



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO
Via Muratori 2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. 051
801135 - 051 6920710 C.F.:
80073830376 - C.M.: BOEE05600R -
C.U.: UFC7EU



E-mail: boee05600r@istruzione.it - boee05600r@pec.istruzione.it Website: www.ddbudrio.edu.it

Ai docenti in regime di part time
Ai docenti impegnati in più scuole
LORO SEDI

Oggetto: Docenti in regime di part time o impegnati in più scuole - PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO a.s. 2026/2027.

Si informano i docenti con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time) e i docenti impegnati in più istituti che dovranno procedere alla programmazione delle attività funzionali all'insegnamento per l'a.s. 2026/2027. La calendarizzazione degli impegni relativi alla lettera B del Piano delle attività, proporzionata al proprio rapporto di lavoro, dovrà essere trasmessa entro il **21 novembre 2026** alla Segreteria mediante posta elettronica istituzionale all'indirizzo: boee05600r@istruzione.it

I DOCENTI IN PART TIME con contratto di lavoro a tempo parziale sono tenuti a svolgere **integralmente** le attività definite dal CCNL all'art. 44, lettera a (partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative). Le attività di cui all'art. 44, lettera b del CCNL (partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione) potranno invece essere svolte **in misura proporzionale** al proprio orario di servizio.

DOCENTI IMPEGNATI IN PIÙ ISTITUTI sono chiamati, sia per le attività definite dal CCNL all'art. 44, lettera a (partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative) sia per le attività riferite alla lettera b (partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di classe, di interclasse, di intersezione) a calendarizzare le attività proporzionandole al servizio prestato nella scuola.

A titolo esemplificativo, si riporta la formula per il calcolo delle ore funzionali proporzionali al servizio: $\rightarrow n^{\circ}$ ore di insegnamento svolte per 40 (ore funzionali) / n° ore di servizio (25/22).

Nella definizione del proprio calendario, si raccomanda di:

- privilegiare gli incontri che prevedono la partecipazione dei genitori;
- assicurare la presenza ai Consigli di classe/interclasse/intersezione di fine anno;
- evitare la concentrazione degli impegni in un unico periodo dell'anno scolastico.

Si ricorda ai docenti della scuola Primaria che la partecipazione agli scrutini è **obbligatoria per tutti**.

Eventuali assenze da impegni collegiali dovranno essere tempestivamente comunicate alla Dirigente Scolastica, ai fini della giustificazione, tramite e-mail istituzionale all'indirizzo: boee05600r@istruzione.it.

Qualsiasi modifica successiva alla calendarizzazione dovrà essere formalmente comunicata per la relativa autorizzazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Marzia Zuppa



Il 09/09/2026 alle 18:30:26,
Marzia Zuppa ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.