DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO
Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710
C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU
E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it
Website: www.ddbudrio.edu.it

Verbale del Consiglio di Circolo anno scolastico 2023/2024

Il giorno 19 ottobre 2023 è stato convocato il Consiglio di Circolo in presenza nei locali dell'edificio antico della scuola Primaria Servetti Donati, come da comunicazione prot. n.0006880, alle ore 18:30, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Saluti del nuovo Dirigente Scolastico;
3. Chiusura per le giornate del 3/11/2023 e del 26/04/2024;
4. Chiusura uffici di segreteria al sabato;
5. Patto di corresponsabilità;
6. Contributo volontario per l'a.s. 2023/2024;
7. Rendicontazione contributo volontario a.s. 2022/2023;
8. Programmazione triennale degli acquisti;
9. Integrazione alla luce della nuova normativa del Regolamento sulle attività negoziali e integrazione Accordi di Rete;
10. Variazioni di bilancio;
11. Varie ed eventuali.

Presiede la Presidente Lambertini Agnese. Sono presenti la Dirigente Scolastica, Luisa Iglio e la DSGA Rossana Sibilla. Sono presenti (P) e assenti (A):

COMPONENTE GENITORI		**COMPONENTE DOCENTI INFANZIA**		**COMPONENTE DOCENTI PRIMARIA**		**COMPONENTE ATA**	
Coralli Francesca	**P**	Cesarano Teresa	**P**	Angotti Ruben	**A**	Catanzaro Nelli	**P**
Dallari Luca	**P**	Trebbi Laura	**P**	Casamento Serafina Milena	**P**	Colucci Giuseppina	**A**
Lambertini Agnese	**P**			Donzella Nadia	**P**	Fughelli Mirca	**P**
Magliocchetti Clara	**P**			Racca Rodolfo	**P**		
Pondrelli Annalisa	**P**			Sapio Elisabetta	**A**		
Russo Giuseppe	**P**			Zambrano Loredana	**P**		
Spinelli Renzo	**P**						
Viscioni Roberta	**P**						

La Presidente dichiara perciò validamente costituito il Consiglio di Circolo e atto a deliberare.

Redige il verbale la docente Casamento Serafina Milena.

1° punto all'odg: la Presidente, accertato il ricevimento della copia del verbale per email da parte dei Consiglieri chiede eventuali osservazioni. I consiglieri Magliocchetti Clara e Fughelli Mirca si astengono dalla votazione, perché assenti nella seduta precedente. La Presidente chiede l'approvazione ai consiglieri restanti.
Approvato a maggioranza.

DELIBERA N°24

2° punto all'odg: la Presidente dà la parola alla dirigente che porge i suoi saluti e ringrazia coloro che l'hanno accolta con calore e collaborazione: le collaboratrici della dirigente, i referenti di plesso, I membri dello staff, gli insegnanti il personale A.T.A. e la Presidente del Consiglio di Circolo.
Auspica che possano instaurarsi relazioni sinergiche tra famiglie e docenti per garantire il percorso formativo dei bambini, che saranno i futuri cittadini. Esprime il suo convincimento che ciò possa accadere se le verrà messo in campo buon senso e relazioni serene.
La Presidente ringrazia e ribadisce l'importanza del dialogo per portare avanti iniziative nuove e significative.

3° punto all'odg: la Presidente chiede alla dirigente di procedere con il punto successivo all'ordine del giorno la quale chiede al consiglio di deliberare la chiusura delle attività didattiche per le giornate del 3/11/2023 e del 26/04/2024.
La Presidente chiede ai consiglieri se hanno osservazioni o domande da fare, non essendocene procede con la votazione.
Approvato all'unanimità. DELIBERA N°25

4° punto all'odg: la Presidente dà nuovamente la parola alla dirigente che comunica la decisione di chiudere gli uffici di segreteria il sabato.
La presidente ricorda che già nell'anno precedente si era posta l'ipotesi della chiusura.
La dirigente ribadisce, che quest'anno ci sono nuove situazioni che non permettono la presenza in servizio del personale A.T.A. il sabato.
Seppur, sulla carta, il numero dei collaboratori è sufficiente rispetto al numero degli alunni della Direzione Didattica, costoro sono dislocati su plessi diversi, e per una maggiore efficienza dell'istituzione scolastica è auspicabile un funzionamento della scuola dal lunedì al venerdì. A questo, si aggiungono ulteriori problematicità dovute al trasferimento di alcune classi nell'edificio della Scuola Secondaria dell'I.C. di Budrio, per cui è richiesta la pulizia pomeridiana delle aule. Si pensa all'organizzazione, anche in vista, del trasferimento di alcune classi nell'edificio antico alla Scuola dell'infanzia Menarini e nei container. I docenti e il personale A.T.A appoggia la decisione della Dirigente e l'insegnante Casamento in aggiunta chiede ai consiglieri di pensare alle esigenze quotidiane degli alunni, che potranno trovare maggior giovamento dalla

