



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRICHIANA

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO

Via L. Bernard, 40 – TRICHIANA – 32026 BORGO VALBELLUNA (BL) Tel. 0437/554449

Cod. Fisc.:80004600252

e-mail: blic816001@istruzione.it – PEC: blic816001@pec.istruzione.it Sito web: www.ictrichiana.edu.it

Trichiana di Borgo Valbelluna,

20 ottobre 2025

Alle docenti:

De Bona Cecilia
Isma Gloria

Scuola Secondaria
Limana
Alla DSGA
All'Albo

OGGETTO: Conferimento incarico di Coordinatore di Plesso.

Visto il D.P.R. 275/99;
visto il D.I. 129/2018;
visto il PTOF approvato dal Collegio Docenti Unitario il 15/01/2025;
viste le designazioni formalizzate con le tabelle riassuntive “Candidature per incarichi e commissioni 2025/26” e deliberate in CDU in data 10/10/2025;

con la presente conferisco alle SS.VV. l'incarico di

COORDINATORE DI PLESSO – SEDE ASSOCIATA SCUOLA SECONDARIA I GRADO DI LIMANA

In particolare, alle SS.VV. sono affidati incarichi di fiduciario – coordinatore e responsabile di plesso sede associata della Scuola Secondaria di Limana:

- coordinatore e responsabile di plesso sede associata della Scuola Sec. di I° gr. Limana;
- responsabile attuazione P.O.F. settore Scuola Secondaria di I° grado - plesso di Limana. Le SS.VV. opereranno seguendo le linee di azione previste dalla normativa e le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto curando l'applicazione delle decisioni adottate;

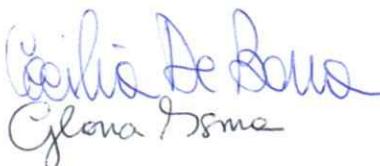
- consegnatario responsabile dei beni della scuola;
- corresponsabile adempimenti, in collaborazione con il delegato d'Istituto, di quanto indicato nel D.V.R. e programmazione – compresa l'individuazione e coordinamento degli addetti alle funzioni previste – delle attività di prevenzione ed educazione alla sicurezza (D. Lgs. n. 626/94; D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 – Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro);
- responsabile osservanza del divieto sul fumo plesso Scuola Sec. di I° gr. Limana (L. 584/75 e succ. integrazioni);
- responsabile dell'organizzazione attività formative e gestione orario attività formative in accordo con la segreteria, ufficio personale (incaricato in particolare della predisposizione delle variazioni di orario e sostituzioni insegnanti in caso di svolgimento di attività integrative, assenze brevi, scioperi, assemblee, ecc...);
- delegato alla trasmissione/ricezione della posta.

Tale nomina non comporta funzioni dirigenziali intese come espressione di potere disciplinare, decisionale e di spesa autonoma.

Il compenso da liquidare sarà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e sarà corrisposto al termine dell'anno scolastico previa presentazione di una relazione sull'attività svolta.

Si prega di firmare per accettazione.

Ringrazio per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra Nuti

