



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) – [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)



Website: [www.ddbudrio.edu.it](http://www.ddbudrio.edu.it)

**Determina a contrarre di cui agli artt. 49 e 50 del D.lgs. n. 36/2023- Rinnovo software Area personale completa 2025/2026**

**CIG: B7BD368F18**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.lgs.30 marzo 2001, n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 17 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2025;
- VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale dell'Istituzione scolastica, approvato con delibera del Consiglio di circolo
- CONSIDERATA** l'esigenza di acquisire il rinnovo dell'abbonamento annuale per i programmi *Area personale completa* per l'a.s. 2025/2026;
- CONSIDERATO** che l'applicativo è essenziale per svolgere le pratiche da parte del personale specifico della segreteria migliorandone la qualità;
- VISTA** la legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- VISTO** il CCNL settore servizi, K05

**DETERMINA**

**Firmato digitalmente da LUISA IGLIO**

1. di rinnovare l'abbonamento in essere per l'anno 2025/2026 con la ditta *Madisoft*, come indicato in premessa, per un importo complessivamente determinato di € **575,00** (+ Iva 22% € 126,50);
2. di impegnare la spesa complessiva in conto competenza del Programma Annuale dell'E.F. 2025 a valere sull'aggregato A 2.1 – Funzionamento Amministrativo Generale;
3. di evidenziare il **C.I.G** relativo al suddetto servizio in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di informare la ditta assegnataria che è tenuta ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e gli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sugli stessi e che, in caso di inadempienza, ne verrà data tempestiva comunicazione alla Prefettura;
5. di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445) che la Ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi;
6. di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.n. 36/2023 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del progetto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luisa Iglío

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE** attestante la copertura finanziaria:

**CIG**

Attività A 2.1 – Funzionamento Amministrativo Generale.

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi

Rossana Sibilla