



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) – [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)

Website: [www.ddbudrio.edu.it](http://www.ddbudrio.edu.it)



### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 11 del mese di Giugno 2025 tramite posta elettronica, si comunica alla parte sindacale, Giuliana Giaccaria (in rappresentanza C.G.I.L.), Valentina Angiolini (in rappresentanza CISL e alle RSU d'Istituto Ruben Liberato Angotti, Nelli Catanzaro e Rodolfo Racca, che è stato acquisito parere positivo dei Revisori dei Conti (verbale n.2025/004 , acquisito agli atti con prot. n. 4721 del 04/06/2025), per l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 03/04/2025, pertanto,

#### VIENE STIPULATO

il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione Scolastica per l'a. s. 2024/2025: Direzione Didattica Statale di Budrio

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa LUISA IGLIO

#### PARTE SINDACALE

RSU ANGOTTI RUBEN LIBERATO

RSU CATANZARO NELLI

RSU RACCA RODOLFO



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. 051 801135 - 051 6920710

C.F.: 80073830376 - C.M.: BOEE05600R - C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) - [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)

Website: [www.ddbudrio.edu.it](http://www.ddbudrio.edu.it)



### IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

Il giorno 03 Aprile 2025 in sede di negoziazione integrativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL 2019/2021 siglato in data 18/01/2024

TRA

La delegazione di parte pubblica per la negoziazione integrativa di istituzione scolastica, composta dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Luisa Iglio, coadiuvata dal DSGA Dott.ssa Rossana Sibilla

E

Le RSU d'Istituto Donnarumma Anna, Donnarumma Nunzia e Foderà Antonia, e i rappresentanti delle OO.SS. CGIL Giuliana Giaccaria —, CISL- Valentina Angiolini; GILDA- Andrea Patassini

PREMESSA

Visto l'art. 8 del CCNL comparto scuola del 18/01/2024 che fornisce dettami circa le relazioni a livello di istituzione scolastica,

Visto l'art. 30 del CCNL comparto scuola del 18/01/2024 che fornisce dettami circa le relazioni a livello di istituzione scolastica,

Vista l'intesa per la determinazione del MOF prot. n. 36704 del 30 settembre 2024;

Visto l'art. 25 bis commi 1 e 2 del D.lgs. 29/93 che pone in capo al D.S. la titolarità delle relazioni sindacali dell'I.S. che gestisce e di cui è rappresentante legale;

Visto l'accordo quadro del 04/12/2017 sulle RR.SS.UU.;

Visti gli artt. 7 e 10 del T.U. 297/94;

Visto il DPR 275/99 Artt. 4-5 (sull'autonomia delle ILSS.);

Visto il D.lgs. 165/2001, aggiornato e modificato dalle norme introdotte dal D.lgs. 150/2009;

Visto il D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto il D.lgs. 141/2011;

Vista la Legge 107/2015;

Visto l'art.8 comma 5 del D.L. 126/2019 come convertito nella L. 159/2019 che modifica il comma 128 della L. 107/2015 "La somma di cui al comma 127, definita bonus, è destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo nonché con contratti a tempo determinato annuale o sino al termine delle attività didattiche delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e ha natura di retribuzione accessoria."

Visto l'art.1 comma 249 della L. 160/2019 "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione."

Vista la convocazione del DS, sopra menzionato, per un incontro sulla trattativa per addvenire al contratto integrativo di istituto;

*Angela...* *...* *Nunzia D...* *...*

## VIENE CONCORDATO

Il seguente Contratto Integrativo di Istituzione Scolastica concernente:

- DISPOSIZIONI GENERALI

1\* RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI;

2\* PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E DISPOSIZIONI PARTICOLARI DEL PERSONALE DOCENTE  
E ATA;

3\* TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

4\* ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

5\* NORME TRANSITORIE E FINALI





## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza, e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Direzione Didattica Statale di Budrio" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti o se intervengono cambiamenti a seguito di sottoscrizione nel nuovo CCNL.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro sette giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO – RELAZIONI SINDACALI**

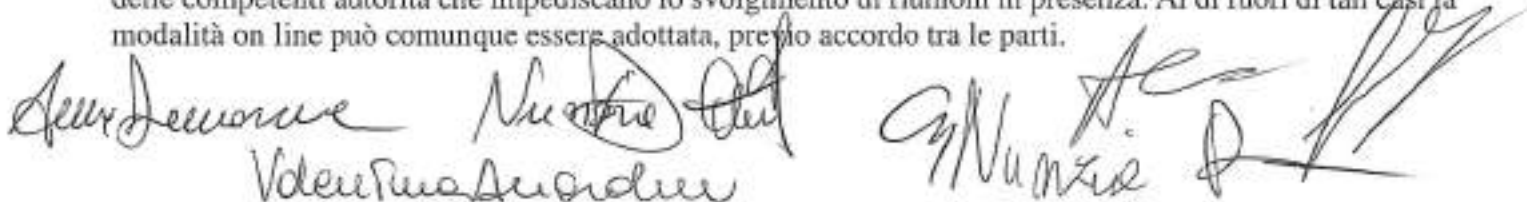
### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.



## Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono **oggetto di informazione** le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

## Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4);
  - c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi; (art. 30 c.4);
  - c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c.4)
  - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019; (art. 30, c. 4);
  - c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.; (art. 30, c.4);
  - c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; (art. 30 c.4);
  - c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; (art. 30, c.4)
  - c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); (art. 30, c.4);

c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica; (art. 30, c.4);  
c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale; (art. 30, c.4);  
c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023. (art. 30, c.4).

E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

## **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono **oggetto di confronto** le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 lett.b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.(art. 30 lett.b4).
  - b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
  - b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio delle scuole, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. Le assemblee sindacali potranno svolgersi sia nella modalità a distanza, sia in presenza:



Volontario Sindacale



- a) L'Amministrazione scolastica mette a disposizione della RSU una piattaforma per videoconferenze laddove ce ne fosse bisogno. Rende altresì disponibili i locali presso cui svolgere la modalità in presenza. La RSU organizza le assemblee sindacali e inoltra la richiesta al DS almeno 6 giorni prima dello svolgimento della stessa.
  - b) La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
  - c) La comunicazione, in caso di modalità a distanza, dovrà contenere il link di accesso all'assemblea ove possibile, deve essere generato dai soggetti promotori.
  - d) I lavoratori che prestano servizio in presenza potranno utilizzare i dispositivi della scuola per tutto il tempo di durata dell'assemblea previa richiesta, in caso di modalità a distanza.
3. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
  4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
  5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
  6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
  7. Per salvaguardare il diritto del lavoratore a partecipare alle assemblee sindacali e al tempo stesso per non creare disagi all'utenza, in casi eccezionali, i soggetti sindacali aventi diritto possono richiedere al Dirigente Scolastico l'indizione di assemblee sindacali fuori dall'orario di servizio per il solo personale ATA, con il riconoscimento delle ore a recupero.
  8. In occasione di assemblee sindacali territoriali, si concede 15 minuti per l'andata e 15 minuti per il rientro, se l'assemblea si tiene nel territorio del Comune di Budrio; 60 minuti per l'andata e 60 minuti per il rientro se l'assemblea si svolge fuori dal territorio comunale. I tempi di percorrenza si detraggono dal monte ore individuale di diritto. In caso di assemblea in videoconferenza, si concedono 30 minuti per rientrare in servizio a scuola.
  9. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico per cui è necessario garantire il servizio come segue:
    - 1 unità di personale ausiliario nelle scuole dell'infanzia di Bagnarola, Cento e Partengo;
    - 1 unità di personale ausiliario nella scuola dell'infanzia "Argentina Menarini" di Budrio,
    - 2 unità di personale ausiliario e n. 1 assistente amministrativo nella scuola primaria "Fedora Servetti Donati" di Budrio
- La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
10. In caso di partecipazione totale del personale docente e ATA con sospensione di qualunque attività non verrà garantito alcun servizio.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

## Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
- a) Si stabilisce che i minimi di servizio in caso di sciopero dell'intero personale Ata in servizio devono servire a garantire una serie limitata di prestazioni minime indicate dall'accordo nazionale dell'8 ottobre 1999:  
a.1) *“per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e un collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale”*  
Si individuano le seguenti unità di personale:  
1\* Un assistente amministrativo  
2\* Un collaboratore scolastico per il plesso scuola primaria “Fedora Servetti Donati”  
a.2) *“Per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto, è indispensabile la presenza di uno o più collaboratori scolastici”.*  
Nel caso in cui nel plesso scuola primaria “Fedora Servetti Donati” un collaboratore scolastico non aderisse allo sciopero, se il numero degli alunni che usufruiscono della mensa scolastica è maggiore di 300, si individuano le seguenti unità di personale:  
- n. 2 collaboratori scolastici  
a.3) *“Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: responsabile amministrativo, assistente amministrativo, collaboratore scolastico per le attività connesse”*  
Si individuano le seguenti unità di personale:  
3\* Il direttore dei servizi generali  
4\* Un assistente amministrativo  
5\* Un collaboratore scolastico per le attività connesse
- b) Il Dirigente Scolastico, all'inizio dell'anno scolastico, formula un elenco in ordine alfabetico di tutto il personale ATA dell'istituzione scolastica
- c) L'elenco così formulato è affisso all'albo sindacale a cura della RSU
- d) Almeno 3 giorni prima della data dello sciopero il Dirigente Scolastico, visto l'elenco, comunicherà con atto scritto ai dipendenti interessati l'orario e il servizio minimo da garantire.
- e) L'elenco di cui al comma b) verrà utilizzato con il principio della rotazione.

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente





1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. In caso di chiusure straordinarie della sede centrale e di una parte dei plessi al personale ATA sarà richiesta la disponibilità per sopravvenute esigenze di funzionamento e per quanto strettamente necessario a garantire il servizio (sostituzione colleghi assenti). In caso di mancata disponibilità del personale ATA si procederà secondo sorteggio da un elenco numerato ufficiale, mantenendo l'ordine di scuola.  
Il personale sorteggiato non potrà essere riutilizzato per la stessa funzione nell'arco di un triennio. Il personale ATA in servizio nei plessi non interessati dalla chiusura svolgerà l'ordinaria attività di lavoro.
3. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

#### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

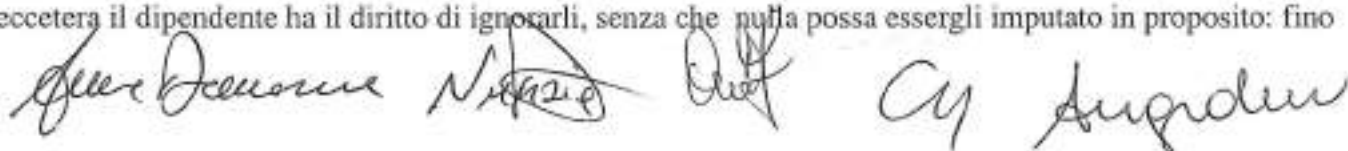
##### **Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Il DS e il DSGA valuteranno le singole domande sulla base della compatibilità con le esigenze del servizio e il piano delle attività adottato.

##### **Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 17:00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio.

2. Si fissa alle ore 17:00 di ciascuna giornata lavorativa e fino alle ore 7:30 del giorno lavorativo seguente il periodo durante il quale l'istituzione scolastica non ha diritto di interloquire con strumenti di comunicazione a distanza asincroni (mail, registro elettronico...), qualora durante tale periodo di disconnessione l'istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, eccetera il dipendente ha il diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito: fino



alle ore 7.30 del mattino successivo per il personale ATA; fino a 60 minuti prima della ripresa effettiva del servizio per il personale docente.

3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
4. Considerato che normalmente il calendario con le convocazioni degli incontri collegiali viene consegnato ai docenti a settembre, in caso di variazione di date, se possibile, occorre considerare un preavviso di cinque giorni.

#### **Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

### **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

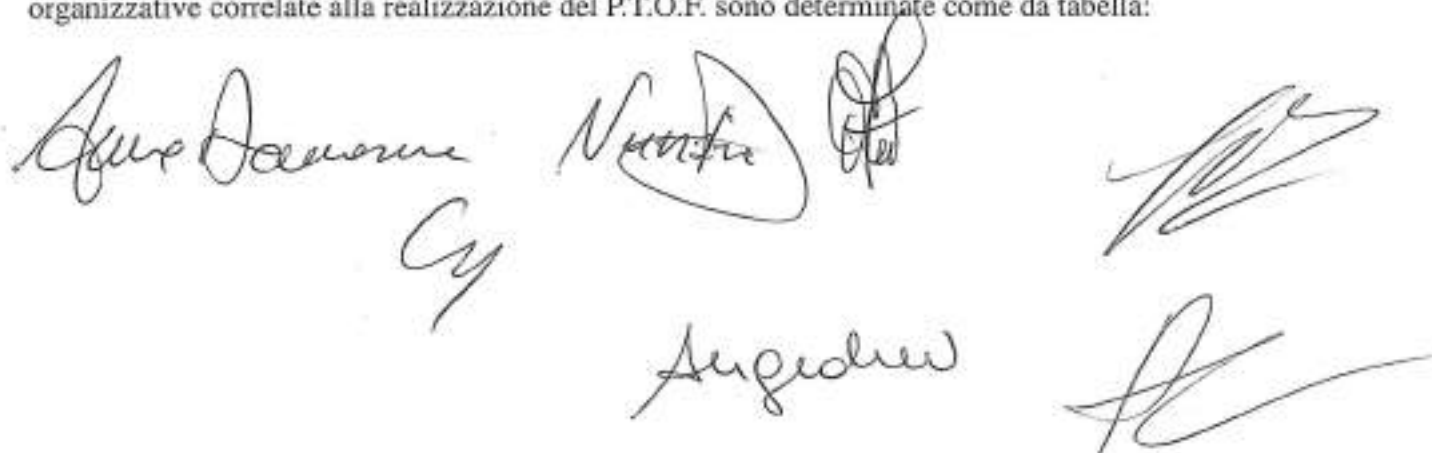
#### **CAPO I - NORME GENERALI**

##### **Art. 19 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2024/2025 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

##### **Art. 20- RISORSE**

Le risorse disponibili per la retribuzione delle attività/funzioni relative alle esigenze didattiche e organizzative correlate alla realizzazione del P.T.O.F. sono determinate come da tabella:

The block contains five handwritten signatures in black ink. From left to right, they are: a signature that appears to be 'Aureo D'Amore', a signature that appears to be 'Nunzio', a signature that appears to be 'Gy', a signature that appears to be 'Angelo', and a signature that appears to be 'R'. The signatures are written in a cursive, flowing style.

