DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per acquisto del materiale di pulizia della Scuola primaria art. 50 del D.lgs.n. 36/2023

CIG: BDF526415A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990,n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazione Pubbliche"

VISTO l'articolo 50 comma 1, lett b) del D.Lgs. 36/2023

VISTO il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento dell'attività negoziale recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture in applicazione dell'art. 45 del D.I. 129/2018,

VISTO l'art. 17 comma 1 del D.L.gs 36/2023, il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;*

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'art. 45 comma 2 lettera a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamento di lavori, servizi e forniture "inferiori a 10.000,00 euro";*

VISTO l'art. 6 , c. 3 "La gestione provvisoria e' realizzata, nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale" del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere al reintegro del materiale con sollecitudine;

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad euro **€ 1.812,72 iva inclusa**

VISTO il CCNL Commercio;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTO il CIG acquisito:

DETERMINA

1. di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, l'**AFFIDAMENTO DIRETTO** ai sensi dell'art. 50 comma 1del D.lgs.n. 36/2023;
2. di affidare alla, la fornitura in parola di **€ 1.812,72 iva inclusa** all'operatore economico ITALCHIM SRL VIA DEL MOBILIERE 12/14 BOLOGNA;
3. di imputare la spesa **all'Aggregato A.1.1** della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
4. di evidenziare il numero di **CIG: BDF526415A** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
6. di richiedere alla ditta aggiudicataria:

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico ZUPPA MARZIA

- ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- ✓ la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7. di informare la ditta aggiudicataria che:
   - ✓ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
   - ✓ l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
8. di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art. 15 del D.I. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
9. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Marzia Zuppa
10. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. Rossana Sibilla, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Marzia Zuppa
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i .e norme collegate

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

CIG BDF526415A

L'imputazione della somma effettiva verrà effettuata in:

A.1.1

La D.S.G.A.

Rossana Sibilla