presenza dei collaboratori dal lunedì al venerdì e che ciò non inficerà la possibilità dei genitori di accedere alle informazioni di segreteria.
La consigliera Magliocchetti ribadisce che lo scorso anno la componente genitori del consiglio aveva espresso parere negativo, perché si temeva che non ci fosse la possibilità di accedere alla segreteria facilmente.
Il consiglieri rappresentanti del personale A.T.A la vicaria e referenti di plesso testimoniano la scarsa affluenza il sabato mattina a discapito della necessità delle risorse umane nel resto della settimana.
La D.S.G.A esprime la possibilità di aprire la segreteria per il ricevimento ai genitori il pomeriggio del martedì, così come accade nelle scuole viciniori dalle 14.30 alle 16.30.
La dirigente ricorda che si prevede di aprire al pubblico la segreteria al sabato mattina nei mesi di maggiore affluenza: settembre, gennaio, giugno.
A sintesi dei vari interventi, la presidente chiede di rivedere la chiusura al sabato il prossimo anno se dovessero aumentare l'organico del personale A.T.A. o ne si ponga la necessità.
Il consiglio prende atto.

5° punto all'odg: la presidente chiede alla dirigente se sono state apportate modifiche a Patto di Corresponsabilità. La dirigente risponde che dal documento rimasto in sostanza lo stesso verranno eliminate le "indicazioni Covid" non essendoci più uno stato d'emergenza.
La consigliera Viscioni segnala che nel Patto di Corresponsabilità presente sul sito viene ancora richiesta la segnalazione delle assenze dei bambini da parte dei genitori.
La dirigente le risponde che non sarà più necessario indicare le assenze sul sito, anche se è buona regola informare le insegnanti delle eventuali assenze, attraverso il quaderno delle comunicazioni o il diario del bambino.
La Presidente chiede ai consiglieri se hanno ulteriori osservazioni o domande da fare, non essendocene procede con la votazione.
Approvato all'unanimità. DELIBERA N°26

6° punto all'odg: la Presidente invita la Dirigente a illustrare le novità sul contributo volontario per l'A. S. 2023/2024.
La dott.ssa Iglio propone di abbassare il contributo, perché dall'analisi fatta sullo scorso anno è stato versato solo dal 40%dei genitori.
La scuola dell'infanzia ha ottenuto un riscontro positivo proponendo un macro progetto che ha coinvolto tutti i plessi.
La presidente sottolinea una diversa organizzazione alla scuola Primaria e una comunicazione inefficace da parte delle insegnanti.
Interviene la consigliera Casamento, sottolineando la diversità delle due tipologie di scuola per le competenze attese rispetto all'età dei bambini e non condivide la scarsa comunicazione delle insegnanti. A suo avviso erano i presupposti di base che non permettevano una comunicazione chiara: le insegnanti non potevano