| Tipologia finanziamento                                                   | Importo lordo<br>dipendente | Importo<br>onnicomprensivo degli<br>oneri a carico dello<br>Stato |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| a) Fondo istituto a.s. 2024/2025                                          | 35.294,08                   | 46.835,24                                                         |
| b) Economie docenti 2023/2024+ economia<br>2017/2018                      | 6.861,97                    | 9.105,83                                                          |
| c) Economie Ata 2023/2024+ economia 2017/2018                             | 3.800,02                    | 5.042,63                                                          |
| d) Fondi per incarichi specifici ATA a.s.<br>2024/2025                    | 2.389,78                    | 3.171,24                                                          |
| e) Fondi per funzioni strumentali a.s. 2024/2025                          | 3.397,53                    | 4.508,52                                                          |
| f) Ore eccedenti per la sost. colleghi assenti<br>a.s. 2024/2025          | 2.330,55                    | 3.092,64                                                          |
| g) Economie ore eccedenti a.s. 2023/2024                                  | 354,14                      | 469,94                                                            |
| i) Fondo per la valorizzazione del personale<br>scolastico a.s. 2024/2025 | 10.160,96                   | 13.483,59                                                         |
| l) Finanziamento Ente Locale per funzioni<br>miste a.s. 2024/2025         | 3.617,18                    | 4.800,00                                                          |
| m) Economie funzioni miste anni precedenti                                | 20,22                       | 26,83                                                             |
| <b>TOTALE</b>                                                             | <b>68.226,43</b>            | <b>90.536,46</b>                                                  |
|                                                                           |                             |                                                                   |

Le risorse del F.I.S. di cui alla tabella lettera a), destinate a retribuire le diverse figure professionali, vengono ripartite *nella percentuale del 73% per il personale docente e del 27 % per il personale A.T.A.* dopo aver decurtato:

- 1) l'importo annuo lordo, per la liquidazione dell'Indennità di Direzione al D.S.G.A., come disposto dall'articolo 56, comma 1, ultimo periodo, del CCNL triennio 2019-2021, come rideterminato. L'indennità di direzione al DSGA assorbe il compenso per le prestazioni eccedenti di cui all' art. 51, comma 4, del CCNL 29/11/2007; (allegato 1);
- 2) compenso attribuito al Vicario (primo collaboratore del D.S.) e secondo collaboratore (allegato 1);
- 3) la quota per la formazione docenti ai sensi dell'art 78, lett. j) del CCNL 2019-2021

Le economie di cui alle lettere b) e c) vanno ad incrementare le risorse delle categorie di personale alle quali in origine erano destinate.

Le risorse non utilizzate costituiscono economie che vanno a confluire nella contrattazione d'istituto dell'anno successivo, senza ulteriore vincolo di destinazione.



## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 33.142,60 per le attività del personale ATA € 13.389,27;
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo, rispettivamente nelle risorse delle categorie di personale alle quali erano in origine destinate.

### Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Considerando che la formazione professionale viene gestita con i fondi dell'ambito territoriale, la scuola mette a disposizione fondi per la formazione inerente alla sicurezza.

### Art. 24 – Stanziamenti

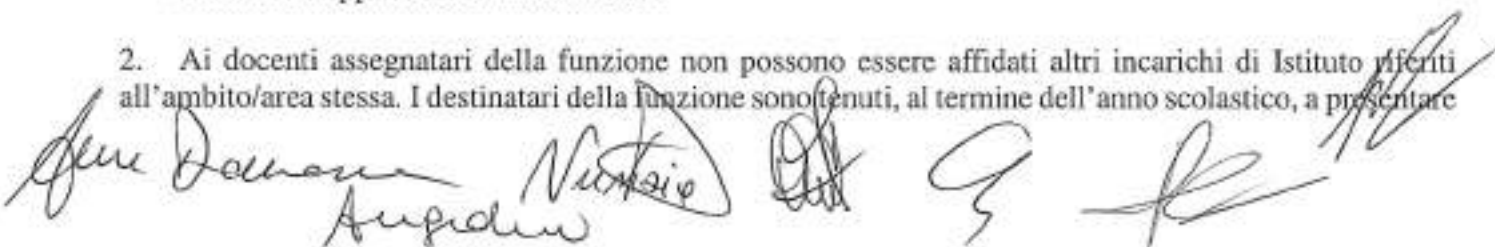
1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate: **vedi tabella Allegato 2**
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate: **vedi tabella Allegato 3**

### Art. 25 – Fondo per funzioni strumentali al PTOF

1. Le funzioni strumentali al PTOF sono state identificate con delibera del Collegio dei Docenti che ne ha definito contestualmente il numero (5 per l'a.s. 2024/2025), i destinatari e gli ambiti di attribuzione. Dette funzioni per l'a.s. 2024/2025 sono le seguenti:

- Ambito di attribuzione: Inclusione-Disabilità
- Ambito di attribuzione: Tecnologia per la didattica e sito Web
- Ambito di attribuzione: Progetti e aggiornamenti al PTOF
- Ambito di applicazione: Intercultura
- Ambito di applicazione: Alunni DSA.

2. Ai docenti assegnatari della funzione non possono essere affidati altri incarichi di Istituto riferiti all'ambito/area stessa. I destinatari della funzione sono tenuti, al termine dell'anno scolastico, a presentare



una relazione sulle attività svolte al Collegio dei Docenti che ne valuterà l'efficacia, al fine della programmazione delle azioni future. Le risorse assegnate di cui all'art. 13, lettera f) della tabella saranno destinate a compensare le attività delle 6 docenti titolari di funzione strumentale al P.T.O.F. Le quote di ripartizione sono indicate nell'Allegato 4 che fa parte integrante della presente contrattazione integrativa.

#### **Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico**

Sulla base delle nuove disposizioni normative (art.8 comma 5 del D.L. 126/2019 come convertito nella L. 159/2019 che modifica il comma 128 della L. 107/2015 "La somma di cui al comma 127, definita bonus, è destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo nonché con contratti a tempo determinato annuale o sino al termine delle attività didattiche delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e ha natura di retribuzione accessoria." Art.1 comma 249 della L. 160/2019 "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione."), le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per il triennio di validità sono state conglobate nel FIS.

#### **Art. 27 – Funzioni Miste**

(Attività istituzionalmente a carico dell'Ente Locale svolte dai collaboratori scolastici- repertorio n.126 del 20.09.2023)

1. Il finanziamento del Comune di Budrio di cui all'art.20 lettera n), è destinato a compensare le attività sulla base della convenzione siglata tra la Direzione Didattica di Budrio e il Comune di Budrio:
  - a) -Attività connesse con il servizio mensa nelle scuole dell'infanzia
2. Le quote di ripartizione sono indicate nell'Allegato 6 che fa parte integrante della presente Contrattazione integrativa.

#### **Art. 28 - Conferimento degli incarichi**

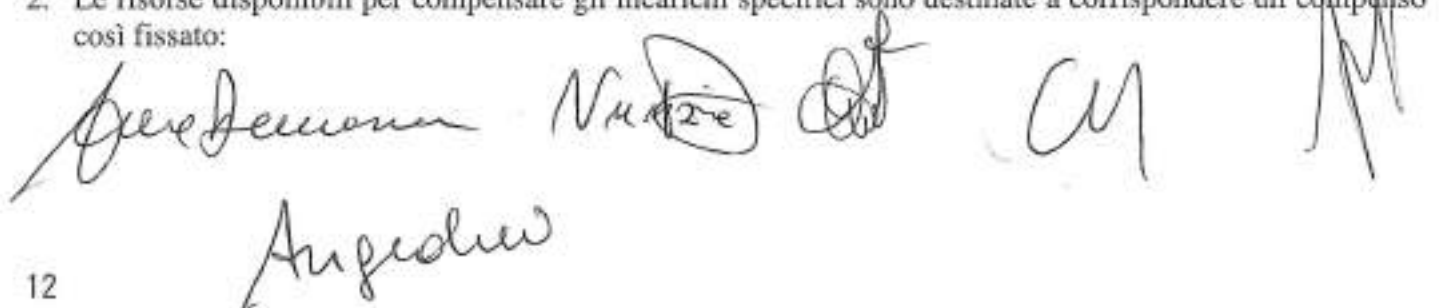
1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 30 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54 comma 2, del CCNL del comparto scuola 2019-2021 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:



