



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per la fornitura di carta mani ed igienica per i plessi della scuola primaria e infanzia art. 50 del D.lgs.n. 36/2023

CIG: BC771B04A0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- VISTO** l'articolo 50 comma 1, lett b) del D.Lgs. 36/2023
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento dell'attività negoziale recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture in applicazione dell'art. 45 del D.l. 129/2018,
- VISTO** l'art. 17 comma 1 del D.Lgs 36/2023, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;*
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'art. 45 comma 2 lettera a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamento di lavori, servizi e forniture inferiori a 10.000,00 euro";*
- VISTO** l'art. 6 , c. 3 "La gestione provvisoria e' realizzata, nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale" del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere al reintegro del materiale con sollecitudine;
- ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad euro **€ 883,28 iva inclusa;**
- VISTO** il CCNL Commercio;
- VISTO** il Programma Annuale 2026;
- VISTO** il CIG acquisito: BC771B04A0

DETERMINA

1. di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, l'**AFFIDAMENTO DIRETTO** ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.lgs.n. 36/2023;
2. di affidare la fornitura in parola di **€ 140 + iva al 22%** all'operatore economico Pubblica Assistenza di Castenaso, p.iva 03919780373, VIA AMENDOLA, 5 ,40055 CASTENASO;
3. di imputare la spesa **all'Aggregato A.3.1** della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
4. di evidenziare il numero di **CIG** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

Firmato digitalmente da MATILDE FERLINI

5. di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
6. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - ✓ la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
7. di informare la ditta aggiudicataria che:
 - ✓ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - ✓ l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
8. di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art. 15 del D.L. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
9. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Matilde Ferlini;
10. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. Rossana Sibilla, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Matilde Ferlini
Documento informatico firmato digitalmente

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

CIGBC771B04A0

L'imputazione della somma effettiva verrà effettuata in:

A.3.1

**La D.S.G.A.
Rossana Sibilla**