedie accostate al tavolo in modo da non creare impedimento all'esodo.
- ☐ Procedere poi all'evacuazione rispettando l'ordine di un tavolo per volta a partire da quelli più vicini alla porta.
- ☐ Qualunque bambino o persona dovesse trovarsi per qualunque motivo lontano dalla mensa dovrà seguire la via di esodo sicura per quella zona e unirsi poi alla propria classe appena uscito.

## In caso di terremoto

In caso di terremoto:

- ☐ tutti i presenti, percepita la scossa, si ripareranno sotto i tavoli ed attenderanno la fine della scossa.
- ☐ Seguendo le indicazioni delle insegnanti si formeranno le file lungo le tavolate, alzandosi e riponendo con ordine le sedie accostate al tavolo in modo da non creare impedimento all'esodo.
- ☐ Si procederà poi all'evacuazione rispettando l'ordine di un tavolo per volta a partire da quelli più vicini alla porta.
- ☐ Qualunque bambino dovesse trovarsi per qualunque motivo lontano dalla mensa dovrà ripararsi nelle zone sicure e poi seguire la via di esodo per poi unirsi alla propria classe appena uscito.

### PROCEDURA SNELLA EVACUAZIONE PERSONALE A.T.A.

- Controllo giornaliero vie di esodo

### In caso di INCENDIO

- 1- Valutare la gravità dell'evento:
  - **se risolvibile**: procedere all'eliminazione del problema poi avvertire il responsabile della sicurezza
  - **se non risolvibile**: Consultarsi con il responsabile della sicurezza
- 2- Dare il segnale di allarme
- 3- Togliere l'elettricità
- 4- Chiamare i VIGILI DEL FUOCO
- 5- Chiamare il Dirigente Scolastico
- 6- Verificare se c'è necessità di supportare l'uscita dei disabili
- 7- Aiutare ad indirizzare le persone all'esterno
- 8- Attendere all'esterno della struttura i soccorsi e rimanere a loro disposizione

**In caso di TERREMOTO**

- 1- Mettersi al riparo durante la scossa
- 2- Togliere l'elettricità
- 3- Aiutare ad indirizzare gli alunni, il pubblico e le persone in difficoltà verso le vie di esodo
- 4- Verificare se c'è necessità di supportare l'uscita dei disabili
- 5- Uscire dall'edificio portando con sé il cordless
- 6- Attendere all'esterno della struttura i soccorsi e rimanere a loro disposizione