# **INCARICHI SPECIFICI ATA**

| <b>TIPOLOGIA</b>                             | <b>AREA</b>               | <b>IMPORTO</b>  |
|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Supporto alunni H rilevazioni online         | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 215,53          |
| Supporto amministrativo attivazione progetti | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 315,53          |
| Cura e ausilio ai bambini                    | COLLABORATORE SCOLASTICO  | 265,53          |
| Cura e ausilio ai bambini                    | COLLABORATORE SCOLASTICO  | 265,53          |
| Cura e ausilio ai bambini                    | COLLABORATORE SCOLASTICO  | 265,53          |
| Cura e ausilio ai bambini                    | COLLABORATORE SCOLASTICO  | 265,53          |
| Cura e ausilio ai bambini                    | COLLABORATORE SCOLASTICO  | 265,53          |
| Cura e ausilio ai bambini                    | COLLABORATORE SCOLASTICO  | 265,53          |
| Cura e ausilio ai bambini                    | COLLABORATORE SCOLASTICO  | 265,54          |
| <b>TOTALE SPESA</b>                          |                           | <b>2.389,78</b> |

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 32 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. In caso dovessero residuare delle economie saranno riutilizzate per il progetto "La matematica per problemi autentici".

### **Art. 34 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**





1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso a consuntivo si rilevino delle economie si prevede di riaprire una coda contrattuale.
4. **Riduzione proporzionale del compenso:**
  - a) Il compenso viene ridotto in proporzione alla durata dell'incarico ed in caso di assenze cumulativamente superiori a 21 giorni se riferito a prestazioni intensive (ATA)
  - b) In caso di compiti parzialmente svolti o di risultati non raggiunti e per assenze cumulativamente superiori a 14 giorni (Docenti)
  - c) Per "Incarico specifico ATA" o "attività funzioni miste collaborati scolastici" il compenso viene ridotto in proporzione alla durata dell'incarico e in caso di assenze cumulativamente superiori a 21 giorni. Nel caso di nomina di un supplente verrà corrisposta la quota corrispondente per le sostituzioni di almeno 12 giorni consecutivi

Rappresentanti delle OO.SS. CGIL Giuliana Giaccaria Giuliana Giaccaria

CISL Valentina Angiolini Valentina Angiolini

GILDA UNAMS Andrea Patassini \_\_\_\_\_

RSU di Istituto Donnarumma Anna Anna Donnarumma

RSU di Istituto Donnarumma Nunzia Nunzia Donnarumma

RSU di Istituto Foderà Antonia Antonietta Foderà

Il Dirigente scolastico Prof.ssa Luisa Iglio Luisa Iglio

## ALLEGATO 1

### RISORSE CONTRATTO INTEGRATIVO a.s. 2024/2025

ASSEGNAZIONE FONDI MOF A.S. 2024/2025 (Lordo dipendente)

| Oggetto                                                             | Lordo Dipendente   | Lordo Stato        |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| F.I.S.<br>2024/2025                                                 | € 35.294,08        | € 46.835,24        |
| Funzioni Strumentali<br>2024/2025                                   | € 3.397,53         | € 4.508,52         |
| Incarichi specifici<br>ATA 2024/2025                                | € 2.389,78         | € 3.171,24         |
| Ore eccedenti<br>2024/2025                                          | € 2.330,55         | € 3.092,64         |
| Fondo per la<br>valorizzazione<br>personale scolastico<br>2024/2025 | € 10.160,96        | € 13.483,59        |
| <b>Totale</b>                                                       | <b>€ 53.572,90</b> | <b>€ 71.091,23</b> |

#### Dati per la determinazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Totale organico 103 ripartito come segue:

- Personale docente: 84 personale docente
- Personale ATA: n.18

#### Calcolo FIS da suddividere tra docenti e ATA

|                                                                                             |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIS Importo Lordo Dipendente                                                                | € 35.294,08  |
| Accantonamento quota 1° Collab.re del Dirigente (Vicario)                                   | € - 3.200,00 |
| Accantonamento quota 2° Collab.re                                                           | € - 800,00   |
| Ind.di Direzione al DSGA a.s. 2024/2025, (art. 56, comma 1, ultimo periodo, CCNL 2019-2021) | € - 3.553,50 |
| Risorse formazione Docenti art. 78, c. 7, lett. j)                                          | € - 2.385,80 |
| Risorse da ripartire in percentuale tra i Docenti e gli ATA                                 | € 25.354,78  |
| <b>TOTALE</b>                                                                               |              |

Economie Docenti e ATA 2023/2024- arretrati 2017/2018- € 10.661,99

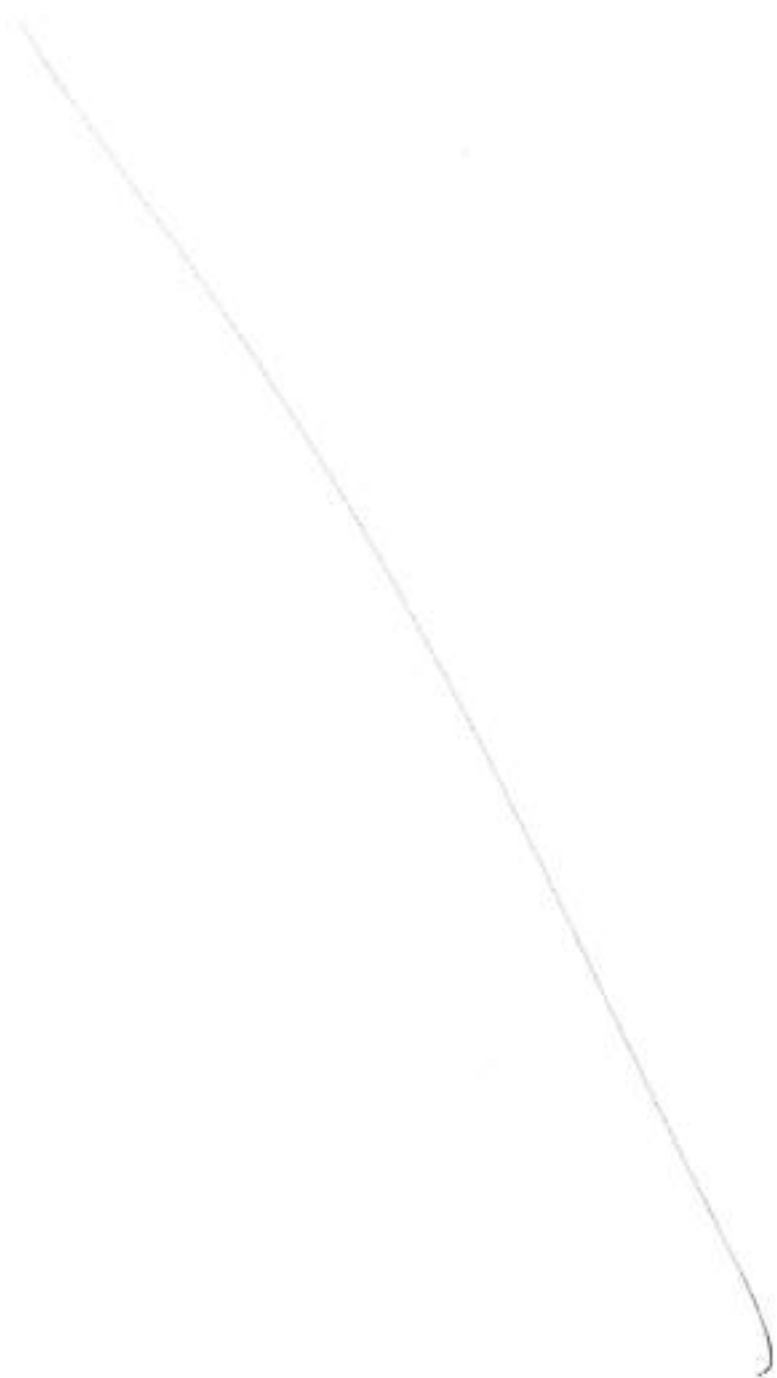
#### RIPARTIZIONE RISORSE 2024/2025

##### DOCENTI

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>DOCENTI 73%</b>                                      | 18.508,99 |
| <b>ECONOMIE FIS/VALORIZZAZIONE docenti</b>              | 6.861,97  |
| <b>Valorizzazione pers. Scol. Doc 73 % di 10.160,96</b> | 7.417,50  |

