



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRICHIANA

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO

via L. Bernard, 40 - 32026 TRICHIANA di Borgo Valbelluna (BL) Tel. 0437/554449
e-mail: segreteria@ictrichiana.gov.it - <http://www.ictrichiana.edu.it/>

Comunicato n. 152

Trichiana di Borgo Valbelluna, 27 marzo 2020

A tutti i docenti

Gentili docenti,

ho preferito rivolgermi a voi attraverso una lettera perché il contenuto più importante che intendo trasferirvi con questo scritto, in un momento tanto drammatico per il nostro Paese, vuole avere il sapore della vicinanza e della condivisione di iniziative, pur necessarie per gli adempimenti cui siamo chiamati, piuttosto che quello datoriale di una ordinaria circolare. Evidentemente tutti noi siamo alle prese con un evento inimmaginabile fino a qualche settimana fa e con risvolti decisamente nuovi sull'attività professionale di ciascuno. La scuola tuttavia è sempre in prima linea, è un corpo vivo e pronto, perché viva è la materia di cui si nutre e perché il suo sguardo è inevitabilmente rivolto al futuro, dunque anche questa circostanza non ci ha trovati impreparati a raccogliere la sfida che questo maledetto virus ha sferrato alle nostre vite. Vi do atto e vi ringrazio del grande senso di responsabilità civica e abnegazione dimostrata nell'assolvere prontamente all'impegno richiesto dall'attuazione della didattica a distanza unico strumento attraverso cui è possibile ogni giorno la prosecuzione del percorso educativo didattico iniziato con gli alunni a settembre, e soprattutto consente a questi ultimi e alle loro famiglie, in maniera capillare, di sentire vicina la presenza solida di una Istituzione fondamentale qual è la Scuola. Quanto alle indicazioni che ho ritenuto fornire a favore di tutti e soprattutto di quanti legittimamente attendevano dalla propria Dirigente un segnale di riconoscimento del lavoro svolto e qualche suggerimento per quello futuro, nonché alla luce della nota ministeriale n. 388 del 17-3-2020 che allego, mi limiterò a fare delle raccomandazioni riguardanti la DAD e soprattutto l'utilizzo del Registro Elettronico e della Piattaforma adottata. Trattasi di consigli, probabilmente ovvi, ma necessari laddove il disorientamento rischi di prendere il sopravvento, tanto più che l'emergenza Covid con le annesse restrizioni necessarie dettate dai provvedimenti governativi, ci ha costretto ad attivare tutte le nostre migliori energie per assicurare un servizio di qualità alla comunità scolastica senza poter far ricorso agli strumenti e al confronto in presenza, ordinariamente previsti in sede collegiale e sempre utilizzati. Si tratta in poche parole di "buttare il cuore oltre l'ostacolo" come stiamo facendo già tutti dall'inizio di questo brutto imprevisto. Con l'intento di semplificare e guidare verso una operatività coesa vi invio le indicazioni seguenti:

1. Utilizzare le piattaforme WESCHOOL, REGISTRO, WHATSAPP (contenuti veicolati attraverso il rappresentante di classe); SKYPE; ZOOM. Usare altre piattaforme più complesse significa tagliare fuori i ragazzi che non hanno connessioni adeguate o che possono usare solo il cellulare.
2. Lasciare tracciabilità dell'operato attraverso il Registro Elettronico riversandovi regolarmente anche quanto attuato sulla piattaforma. Non occorre firmare il RE. In merito alla compilazione delle sezioni dedicate al resoconto del lavoro programmato e svolto, si prosegue con le modalità adottate sino ad ora ed eventualmente si riprenda dal giorno in cui tale compilazione è stata interrotta. Per la Scuola dell'Infanzia, in mancanza di RE, si consiglia di concordare all'interno del plesso una modalità condivisa e unica di utilizzo all'uopo della piattaforma. Per la Primaria è accettabile anche una rendicontazione settimanale delle attività o argomenti di studio svolti nella sezione dedicata. Segnalare nel registro i nominativi degli alunni che risultano spesso assenti o che non corrispondono alle richieste dei docenti.
3. Evitare di far esercitare gli studenti con strumenti specifici non sempre reperibili.
4. E' opportuno riprogrammare quanto stabilito a settembre/novembre alla luce del nuovo contesto e della situazione non ordinaria: semplificare, enucleare l'essenziale attraverso la scheda allegata da inviare in segreteria Ufficio Alunni. Per quanto riguarda gli alunni con disabilità e gli altri BES, il punto di riferimento rimangono il PEI e il PDP. La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione. Si suggerisce pertanto a tutti i docenti dell'autonomia (curricolari, di potenziamento, di sostegno) di curare in particolare l'interazione con l'alunno e i genitori e in particolare ai docenti di sostegno di mettere a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche a distanza concordate con la famiglia e aggiornare il Piano Educativo didattico attraverso il documento citato.
5. Non è il caso di inviare file di argomenti da studiare senza spiegazioni e chiedere esercizi da svolgere su quei medesimi argomenti: gli alunni hanno bisogno di poche ma chiare spiegazioni dalla vostra voce.
6. Affidarsi a canali come Youtube in totale sostituzione del proprio intervento non sempre va bene: gli alunni hanno bisogno di poche ma chiare spiegazioni dalla vostra voce. (A tal proposito suggerisco di usare l'audio di Whatsapp o visionare il tutorial di Screen cast o matic che permette di salvare brevi registrazioni delle vostre spiegazioni. Basta cliccare su un motore di ricerca "Screen cast o matic tutorial" e si capisce il funzionamento).

