



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it



Website: www.ddbudrio.edu.it

Determina a contrarre di cui agli artt. 49 e 50 del D.lgs. n. 36/2023- Spese postali 2026

CIG: BA6F3F95CB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.lgs.30 marzo 2001, n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 17 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, che così dispone: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale”*;
- VISTO** l'art. 49 comma 6 del D.lgs.n. 36/2023;
- VISTO** l'art.50 comma 1 del D.lgs.n. 36/2023 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2026 approvato con delibera n.9 nella seduta del 13/02/2026;
VISTO il Regolamento sull'attività negoziale dell'Istituzione scolastica, approvato con delibera del Consiglio di circolo n. 113 del 24/03/2022 e aggiornato in data 19/10/2023;
CONSIDERATA la necessità di provvedere all'approvvigionamento del servizio postale per l'anno 2026;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto prevista all'art.50 comma 1 del D.lgs.n. 36/2023;
- di affidare alle Poste Italiane S.p.a. di Roma il servizio di affrancatura e servizi postali per € 500,00 per l'anno 2026;
- di impegnare la spesa complessiva in conto competenza del Programma Annuale dell'E.F. 2026 a valere sull'aggregato A 2.1 – Funzionamento Amministrativo Generale;
 1. di evidenziare il **C.I.G** relativo al suddetto servizio in tutte le fasi dell'istruttoria;
 2. di informare la ditta assegnataria che è tenuta ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e gli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sugli stessi e che, in caso di inadempienza, ne verrà data tempestiva comunicazione alla Prefettura;
 5. di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445) che la Ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi;
 6. di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.n. 36/2023 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Matilde Ferlini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE** attestante la copertura finanziaria:

CIG BA6F3F95CB

Attività A 2.1 – Funzionamento Amministrativo Generale.

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi
Rossana Sibilla