*[Handwritten signatures and notes]*

*[Handwritten signature]*





|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| Economie da ore eccedenti | 354,14             |
| <b>TOTALE</b>             | <b>€ 33.142,60</b> |

ATA

|                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| ATA 27%                                                 | 6.845,79           |
| <b>ECONOMIE FIS/VALORIZZAZIONE ATA</b>                  | <b>3.800,02</b>    |
| <b>Valorizzazione pers. Scol. ATA 27 % di 10.160,96</b> | <b>2.743,46</b>    |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>€ 13.389,27</b> |

#### FUNZIONI STRUMENTALI 2024/2025

Ripartizione proporzionale alle ore dichiarate 5 funzioni strumentali:

|                                                                |            |                   |
|----------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| Funzione strumentale Inclusione e Disabilità                   | ore 98     | 840,00            |
| Funzione strumentale Sito e Tecnologia per la didattica        | ore 102,50 | 890,00            |
| Funzione strumentale-Progetti e aggiornamenti al PTOF primaria | ore 58     | 466,88            |
| Funzione strumentale-Progetti e aggiornamenti al PTOF          | ore 40     | 266,89            |
| Funzione strumentale Intercultura                              | ore 58     | 466,88            |
| Funzione strumentale Alunni DSA                                | ore 58     | 466,88            |
| <b>TOTALE</b>                                                  |            | <b>€ 3.397,53</b> |

#### INCARICHI SPECIFICI ATA 2024/2025

Risorse assegnate a.s. 2024/2025 (come da intesa del 26/09/2024)

**Totale € 2.389,78**

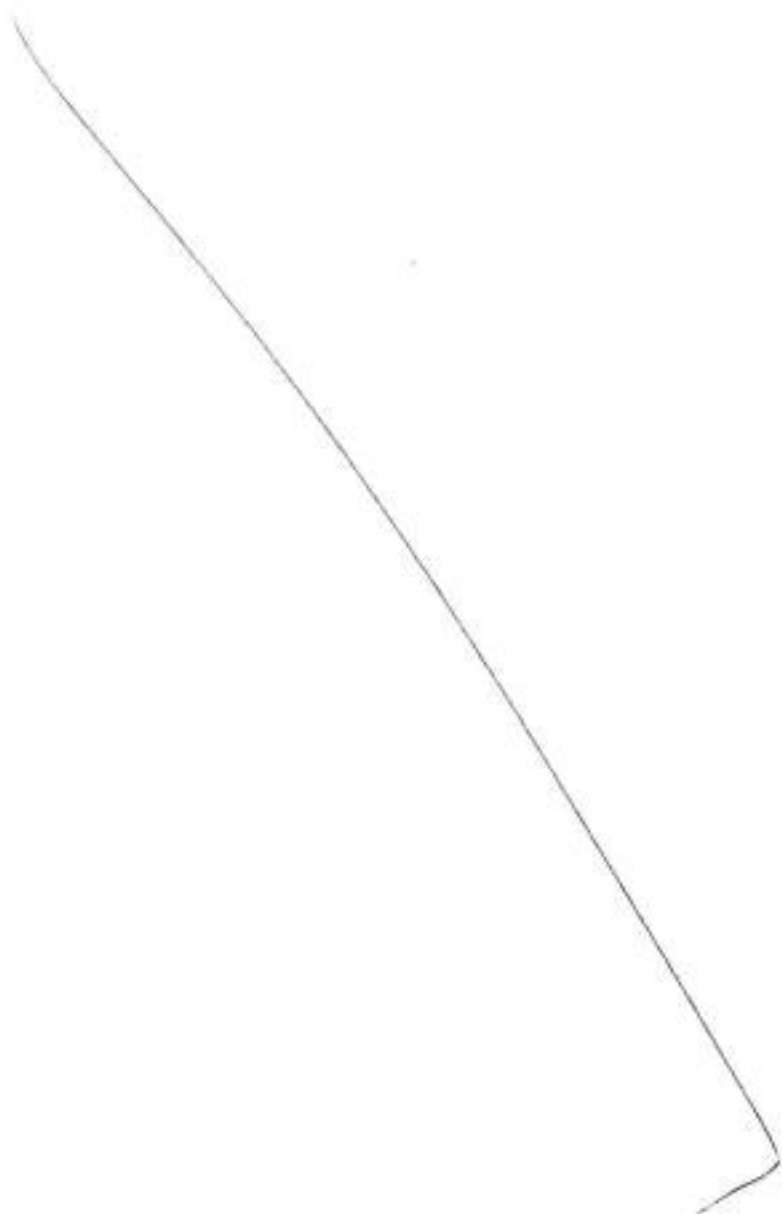
Somma spettante ai destinatari di incarichi specifici non titolari di prima posizione economica (ex art. 7/2005) a.s. 2024/2025

|                                                                                                    |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 Assistente amministrativo (supporto amministrativo alunni diversamente abili/rilevazioni online) | 215,53            |
| 1 Assistente amministrativo (supporto amministrativo e attivazione di progetti)                    | 315,53            |
| 6 collaboratori scolastici scuola infanzia- cura e ausilio alunni                                  | 1.593,18          |
| 1 collaboratore scolastico scuola primaria- cura e ausilio alunni                                  | 265,54            |
| <b>TOTALE</b>                                                                                      | <b>€ 2.389,78</b> |

#### ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

|                                                          |                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>RISORSE ASSEGNATE (come da intesa del 26/09/2024)</b> | <b>€ 2.330,55</b> |
| <b>TOTALE</b>                                            | <b>€ 2.330,55</b> |







# DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. 051 801135 - 051 6920710

C.F.: 80073830376 - C.M.: BOEE05600R - C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) - [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)

Website: [www.ddbudrio.edu.it](http://www.ddbudrio.edu.it)



