



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) – [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)

Website: [www.ddbudrio.edu.it](http://www.ddbudrio.edu.it)



Alla Sezione Amministrazione trasparente

Agli atti

All'Albo

Alla sezione PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027

### LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 CCNL

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.  
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi  
Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B,  
ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102  
dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024,  
FSE+, *Agenda Nord*

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2024-227**  
**CUP E54D24002280007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09 ottobre 2024 “Interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 15/11/2024 protocollata con n. 6604;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;

**CONSIDERATO** l'importo complessivo del progetto pari a 37.565,00 €;

**VISTO** il programma annuale dell'esercizio in corso, approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 62 del 04/02/2025;

**VISTA** l'assunzione a bilancio prot.n. 994 del 06/02/2025;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n.1768 del 26/02/2025 di avvio della selezione di personale interno per l'assegnazione di incarichi di tutor ed esperti nell'ambito del progetto autorizzato;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 1771 del 26/02/2025;

**VISTO** il verbale di valutazione prot.n.2097 del 07/03/2025;

**VISTA** la graduatoria prot.n. 2108 del 07/03/2025 divenuta definitiva;

### **NOMINA**

Nel ruolo di TUTOR/ESPERTO nel progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2024-227- "Ti racconto" la docente:

**Cognome e Nome FERRINI ELENA**

**Codice fiscale: FRRLNE78P62A390Z**

**Qualifica: Docente di scuola primaria posto comune 00EE**

**Modulo/Moduli: ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2024-227- "Ti racconto"**

Per le attività di cui sopra, la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORE</b>	<b>IMPORTO orario lordo STATO</b>	<b>IMPORTO totale lordo STATO</b>	<b>IMPORTO totale lordo dipendente</b>	<b>ritenute IRAP/INPDAP a carico stato</b>	<b>ritenute FC/INPDAP a carico dipendente</b>	<b>IMPORTO IRPEF 35%</b>	<b>NETTO DIPENDENTE</b>
TUTOR	15,00	30,00	450,00	339,11	110,89	31,03	107,83	200,25
ESPERTO	15,00	70,00	1.050,00	791,26	258,74	72,40	273,17	445,69
<b>TOTALE</b>	<b>30,00</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.130,37</b>	<b>369,63</b>	<b>103,43</b>	<b>380,99</b>	<b>645,95</b>

Come da avviso di selezione le attività saranno le seguenti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del progetto tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.
- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;

- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nella presente e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione da parte del MI dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. In caso di mancata attivazione di uno o più moduli dei progetti PON, o in caso di riduzione del budget disponibile conseguente all'applicazione del sistema UCS (costi standard), si applicherà la clausola di salvaguardia finanziaria di cui alla normativa vigente in materia.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente a fini amministrativi e contabili ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR).

Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica Statale di Budrio, email: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it).

Responsabile della Protezione dei dati è la Privacycert Lombardia S.r.l., email: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo on line e sul sito web istituzionale dell'Istituto <https://ddbudrio.edu.it>.

Firma per accettazione docente

Elena Ferrini

-----

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Luisa Iglio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Luisa Iglio**

Firma di Luisa Iglio

Firma .....

**Elena Ferrini**

Firma di Elena Ferrini

Firma .....