



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) – [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)

Website: [www.ddbudrio.edu.it](http://www.ddbudrio.edu.it)



**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di toner compatibili Modelli Epson e HP

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" art. 36 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** l'articolo 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. 56 del 19/04/2017 cd. Correttivo del Codice dei contratti che prevede per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la procedura mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento dell'attività negoziale recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture in applicazione dell'art. 45 del D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio di circolo con delibera n. 113 del 24/03/2022;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del decreto correttivo n. 56/2017);
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'art. 45 comma 2 lettera a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamento di lavori, servizi e forniture inferiori a 10.000,00 euro";
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATA** che da indagine di mercato si è individuato l'operatore economico Tecno Office Global Srl, in quanto i prodotti in catalogo soddisfano il fabbisogno di codesta istituzione scolastica;
- ATTESO** che il costo complessivo ammonta a € 163,58 (+35,98 IVA );
- VISTO** il Programma Annuale 2023;
- VISTO** il CIG acquisito: ZA73A8716C

### DETERMINA

1. di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, l'**AFFIDAMENTO DIRETTO** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. di affidare alla fornitura dei toner per stampanti modelli Epson e Hp, all'operatore economico Tecno Office Global Srl, P.iva: 01641800550, sede legale in Via Carrara, 23/25, 05100 Terni (TR); per una spesa di importo pari a € 163,58 (+35,98 IVA);
3. di imputare la spesa all'**Aggregato A 3.1 Funzionamento didattico**, della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
4. di evidenziare il numero di **CIG**: ZA73A8716C relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
6. di richiedere alla ditta aggiudicataria:

Firmato digitalmente da **BENEDETTA BERNARDI**

- ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - ✓ la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
7. di informare la ditta aggiudicataria che:
- ✓ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - ✓ l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
8. di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art. 15 del D.l. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
9. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Benedetta Bernardi;
10. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. Rossana Sibilla, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

La Dirigente Scolastica Benedetta Bernardi  
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.lgs 82/2005 s.m.i .e norme collegate*

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria

**CIG N ZA73A8716C**

L'imputazione della somma effettiva verrà effettuata  
in: **A 3.1 – Funzionamento didattico**

Budrio, 19/04/2023

**La D.S.G.A.  
Rossana Sibilla**