## ALLEGATO 2

| ELENCO ATTIVITA' /<br>FUNZIONI DOCENTI                                                                                                                    | n. unità<br>docenti | Ore    | Totale   | Importo orario<br>lordo |  | TOTALE<br>LORDO<br>DIPENDENTE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|----------|-------------------------|--|-------------------------------|
|                                                                                                                                                           |                     |        |          | Docenti                 |  |                               |
| AREA DELL'ORGANIZZAZIONE<br>GENERALE                                                                                                                      |                     |        |          |                         |  |                               |
| Commissione formazione orario<br>primaria (ore eccedenti 20 per 3<br>docenti<br>primaria)                                                                 | 3                   | 20     | 60       | 19,25                   |  | 1155                          |
| Commissione continuità<br>Infanzia/Primaria (fino a 2 ore<br>eccedenti per 6<br>doc.)                                                                     | 6                   | 2      | 12       | 19,25                   |  | 231                           |
| Commissione continuità<br>Nido/Infanzia (fino a 2 ore<br>eccedenti per 4<br>docenti)                                                                      | 4                   | 2      | 8        | 19,25                   |  | 154                           |
| Commissione monitoraggio<br>continuità scuola primaria e<br>secondaria di 1°                                                                              | 4                   | 3      | 12       | 19,25                   |  | 231                           |
| Commissione formazione classi<br>prime (fino a 4 ore eccedenti per 9<br>Docenti di cui n. 5 docenti scuola<br>infanzia e n. 4 docenti scuola<br>primaria) | 5<br>4              | 4<br>5 | 20<br>20 | 19,25                   |  | 770                           |
| Commissione mensa (un' ora<br>eccedente per 5 docenti)                                                                                                    | 5                   | 1      | 5        | 19,25                   |  | 96,25                         |
| Commissione Curricolo<br>trasversale e digitale (4 ore<br>eccedenti per 7<br>docenti)                                                                     | 7                   | 4      | 28       | 19,25                   |  | 539                           |
| Commissione nuove modalità di<br>valutazione scuola primaria                                                                                              | 5                   | 8      | 40       | 19,25                   |  | 693                           |
| Commissione Sicurezza                                                                                                                                     | 3                   | 3      | 9        | 19,25                   |  | 173,25                        |
| Commissione BES                                                                                                                                           | 3                   | 3      | 9        | 19,25                   |  | 173,25                        |
| Commissione Edugreen                                                                                                                                      | 3                   | 2      | 6        | 19,25                   |  | 115,50                        |
| NIV                                                                                                                                                       | 11                  | 8      | 88       | 19,25                   |  | 1694                          |
| Referenti INVALSI (fino a 8 ore                                                                                                                           | 3                   | 8      | 24       | 19,25                   |  | 462                           |

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*







## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) – [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)

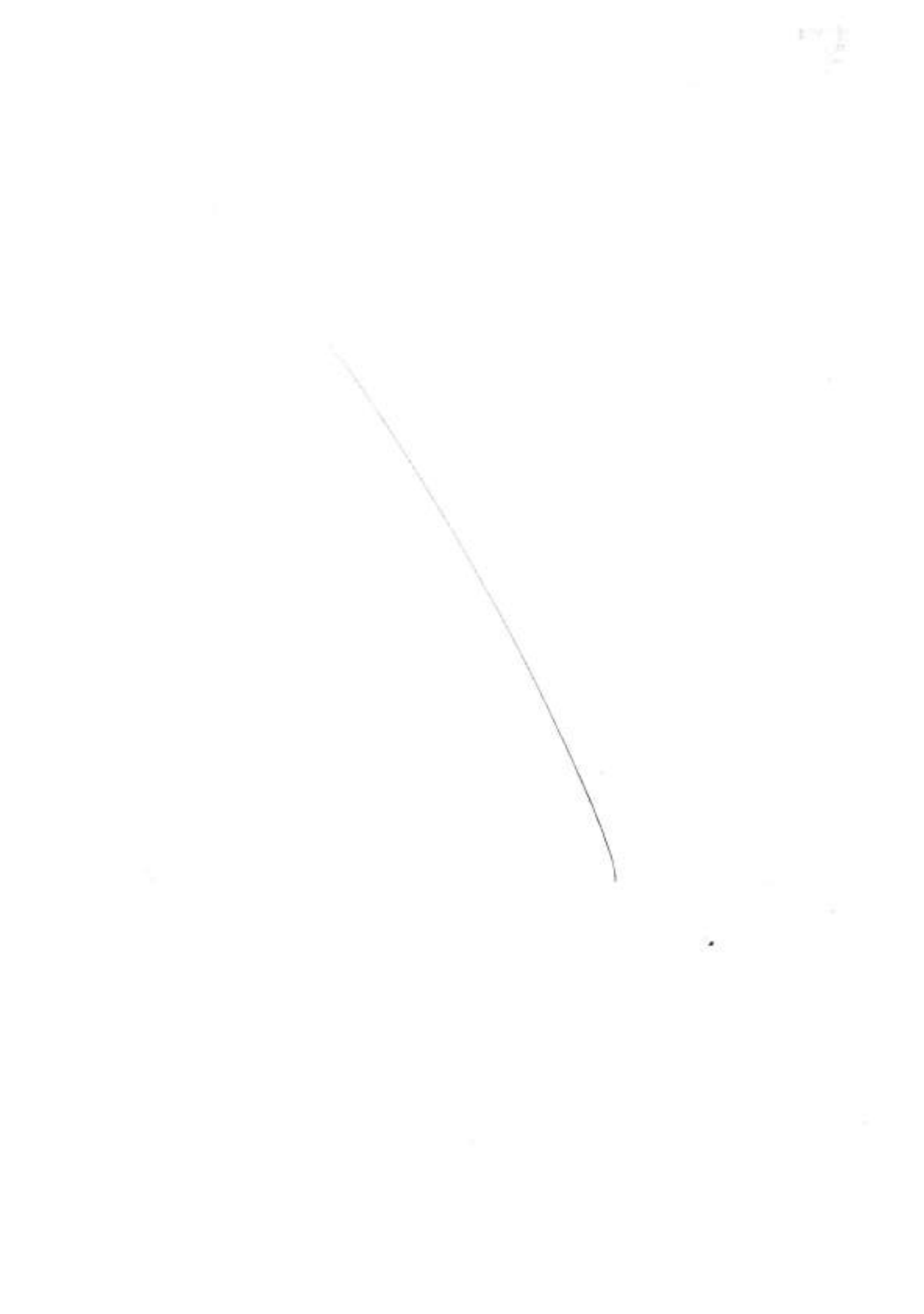
Website: [www.ddbudrio.edu.it](http://www.ddbudrio.edu.it)



### ALLEGATO 2

|                                                                                                                                                          |        |          |          |                |  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----------|----------------|--|------------------|
| eccedenti per 3 docenti)                                                                                                                                 |        |          |          |                |  |                  |
| Referente progetto qualificazione scolastica 0-6                                                                                                         | 1      | 8        | 8        | 19,25          |  | 154              |
| Referente sportello psicologico                                                                                                                          | 1      | 10       | 10       | 19,25          |  | 192,50           |
| Referente Motoria e Sport                                                                                                                                | 1      | 10       | 10       | 19,25          |  | 192,50           |
| Referente cyberbullismo                                                                                                                                  | 2      | 2        | 4        | 19,25          |  | 77               |
| Animatore Digitale (fino a 30 ore eccedenti)                                                                                                             | 1      | 30       | 30       | 19,25          |  | 577,50           |
| Team digitale (2 ore per 4 docenti)                                                                                                                      | 4      | 2        | 8        | 19,25          |  | 154              |
| Referente Biblioteca e Sussidi H                                                                                                                         | 1      | 2        | 2        | 19,25          |  | 38,50            |
| Referente Sussidi Didattici                                                                                                                              | 1      | 2        | 2        | 19,25          |  | 38,50            |
| Referente Biblioteca Magistrale                                                                                                                          | 1      | 2        | 2        | 19,25          |  | 38,50            |
| Coordinatore Festa Scuola Primaria (fino a 5 ore eccedenti per 1 docente)                                                                                | 1      | 5        | 5        | 19,25          |  | 96,25            |
| Tutor insegnanti neo assunti ( fino a 10 ore eccedenti per 3 docenti , 20 ore 1 docente)                                                                 | 3<br>1 | 10<br>20 | 30<br>20 | 19,25<br>19,25 |  | 577,50<br>385,00 |
| Tutor tirocinanti (1 docente)                                                                                                                            | 1      | 8        | 8        | 19,25          |  | 154              |
| Coordinatori di plesso Primaria (ore 60 x 2 docenti sc. primaria )                                                                                       | 2      | 60       | 120      | 19,25          |  | 2.310            |
| Coordinatori di plesso: infanzia Menarini ore 35, Bagnarola, Cento, Partengo ore 25                                                                      | 4      | 110      | 110      | 19,25          |  | 2.117,50         |
| <b>AREA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E DI PROGETTO</b>                                                                                                     |        |          |          |                |  |                  |
| Progetto potenziamento e recupero primaria 3 <sup>a</sup> /4 <sup>a</sup> /5 <sup>a</sup> (ore aggiuntive di insegnamento- 18 classi- 10 ore per classe) | 18     | 10       | 180      | 38,50          |  | 6.930            |
| Progetto pro DSA (ore agg.ve di insegnamento) classi 2 <sup>a</sup> (3 gruppi 30 ore /cad)                                                               |        |          | 90       | 38,50          |  | 3.465            |

