



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) – [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)

Website: [www.ddbudrio.edu.it](http://www.ddbudrio.edu.it)



**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di materiale didattico per il plesso della scuola dell'infanzia Menarini, ai sensi dell'art. 50 comma 2, lett.b del D.lgs.n. 36/2023

**CIG:** B993EABD81

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023;
- VISTO** l'articolo 50 comma 1, lett b) del D.Lgs. 36/2023
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento dell'attività negoziale recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture in applicazione dell'art. 45 del D.I. 129/2018,
- VISTO** l'art. 17 comma 1 del D.Lgs 36/2023, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'art. 45 comma 2 lettera a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamento di lavori, servizi e forniture inferiori a 10.000,00 euro"*;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** il catalogo della ditta Borgione Centro Didattico Srl, p.Iva 02027040019, Via Gabrielli, 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO);
- RILEVATO CHE** questa istituzione scolastica ha individuato il gruppo Borgione per questo tipo di materiali, in quanto i prodotti in catalogo soddisfano il fabbisogno di codesta istituzione scolastica;
- ATTESO che** il costo complessivo ammonta a **€ 393,21 (IVA 22%)**;
- VISTO** il Programma Annuale 2025;
- VISTO** che la spesa è sostenuta con il contributo volontario delle famiglie;
- VISTO** il CIG acquisito: **B993EABD81**

### DETERMINA

1. di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, l'**AFFIDAMENTO DIRETTO** ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.lgs.n. 36/2023;
2. di affidare alla **Ditta Borgione, P.IVA 02027040019**, la fornitura di materiale didattico per una spesa di importo pari a **€ 393,21 (IVA 22%)**;
3. di imputare la spesa all'**Aggregato A.3.1.** della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
4. di evidenziare il numero di **CIG: B993EABD81** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

**Firmato digitalmente da MATILDE FERLINI**

5. di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
6. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - ✓ la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
7. di informare la ditta aggiudicataria che:
  - ✓ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - ✓ l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
8. di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art. 15 del D.l. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
9. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Matilde Ferlini.
10. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. Rossana Sibilla, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Matilde Ferlini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate*

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria

**CIG N B993EABD81**

L'imputazione della somma effettiva verrà effettuata  
in:

**A.3.1.**

**La D.S.G.A.  
Rossana Sibilla**