



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



OGGETTO: Determina per l'acquisto di una lavasciuga pavimenti.s. 2021/22 - Espletamento di procedura di acquisto di beni sotto soglia art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

VISTO l'articolo 32, c.2 del D.Lgs. 18 Aprile n.50, il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Delibera n° 4 del 14/03/2019 con la quale il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45 c.2 lett. a del D.I. 129/2018, ha stabilito che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture in importo fino a € 10.000,00 il Dirigente Scolastico procede all'individuazione dell'operatore economico contraente mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs n. 50/2016;

VISTO Il Programma annuale esercizio finanziario in corso approvato con Delibera del Consiglio di Istituto;

VISTA la richiesta, prot. n. 9091 B/15a pervenuta da parte della Dirigente per l'acquisto una lavasciuga da destinare alla sede centrale;

CONSULTATE le convenzioni **CONSIP** da cui risulta non essere presente il materiale richiesto, vetrina Consip acquisita in prot. n. 9088 B/15a;

CONSIDERATO che la fornitura è presente su MEPA;

CONSIDERATO che l'offerta della Ditta **Nuova Pulichimica** soddisfa le richieste delle docenti e rispetta sia le caratteristiche tecniche che economiche;

ATTESO che il costo complessivo ammonta a € 1.737 (+ iva 22%);

VISTO il CIG **ZE9345AD3C** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

1. di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, quale modalità di scelta del contraente, l'**AFFIDAMENTO DIRETTO**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto di quanto stabilito dal Consiglio di Circolo in applicazione dell'art 45 del D.I. 129 del 28/08/2018;
2. di acquistare presso la Ditta **Nuova Pulichimica** il materiale didattico in quanto giudicato adeguato sia a livello tecnico che economico;
3. di imputare la spesa di € 1.737 (+ iva 22%) all' **aggregato A 1.6. - RISORSE EX ART.31, COMMA 6, D.L. 41/2021** in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con l'ordinazione del materiale sopra menzionato;
4. di evidenziare il numero di **CIG: ZE9345AD3C** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
6. di richiedere alla ditta aggiudicataria: gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
7. di procedere all'impegno di spesa ai sensi dell'art. 15 del D.I. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
8. di essere responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Benedetta Bernardi

Firmato digitalmente da **BENEDETTA BERNARDI**