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*





## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. 051 801135 - 051 6920710

C.F.: 80073830376 - C.M.: BOEE05600R - C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) - [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)

Website: [www.ddbudrio.edu.it](http://www.ddbudrio.edu.it)



### ALLEGATO 2

|                                                                                         |    |   |    |       |  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-------|--|------------------|
| Progetto pro DSA (ore agg.ve di insegnamento) classi 1^ (3 gruppi 30 ore /cad)          |    |   | 90 | 38,50 |  | 3.465            |
| Progetto Innovazione didattica "La matematica per problemi autentici"- classi 2^ e 5^   | 10 | 6 | 60 | 38,50 |  | 2.310            |
| Progetto infanzia 0-6 (ore funzionali all' insegnamento per i 4 plessi)                 | 14 | 4 | 56 | 19,25 |  | 1.078            |
| Progetto infanzia ARRICCHIMENTO per sezioni 5 anni                                      | 14 | 4 | 56 | 38,50 |  | 2.156            |
| <b>TOTALE ATTIVITA' E FUNZIONI FONDO ISTITUTO DOCENTI a.s. 2024/2025</b>                |    |   |    |       |  | <b>32.994,50</b> |
| <b>Forfettario commissione formazione classi prime per n. 4 docenti scuola primaria</b> |    |   |    |       |  | <b>148,10</b>    |
| <b>RIEPILOGO SPESE</b>                                                                  |    |   |    |       |  | <b>33.142,60</b> |
| <b>Totale attività e funzioni</b>                                                       |    |   |    |       |  | <b>33.142,60</b> |
| <b>Compenso per il 1° collaboratore del Dirigente (Vicario)</b>                         |    |   |    |       |  | <b>3.200,00</b>  |
| <b>Compenso per il 2° collaboratore del Dirigente</b>                                   |    |   |    |       |  | <b>800,00</b>    |
| <b>Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti</b>                           |    |   |    |       |  | <b>2.330,55</b>  |
| <b>Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa n. 6 docenti</b>                |    |   |    |       |  | <b>3.397,53</b>  |
| <b>TOTALE SPESA</b>                                                                     |    |   |    |       |  | <b>42.870,68</b> |

*Amministratore*

*Dirigente*

*Docente*

*Docente*

*Docente*

*Amministratore*

*Docente*





ALLEGATO 3- Programmazione di Istituto per attività/funzioni  
personale ATA a.s. 2024/2025 FIS+ VALORIZZAZIONE 27% 9.589,25 +  
ECONOMIE 2023/2024 (3.800,02) = 13.389,27

| ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI                                                                                                                                                     | N. UNITA' | N. ORE | TOTALE ORE | IMPORTO ORARIO LORDO | TOTALE LORDO DIPENDENTE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|------------|----------------------|-------------------------|
| Ore straordinarie in concomitanza di scadenze e sostituzione colleghi assenti                                                                                                           | 3         | 15     | 60         | 15,95                | € 957,00                |
| <b>AREA PERSONALE</b>                                                                                                                                                                   |           |        |            |                      |                         |
| Gestione pratiche personale docente e ATA con procedure telematiche informatiche - SIDI - MADISOFT - Gestione procedure rapporti di lavoro con cooperazione applicata MEF - NOIPA - MIN | 2         | 15     | 30         | 15,95                | € 478,50                |
| Ricostruzioni di carriera, TER, graduatorie - INDIRIE per neoassunti                                                                                                                    |           |        |            |                      |                         |
| Supporto amministrativo INVALSI                                                                                                                                                         | 1         | 5      | 5          | 15,95                | € 79,75                 |
| Organizzazione sostituzione colleghi assenti infanzia e primaria                                                                                                                        | 2         | 15     | 30         | 15,95                | € 478,50                |
| Disbrigo pratiche PASSWEB                                                                                                                                                               | 1         | 24     | 24         | 15,95                | € 382,80                |
| Nomine commissioni                                                                                                                                                                      | 1         | 10     | 10         | 15,95                | € 159,50                |
| Pratiche connesse DO CC                                                                                                                                                                 | 1         | 10     | 10         | 15,95                | € 159,50                |
| Privacy e trasparenza supporto applicazione procedure Regolamento UE 679/2016 personale docente e ATA                                                                                   | 2         | 4      | 8          | 15,95                | € 127,60                |
| <b>AREA ALUNNI</b>                                                                                                                                                                      |           |        |            |                      |                         |
| Gestione denunce infortuni alunni/trasmisione denunce INAIL                                                                                                                             | 1         | 6      | 6          | 15,95                | € 95,70                 |
| Privacy supporto applicazione procedure Regolamento UE 679/2016 Famiglie alunni                                                                                                         | 1         | 5      | 5          | 15,95                | € 79,75                 |
| Supporto gestione iscrizioni on-line alunni primaria e collaborazione per iscrizioni infanzia c/o centro unico di raccolta                                                              | 1         | 8      | 8          | 15,95                | € 127,60                |
| <b>AREA AFFARI GENERALI</b>                                                                                                                                                             |           |        |            |                      |                         |
| Supporto collazione attività inerenti sicurezza e segnalazioni                                                                                                                          | 1         | 30     | 30         | 15,95                | € 478,50                |
| Supporto amministrativo segreteria digitale                                                                                                                                             | 1         | 15     | 15         | 15,95                | € 239,25                |
| Privacy supporto applicazione procedure Regolamento UE 679/2016 Fornitori/Esperiti                                                                                                      | 1         | 5      | 5          | 15,95                | € 79,75                 |
| Rilevazioni relative a progetti/varie                                                                                                                                                   | 1         | 6      | 6          | 15,95                | € 95,70                 |
| <b>TOTALE SPESA A.A.</b>                                                                                                                                                                |           |        |            |                      | <b>€ 4.019,40</b>       |
| ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI                                                                                                                                                      | N. UNITA' | N. ORE | TOTALE ORE | IMPORTO ORARIO LORDO | TOTALE LORDO DIPENDENTE |
| Flessibilità organizzativa per sostituzione colleghi assenti e complessità organizzativa scuole infanzia Budrio Menarini ore 20 per 2 unità                                             | 2         | 20     | 40         | 13,75                | € 550,00                |
| Flessibilità organizzativa per sostituzione colleghi assenti e complessità organizzativa scuola primaria Budrio ore 25 per 7 unità                                                      | 7         | 25     | 175        | 13,75                | € 2.406,25              |
| Flessibilità organizzativa per sostituzione colleghi assenti e complessità organizzativa scuole infanzia Cento, Bagnarola e Partengo ore 15 per 6 unità                                 | 6         | 15     | 90         | 13,75                | € 1.237,50              |
| Area di responsabilità: incarichi di controllo apparecchiature di sicurezza ore 10x4                                                                                                    | 4         | 10     | 40         | 13,75                | € 550,00                |
| collaboratori scolastici primaria e infanzia Menarini                                                                                                                                   |           |        |            |                      |                         |
| Area di responsabilità: incarichi di controllo apparecchiature di sicurezza ore 10x4                                                                                                    | 4         | 10     | 40         | 13,75                | € 550,00                |
| collaboratori scolastici infanzia Cento, Bagnarola, Partengo                                                                                                                            |           |        |            |                      |                         |
| Supporto all'attività amministrativa della Direzione Didattica servizi esterni/sportello 8 ore 5 unità                                                                                  | 5         | 8      | 40         | 13,75                | € 550,00                |
| Supporto alla didattica infanzia Menarini (15 ore per 2 unità)                                                                                                                          | 2         | 15     | 30         | 13,75                | € 412,50                |
| Supporto alla didattica infanzia Bagnarola, Cento, Partengo ore 8 per 6 unità                                                                                                           | 6         | 8      | 48         | 13,75                | € 660,00                |
| Maggiore carico di lavoro per pulizia e organizzazione degli spazi Scuola Primaria 7 unità retribuzione forfettaria € 77,50                                                             | 7         |        |            |                      | € 542,50                |
| Maggiore carico di lavoro per pulizia e organizzazione degli spazi Scuola Infanzia Menarini 2 unità retribuzione forfettaria € 77,50                                                    | 2         |        |            |                      | € 155,00                |
| Maggiore carico di lavoro per pulizia e organizzazione degli spazi Scuola Infanzia Cento, Bagnarola, Partengo 6 unità retribuzione forfettaria € 77,50                                  | 6         |        |            |                      | € 465,00                |
| Commissione Mensa (2 ore per n.1 C.S.)                                                                                                                                                  | 1         | 2      |            | 13,75                | € 27,50                 |
| Straordinario in caso di esigenze Scuola Primaria n. 7 unità, retribuzione forfettaria euro 80                                                                                          | 7         |        |            |                      | € 560,00                |
| Straordinario in caso di esigenze Scuola Infanzia Menarini, n. 2 unità, retribuzione forfettaria euro 80                                                                                | 2         |        |            |                      | € 160,00                |
| Straordinario in caso di esigenze Scuola Infanzia Bagnarola, Cento e Partengo n. 6 unità, retribuzione forfettaria euro 80                                                              | 6         |        |            |                      | € 480,00                |
| <b>TOTALE C.S.</b>                                                                                                                                                                      |           |        |            |                      | <b>€ 9.306,25</b>       |
| <b>TOTALE ATA</b>                                                                                                                                                                       |           |        |            |                      | <b>€ 13.325,65</b>      |

