



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



Agli Atti dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: determina a contrarre di cui all'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 – Intervento urgente manutenzione Lim Smart Board M600

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" art. 36 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** l'articolo 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. 56 del 19/04/2017 cd. Correttivo del Codice dei contratti che prevede per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la procedura mediante affidamento diretto;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento dell'attività negoziale recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture in applicazione dell'art. 45 del D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 4 del 14/03/2019;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'art. 45 comma 2 lettera a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamento di lavori, servizi e forniture inferiori a 10.000,00 euro";*
- VISTA** la richiesta dell'insegnante referente assunta agli atti di quest'ufficio con prot. 7327 del 06/10/2021;
- CONSIDERATA** l'esigenza di manutenzione di una smart lim smart board M600 acquistata presso Etic S.R.L. Via XXV Aprile 1945 n. 8/1 40016 San Giorgio di Piano (BO);
- TENUTO CONTO** che si ritiene opportuno far operare la manutenzione alla stessa ditta presso cui la LIM è stata acquistata;
- ATTESO** che il costo complessivo ammonta a **100 euro (+IVA 22 euro);**
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2021;
- VISTO** il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

1. Di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, l'**AFFIDAMENTO DIRETTO**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. di avviare le procedure di acquisizione sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. li. per il servizio di manutenzione della LIM Smart Board M600;
3. di procedere all'affidamento di cui al punto 1 alla ditta Etic S.R.L. Via XXV Aprile 1945 n. 8/1 40016 San Giorgio di Piano (BO);
4. di individuare, sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica *pro tempore* Dott.ssa Benedetta Bernardi;

Firmato digitalmente da BENEDETTA BERNARDI

5. alla presente procedura di acquisizione è assegnato il seguente Codice identificativo di gara: **ZEB3395E8C**;
6. di procedere all'impegno di spesa ai sensi dell'art. 15 del D.L. 129/2018;
7. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. Marzia Zangaro, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Benedetta Bernardi

*Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n.*

39/93

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

CIG N. ZEB3395E8C

L'imputazione della somma effettiva verrà effettuata in:

A.3.1 – Funzionamento didattico

Budrio, 22/10/2021

LA D.S.G.A.

Marzia Zangaro