comunicare i progetti da fare con il contributo volontario perché non ne conoscevano la somma definitiva e di conseguenza non potevano decidere quanto potevano destinare ai vari progetti.
La dirigente propone di portare a 8 euro la somma richiesta per il contributo volontario, considerando che fanno allo stesso modo le scuole viciniori. Il contributo che per sua natura rimarrà volontario e sarà usato per acquistare materiali a supporto della didattica, ad esempio toner per la fotocopiatrice.
Saranno aperti eventi di pagamento in cui i genitori pagheranno singolarmente la propria quota attraverso PAGO-IN RETE (PAGO-PA) e potranno scaricare la somma dalla dichiarazione dei redditi. Ciò garantirà una trasparente rendicontazione.
Per quanto riguarda l'arricchimento dell'offerta formativa la dirigente ha proposto alle insegnanti della scuola primaria, di condividere un progetto per classi parallele, un'uscita didattica lunga e una corta per le classi 3^,4^,5^, una breve per la 1^ e la 2^. I progetti e le uscite verranno pagati dai genitori delle varie classi coinvolte.
La Presidente chiede la stessa procedura di pagamento sia per il contributo volontario sia per progetti e uscite.
La D.s.g.a. fa presente che qualora ci siano dei genitori che proprio non riescono a pagare con PAGO-IN RETE, la segreteria preparerà un bollettino da consegnare al genitore che ne fa richiesta.
Le insegnanti informeranno i genitori nelle assemblee dei costi dei progetti e delle uscite, in modo che ogni genitore sappia quanto pagare e come farlo in modo autonomo.
La consigliera Magliocchetti chiede di procedere con comunicazioni chiare e sintetiche per facilitare i paganti. Chiede in oltre, se è possibile aggiungere qualche uscita in deroga a quanto previsto nel P.T.O.F., la dirigente le risponde che le uscite sono state stabilite in base alle competenze da raggiungere da parte degli alunni.
Riprende la parola la consigliera Magliocchetti chiedendo se i genitori dovranno pagare l'assicurazione per i propri figli, avendo sentito che quest'anno le avrebbe pagate lo stato.
Le risponde la D.s.g.a che la normativa non prevede il pagamento delle somme relative alla responsabilità civile degli assicurati, ed inoltre il contratto assicurativo vigente è precedentemente approvato è triennale. Riceveranno nel dettaglio comunicazione sulla somma da pagare.
La Presidente chiede ai consiglieri se hanno ulteriori osservazioni o domande da fare, non essendocene procede con la votazione.
Approvato all'unanimità. DELIBERA N°27

Il consigliere Luca Dallari lascia la seduta alle 19.45.

7° punto all'odg: la Presidente dà la parola alla D.s.g.a che rendiconta il contributo volontario del A.S. 2022-23 come da documento allegato (RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO VOLONTARIO 2022/23).
Il consiglio ne prende atto.

8° punto all'odg: continua la d.s.g.a esponendo la normativa vigente chiede l'approvazione della Programmazione triennale degli acquisti come da documento allegato.

La Presidente chiede ai consiglieri se hanno domande da fare, non essendocene procede con la votazione.
Approvato all'unanimità. DELIBERA N°28

Il consigliere Rodolfo Racca lascia la seduta alle 20.00.

9° punto all'odg: la presidente chiede ancora alla D.s.g.a. di prendere la parola che alla luce del nuovo codice degli appalti pubblici d.lgs. 36/2023 informa i presenti che è possibile compiere affidamenti diretti fino a 140.00 euro rispettando il principio di rotazione.
La dirigente ribadisce che questo dà alla D.D. di Budrio maggiori possibilità d'azione viste le somme da gestire legate ai fondi del PNRR. Aggiunge che in ogni caso tutte le azioni negoziali saranno rese pubbliche attraverso l'amministrazione trasparente. Si allega documento.
Il consiglio ne prende atto.

10° punto all'odg: la Presidente dà la parola alla D.s.g.a che si assicura del ricevimento del materiale inerente le variazioni di bilancio, e ne ripercorre a grandi linee i tratti essenziali spiegandone le specifiche sezioni, perciò ne chiede l'approvazione. (Si allega documento specifico).
Non essendoci osservazioni o interventi la Presidente Lambertini procede con la votazione.
Approvato all'unanimità. DELIBERA N° 29

11° punto all'odg: varie ed eventuali
La dirigente dichiara che non sono previste particolari comunicazioni e rimanda al successivo consiglio l'approvazione del PTOF del corrente anno scolastico.
In particolare si farà riferimento ai progetti di arricchimento dell'offerta formativa e alle uscite didattiche.
Il vicepresidente Russo le chiede se ci sono aggiornamenti sui lavori di ristrutturazione dell'edificio antico della scuola Primaria.
La dirigente comunica che il comune prevede l'apertura dei lavori in gennaio 2024 con conclusione nel giugno 2025, ma allo stato attuale non vi sono comunicazioni ufficiali.
L'organizzazione delle classi è già stata predisposta e verrà comunicata nel momento opportuno.
L'RSPP ha già dato il suo benestare e il Comune dovrà aprire un DUVRI.
La Presidente chiede se ci sono interventi o domande, nessun altro prende la parola.
La Presidente dichiara terminata la riunione del Consiglio alle ore 20.30.

Firmato

La Presidente Consiglio di Circolo La Segretaria
(Lambertini Agnese) (Casamento Serafina Milena)