



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Al sito web della scuola

All'albo online

Ad Amministrazione trasparente

Al DSGA

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di PROGETTISTA e COLLAUDATORE nel Progetto FESRPON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.2 “Digital Board - Trasformazione digitale nella Didattica e nell'organizzazione -.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso AOODGEFID\Prot. 28966 DEL 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione – FESR – React EU;

VISTA la candidatura n. 1065085 del 17/09/2021

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione dei progetti presentati da codesta istituzione scolastica con oggetto Fondi Europei di Sviluppo Regionale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, per un importo di € 43.775,46-Codice del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-58

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

VISTO la delibera n. 99 del Consiglio di Istituto del 22/12/2021 di assunzione a Bilancio della somma autorizzata di € 43.775,46;

VISTO il Decreto. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale,

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto FESR:

Firmato digitalmente da BENEDETTA BERNARDI

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-58	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 43.775,46

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. N. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/05/2018 DELIBERA 15;
- VISTE** le Delibere n. 25 del Collegio D. del 21/12/2021 e n. 82 del C. di Istituto del 23/09/2021 relative all’autorizzazione al Dirigente Scolastico di Adesione al Progetto PON/-FESR Az. 13.1.2 “Digital Board - Trasformazione digitale nella Didattica e nell’organizzazione -.
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ed in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- RILEVATA** la necessità di impiegare almeno n. 2 esperti interni per lo svolgimento dell’attività di progettista e di collaudatore nell’ambito del progetto;

EMANA

Avviso rivolto al personale interno all’istituzione scolastica per l’individuazione di personale **ESPERTO PROGETTISTA** ed **ESPERTO COLLAUDATORE** da utilizzare per la realizzazione del progetto di cui al presente Bando.

ART. 1: ATTIVITÀ E COMPITI

Progettista:

- Collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto esecutivo contenente l’attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Collaborare con il Dirigente per verificare la congruenza tra la proposta del vincitore di Gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria alla predisposizione dell’istruttoria delle attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP;
- Verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato, quello indicato nell’offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell’apposita piattaforma telematica che sarà predisposta, i dati relativi alla realizzazione del progetto;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.

Collaudatore

- Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica.
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
- Redigere i verbali di collaudo.
- Verificare l’esistenza delle licenze d’uso del software installato ove previste.
- Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature.
- Coordinarsi con l’ufficio addetto per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati

ART. 2 : REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Firmato digitalmente da **BENEDETTA BERNARDI**

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*in ingegneria, informatica, economia gestionale, matematica	Punti 6
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Esperienze pregresse in ambito di progetti PON TUTOR/ESPERTO - Modulo PON di tipologia afferente ciascun progetto p.2 - Modulo PON di tipologia differente p.1 - Facilitatore/ Valutatore punti 2 per ogni annualità	Fino a un max di p. 22.
Esperienza lavorativa progettazione/collaudi nel settore di riferimento (PON – FESR)	Punti 1 per ogni esperienza max 12 punti

ART. 3 : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo il modello allegato a) debitamente sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e dall'allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta, tramite mail all'indirizzo boee05600r@istruzione.it alla segreteria della Direzione Didattica di Budrio - Via Muratori 2- 40054 Budrio **entro e non oltre le ore 12:00 del 24/01/2022**. Nell'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dizione:

Contiene candidatura Esperto Interno Progettista- Collaudatore, FESRPON –Az. 13.1.2 “Digital Board - Trasformazione digitale nella Didattica e nell'organizzazione - Codice del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-58.

ART.4 : GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DA NOMINARE

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affissa all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

ART.5 : RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

ART. 6: INCARICHI E COMPENSI

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

I suddetti incarichi saranno retribuiti con una somma forfetaria di € 437,75 onnicomprensive di qualsiasi onere anche a carico del datore di lavoro ammontanti all'1% della somma finanziata.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature.

Firmato digitalmente da **BENEDETTA BERNARDI**

ART. 7: PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale <https://www.ddbudrio.edu.it> sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

ART. 8: TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Benedetta Bernardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n 39/93