7. Va incoraggiato l'utilizzo delle versioni digitali dei libri di testo e le relative espansioni web. Le case editrici permettono l'accesso a tantissime risorse. Si ricordi che attraverso il portale del MI è possibile accedere alla pagina web di supporto alla didattica a distanza.

8. Chiedere solo di svolgere compiti e/o esercizi senza restituire la correzione non va bene. E' bene rendere disponibili materiali didattici ragionati, accompagnati da spiegazioni mirate, schemi, prevedendo momenti successivi di chiarimento, restituzione e controllo guidato con discussione ragionata degli errori individuali e di gruppo, in funzione di verifica per il miglioramento costante, in modalità "classe virtuale".

9. E' opportuno spiegare argomenti brevi, evidenziare i punti salienti, fare dimostrazioni.

10. Procedere con calma e privilegiare sempre l'aspetto umano : se si attivano modalità di incontri sincroni (Skype, Zoom etc) è opportuno previo appuntamento concordato.

11. All'interno dei team docenti si cerchi il massimo coordinamento possibile evitando sovrapposizioni di discipline, scongiurare un eccessivo carico cognitivo è ora più che mai opportuno ricordando che non è necessario corrispondere a distanza lo stesso monte ore disciplinare assicurato in presenza. Quanto più bassa è la fascia di età tanto maggiore si rivelerà fruttuoso il raccordo con le famiglie.

12. Le verifiche vanno richieste non a brevissimo termine, concordate, esigendo puntualità. Se vogliamo essere rispettati dobbiamo per primi rispettare gli studenti : non è possibile assegnare compiti alle 18-19 o quando più ci fa comodo ed esigerne l'esecuzione per la mattina dopo. Così come, viceversa, non è plausibile che i ragazzi vi restituiscano prove da correggere a tutte le ore.

13. La correzione comporterà una valutazione di massima che tenga conto della partecipazione, del rispetto dei tempi e delle oggettive difficoltà delle modalità on line. Vanno valorizzati soprattutto gli esiti e gli atteggiamenti positivi per incoraggiare gli alunni a fare, coinvolgendo anche quelli che partecipano di meno. L'errore andrebbe usato costruttivamente per imparare: la valutazione ha sempre un ruolo di valorizzazione, di indicazione a procedere con approfondimenti, recuperi, consolidamenti in un'ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, tanto più nell'attuale situazione. La sintesi del voto quale valutazione di merito espressa in numeri è certamente facilmente riconoscibile da entrambe le parti (docente e studente) ma in questo contesto potrebbe essere poco attendibile o prestarsi a futuri fraintendimenti. Meglio forse attenersi a giudizi di competenza. Si ricorda che i docenti esperti di TIC dell'Istituto, segnatamente Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa e Animatore Digitale continueranno a supportarvi come hanno fatto tempestivamente sin dall'inizio.

Vi saluto con l'auspicio di vedervi quanto prima, se sarà necessario anche in videoconferenza, e che quanto sopra scritto sia compreso nel senso di un aiuto e una guida a vivere tutti con serenità queste giornate, dando il giusto peso al lavoro in DAD, senza ansie per voi e per gli studenti, consolidando condivisione e collaborazione nei Consigli di Classe e tra docenti.

P.S.Per ogni comunicazione sappiate che sono reperibile attraverso i miei collaboratori, gli indirizzi di posta elettronica e per le emergenze al n. di telefono che segue 3518770232. Si allegano scheda di riprogettazione DAD da inviare compilata in Segreteria/ Ufficio Alunni e la nota ministeriale citata.

La Dirigente Scolastica

Raffaella Fonte