



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti

Oggetto: Decreto di Costituzione Staff Erasmus + a.s.. 2024/2025

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 107/2015;

Visto il Ptof 2022/25;

Vista la comunicazione di autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus + Indire prot. n 1503 del 18/02/2025, avente per oggetto: "Programma Erasmus+ KA1 Progetti di mobilità di breve termine settore scuola codice attività: CODICE IDENTIFICATIVO DI PROGETTO: PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000140044, CUP: B56E23004900006, OID: E10293214;

Vista la Convenzione Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Scolastica Progetto, prot. n.4652 del 03/06/2025 CODICE IDENTIFICATIVO DI PROGETTO: PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000140044, CUP: B56E23004900006, OID: E10293214, tra Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e la Direzione Didattica Statale di Budrio;

Rilevata l'opportunità di garantire un supporto organizzativo alle attività già finanziate dall'Agenzia nazionale Erasmus+ e quelle per le quali si chiederanno finanziamenti

Acquisite le disponibilità del personale interessato

Decreta

La costituzione dello Staff Erasmus +

Art.1 Composizione dello Staff

La Staff Erasmus+ è costituito al fine di attuare gli interventi previsti dai programmi di mobilità Erasmus+ già finanziati e al fine di implementare le azioni per la realizzazione di esperienze formative all'estero per il personale scolastico.

Lo Staff è composto dalla prof.ssa Luisa Iglio, Dirigente Scolastico, dalla dott.ssa Rossana Sibilla, dsга e dalla dott.ssa Anna Trombetti referente per le attività Erasmus+

Art. 2 Compito specifico delle Referenti Erasmus + e delle unità di supporto strategico e amministrativo

Alle referenti Erasmus+ è affidata la responsabilità operativa di garantire il conseguimento degli obiettivi dei programmi di mobilità accreditati dall'Agenzia Nazionale nel rispetto dei tempi e delle modalità dettate dalle convenzioni in essere nonché di intercettare tutti i canali di finanziamento utili ad implementare l'esperienza di mobilità breve.

Alla referente Erasmus+ spetta altresì il compito di:

- partecipare ai seminari di formazione previsti dal piano Erasmus +
- curare la disseminazione delle azioni svolte
- promuovere ogni iniziativa utile a valorizzare l'istituzione scolastica

Firmato digitalmente da LUISA IGLIO

- predisporre le comunicazioni per il personale interno inerenti all'organizzazione e alla realizzazione dei progetti
- custodire fino a termine delle attività progettuali le documentazioni prodotte
- predisporre i piani di accoglienza e di mobilità all'estero del personale scolastico
- verificare, autovalutare e rendicontare le attività svolte
- gestire le azioni organizzative e logistiche legate all'ospitalità dei partner e alle missioni di mobilità
- collaborare con il Ds al fine di rendere efficaci le ricadute strategiche delle azioni Erasmus+
- collaborare con il dsga al fine di rendere efficaci le operazioni amministrative e contabili legate alla gestione dei finanziamenti.

All'unità di supporto strategico spetta il compito di garantire la piena operatività e funzionalità delle azioni, la piena aderenza delle azioni al profilo identitario dell'istituzione scolastica, la piena legittimità delle azioni sotto il profilo amministrativo e finanziario.

All'unità di supporto amministrativo spetta il compito di gestire le operazioni contabili, le attività negoziali connesse ai programmi di mobilità, la quantificazione e liquidazione dei compensi.

L'impegno operativo della referente e dell'unità di supporto amministrativo è considerato ulteriore e aggiuntivo rispetto all'ordinario impegno di lavoro.

Ai membri dello Staff Erasmus+, in relazione al proprio inquadramento, saranno riconosciuti i compensi previsti dalla voce "Supporto organizzativo" e quelli ricavabili dalla gestione del budget Erasmus+ come da *Disposizioni finanziarie* contenute nella Convenzione Erasmus+

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Luisa Iglio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate