



# DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) – [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)

Website: [www.dbudrio.edu.it](http://www.dbudrio.edu.it)



AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ALL'ALBO

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**DETERMINA A CONTRARRE DI CUI ALL'ART. 49, COMMA 6 e 50 DEL D.LGS.N. 36/2023**

**CIG: BB3F5FD9D7**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.lgs.30 marzo 2001, n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 17, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- VISTI** gli artt. 49, comma 6, e 50 del D.lgs. n. 36/2023;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 40 del 11/01/2024 di approvazione del Programma Annuale E. F. 2024;
- VISTO** il regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato con delibera n. 113 dal Consiglio di Circolo di Budrio nella seduta del 24/03/2022;
- VISTO** che per l'Autonomia Scolastica il Dirigente di questa Direzione Didattica ritiene fondamentale e necessario essere iscritti all'Associazione Scuole Autonome Città Metropolitana Bologna (AsaBO);
- CONSIDERATO** che AsaBO offre un servizio particolarmente importante che è quello della piattaforma comune per la sicurezza;
- VISTA** la necessità di procedere con il corso di aggiornamento RLS, avente cadenza annuale;

## DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante del presente atto;
2. che venga pagata la quota di iscrizione ad AsaBO, C.F. 91224460377, tramite versamento sul c/c bancario intestato al Liceo Fermi, via Mazzini n. 176/2 – 40139 Bologna, sede legale dell'Associazione; iban:

**Firmato digitalmente da MATILDE FERLINI**

**BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003104 - 14/04/2026 - VI.2 - U**

IT27M0306902520100000012221 .

3. di impegnare la spesa complessiva di € 60,00 IVA esente in conto competenza del Programma Annuale dell'esercizio in corso a valere sul P.4.2.;
4. di dare atto che sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
5. di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, il Dirigente Scolastico *pro tempore* in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
6. Di pubblicare il presente atto nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Matilde Ferlini

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i .e norme  
collegate*

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura Finanziaria:

P.4..2- FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE/ATA

**CIG: BB3F5FD9D7**

La Direttrice dei Servizi Gen.li e Amm.vi

Rossana Sibilla

**BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003104 - 14/04/2026 - VI.2 - U**