



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



Oggetto: Determina a contrarre di cui all'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 – acquisto toner TN3520 – Urgente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO	il D.lgs.30 marzo 2001, n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;
VISTO	l'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;
VISTO	il D.I. n. 129/2018;
VISTA	la delibera del Consiglio di Circolo n. 52 del 15/02/2021 di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2021;
VISTO	il regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Circolo di Budrio;
CONSIDERATA	l'esigenza di acquisire la fornitura di 2 toner per il funzionamento della stampante Brother MFC L6950 DW nella scuola primaria;
VISTA	la legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
CONSIDERATO	che a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, l'operatore economico maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultato essere la Ditta ERREBIAN, con sede in Via S. Romano, 101 44121 Ferrara (FE);
VISTO	il CIG n. Z58339FEF1 acquisito da questa stazione appaltante
VISTA	la disponibilità nel Programma Annuale;

DETERMINA

1. di impegnare la spesa complessiva di **€ 288,80 + IVA (pari a € 63,54)**, in conto competenza del Programma Annuale dell'esercizio in corso a valere sull'attività Attività A 3.1 – Funzionamento didattico;
2. di acquistare i beni di cui trattasi in affidamento diretto dalla Ditta ERREBIAN;
3. di evidenziare il **C.I.G. n. Z58339FEF1** relativo alla suddetta fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. Di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
5. Di richiedere alla ditta aggiudicataria:

Firmato digitalmente da BENEDETTA BERNARDI

- a) Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - b) La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
6. Di informare la ditta aggiudicataria che:
- a) Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - b) L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
7. Di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art. 15 del D.I. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
8. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Benedetta Bernardi.
9. Di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. Marzia Zangaro, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Benedetta Bernardi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i .e norme collegate

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

CIG N. Z58339FEF1

L'imputazione della somma effettiva verrà effettuata in:

Attività A 3.1 Funzionamento didattico

Budrio, 28/10/2021

**LA D.S.G.A.
Marzia Zangaro**