



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it



Website: www.ddbudrio.edu.it

Determina a contrarre di cui agli artt. 49 e 50 del D.lgs. n. 36/2023- Rinnovo software Area Personale 2026-2027

CIG: BC7C2C4D02

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.lgs.30 marzo 2001, n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 17 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2026;
- VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale dell'Istituzione scolastica, approvato con delibera del Consiglio di circolo
- CONSIDERATA** l'esigenza di acquisire il rinnovo dell'abbonamento annuale per il software gestionale Area Personale 2026/2027;
- CONSIDERATO** che l'applicativo è essenziale per la gestione del personale;
- VISTA** la legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- VISTO** il CCNL settore servizi, K05

DETERMINA

1. di rinnovare l'abbonamento in essere per l'anno 2026/2027 con la ditta *Madisoft*, come indicato in premessa, per un importo complessivamente determinato di € 590,00 (+Iva 22%);

Firmato digitalmente da MATILDE FERLINI

2. di impegnare la spesa complessiva in conto competenza del Programma Annuale dell'E.F. 2026 a valere sull'aggregato A 2.1.;
3. di evidenziare il **C.I.G** relativo al suddetto servizio in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di informare la ditta assegnataria che è tenuta ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e gli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sugli stessi e che, in caso di inadempienza, ne verrà data tempestiva comunicazione alla Prefettura;
5. di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445) che la Ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi;
6. di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.n. 36/2023 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Matilde Ferlini in qualità di Responsabile Unico del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Matilde Ferlini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:
CIG **BC7C2C4D02**

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi
Rossana Sibilla