



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratorii 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it Website: www.ddbudrio.it

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo progetto | Codice CUP |
|-------------|--------------------------------|--|------------------|
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-50 | Budrio: curiosità, cultura, tenacia. Fedora Servetti Donati | E571170001310007 |

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico della
Direzione Didattica Statale di
Budrio (BO)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per il progetto
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-50 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico
"Budrio: curiosità, cultura, tenacia. Fedora Servetti Donati" A.S. 2018/2019 –**

Il/La

sottoscrittoscritta

residente a _____ (Prov.) in Via/Piazza _____

Telefono _____ Cellulare _____

e-mail(obbligatoria) _____

Codice Fiscale _____ in servizio presso la sede di _____

_____ in qualità di Docente Scuola _____

CHIED E

**di essere ammesso alla selezione per l'individuazione del referente alla valutazione nel progetto
10.2.5A-FSEPON-EM-2018-50 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico
"Budrio: curiosità, cultura, tenacia. Fedora Servetti Donati"**

per l'attribuzione dell'incarico di:

Referente per la valutazione

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal gruppo di progetto dell'Istituto proponente
- Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA ed il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti; - Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico - organizzativo;
- Partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli;
- Coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale del corso;
- Misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali;
- Curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza;
- Curare la raccolta e la registrazione dei dati sul sistema informativo (Piattaforma di gestione on line) per le attività di pertinenza;
- Stendere una relazione finale

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000, n. 445.

DATA _____

FIRMA _____

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. EU 679/2016, si autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente avviso di selezione.

DATA _____

FIRMA _____