

Istituto Comprensivo di Trichiana

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via L. Bernard ,40 – 32026 Trichiana di Borgo Valbelluna (Belluno) tel 0437/554449

e-mail: segreteria@ictrichiana.gov.it

<http://www.ictrichiana.edu.it>

Com. n. 188/bis

Trichiana di Borgo Valbelluna, 1 giugno 2020

Agli Insegnanti delle Scuole Primarie

(1 copia via mail)

OGGETTO: calendario adempimenti di fine anno - PRIMARIA

In ottemperanza alle disposizioni ministeriali e alle delibere collegiali si trasmette il calendario delle scadenze e degli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico.

Si ricorda che il termine delle lezioni è **sabato 6 giugno 2020**: è questa la data da apporre su tutti i documenti (tranne il verbale degli scrutini che riporterà la data effettiva).

Sulle Schede di valutazione dovrà essere riportata – come chiusura del 2° quadrimestre – la data dello scrutinio.

GIOVEDÌ 11 giugno 2020: **c/o la sala riunione della sede centrale**

- Apposizione firme sui seguenti documenti
 - Verbale scrutinio
 - Tabellone voti da allegare al verbale di scrutinio
- Consegna dei seguenti documenti:
 - Eventuale documentazione specifica, es. piano di apprendimento individualizzato.

Secondo il seguente calendario:

ore 8.00: classe 1^A Primaria Trichiana
ore 8.10: classe 2^A Primaria Trichiana
ore 8.20: classe 3^A Primaria Trichiana
ore 8.30: classe 4^A Primaria Trichiana
ore 8.40: classe 5^A Primaria Trichiana
ore 8.50: classe 1^B Primaria Trichiana
ore 9.00 : classe 2^B Primaria Trichiana
ore 9.10: classe 3^B Primaria Trichiana
ore 9.20: classe 4^B Primaria Trichiana
ore 9.30: classe 5^B Primaria Trichiana

ore 9.50 : classe 1^ Primaria S. Antonio T.
ore 10.00: classe 2^ Primaria S. Antonio T.
ore 10.10: classe 3^ Primaria S. Antonio T.
ore 10.20: classe 4^ Primaria S. Antonio T.
ore 10.30: classe 5^ Primaria S. Antonio T.

ore 10.50: classe 1^A Primaria Limana
ore 11.00: classe 2^A Primaria Limana
ore 11.10: classe 3^A Primaria Limana
ore 11.20: classe 4^A Primaria Limana
ore 11.30: classe 5^A Primaria Limana
ore 11.40: classe 1^B Primaria Limana
ore 11.50: classe 2^B Primaria Limana
ore 12.00: classe 2^C Primaria Limana
ore 12.10: classe 3^B Primaria Limana

Firmato digitalmente da RAFFAELLA FONTE

ore 12.20: classe 4^B Primaria Limana
ore 12.30: classe 5^B Primaria Limana
ore 12.40: classe 5^C Primaria Limana

A cura delle insegnanti fiduciarie consegna:

- Registri del telefono
- Registri fotocopie

Gli insegnanti a tempo determinato con nomina fino al termine delle lezioni dovranno consegnare tutti i documenti previsti all'Ufficio di Segreteria entro SABATO 6 giugno 2020.

GIOVEDÌ 11 giugno 2020: (entro le ore 13.30):

pubblicazione esiti scrutini (affissione tabellone esiti sulle porte delle scuole) a cura dei fiduciari.

**GIOVEDÌ 11 giugno ore 15.00 on line: Continuità prim./sec. Trichiana e S. Antonio
Continuità prim./sec. Limana**

presentazione degli alunni delle Scuole Primarie alla corrispettiva Scuola Secondaria I grado.

I docenti della scuola primaria sono invitati a precompilare la scheda "Informazioni di passaggio" già utilizzata negli anni scorsi.

Si segnala che gli incontri di continuità Infanzia / Primaria saranno rinviati a settembre.

MERCOLEDÌ 10 giugno: riordino plesso Primaria Limana in modalità scaglionata secondo indicazioni della docente fiduciaria.

GIOVEDÌ 11 giugno 2020: riordino plessi Primaria Trichiana e S. Antonio T in modalità scaglionata secondo indicazioni dei docenti fiduciari.

VENERDÌ 12 giugno 2020: dalle ore 9 alle ore 11.30 on line: incontro di **plesso** durante il quale il gruppo docente procederà a:

1. Valutare l'esperienza compiuta e concordare eventuali proposte di miglioramento per il prossimo anno;
2. Identificare le matrici comuni del progetto educativo/organizzativo da proporre il prossimo anno;
3. Definire gli spazi scolastici e le loro modalità di utilizzo (*identificare aule/classi*);

Dell'incontro sarà redatto verbale da consegnare in ufficio entro sabato 20 giugno 2020.

Entro LUNEDÌ 15 GIUGNO 2020:

richiesta di **mobilità interna** da parte di docenti già titolari in questo Istituto Comprensivo.

Relazioni finali delle Funzioni Strumentali (che verranno illustrate nel collegio dei docenti pv)

Entro il 20 giugno 2020 compilare e inviare in segreteria i documenti che seguono: Piano di integrazione degli Apprendimenti(PIA) a cura dei docenti raccolti e inviati dai coordinatori di plesso della scuola Primaria e dei coordinatori di classe della scuola Secondaria; Relazioni finali dei docenti assegnati sulla cattedra o frazioni oraria di Potenziamento dell'Offerta Formativa ;Relazioni finali dei docenti di sostegno; Monitoraggio finale DaD (seguirà l'invio del modulo); Relazioni dei referenti del Progetto FIS.

Entro il 30 giugno: i seguenti documenti dovranno invece essere restituiti compilati, a cura di ciascun insegnante, tramite posta elettronica all'indirizzo segreteria@ictrichiana.gov.it:

- Modulo compilato per la richiesta delle ferie e delle festività sopprese (su **apposito modulo allegato 1** oppure su modulo telematico reperibile nel portale Nuvola e nel Sito dell'IC);
- Modulo compilato per la dichiarazione del FIS (il modulo da compilare sarà inviato quanto prima)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Raffaella Fonte

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICHIANA

OGGETTO: richiesta ferie / festività sopresse

Il sottoscritto _____ in servizio presso codesto Istituto nel
corrente anno scolastico con contratto a tempo indeterminato/determinato al 31 agosto;

chiede

alla S.V. di poter usufruire di gg. _____ di ferie

dal _____	al _____	di complessivi gg. n. _____
dal _____	al _____	di complessivi gg. n. _____
dal _____	al _____	di complessivi gg. n. _____
dal _____	al _____	di complessivi gg. n. _____
dal _____	al _____	di complessivi gg. n. _____
dal _____	al _____	di complessivi gg. n. _____

e di gg. **4** di festività previste dalla legge 23/12/1977, n. 937

dal _____	al _____
dal _____	al _____
dal _____	al _____
dal _____	al _____

Trichiana, _____

_____ firma del dipendente

VISTA la richiesta presentata;

VISTA la normativa vigente;

SI CONCEDE quanto richiesto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Raffaella Fonte