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*





## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. 051 801135 - 051 6920710

C.F.: 80073830376 - C.M.: BOEE05600R - C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) - [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)

Website: [www.ddbudrio.edu.it](http://www.ddbudrio.edu.it)



### ALLEGATO 4

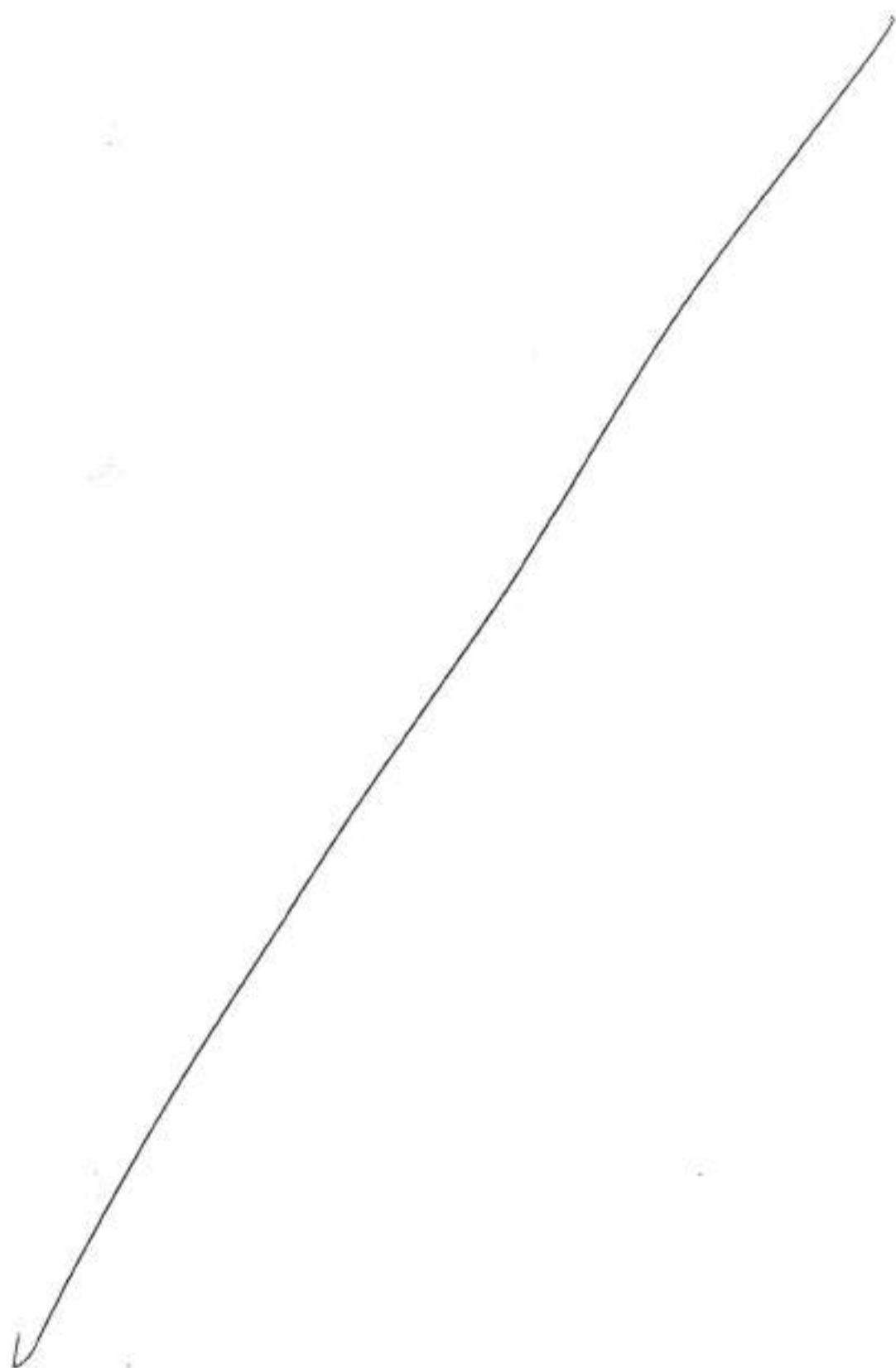
#### FUNZIONI STRUMENTALI 2024/2025

Intesa del 26/09/2024 = € 3.397,53

Ripartizione 5 funzioni strumentali:

|                                                                |            |                 |
|----------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| Funzione strumentale Inclusione e Disabilità                   | ore 98     | 840,00          |
| Funzione strumentale Sito e Tecnologia per la didattica        | ore 102,50 | 890,00          |
| Funzione strumentale-Progetti e aggiornamenti al PTOF primaria | ore 58     | 466,88          |
| Funzione strumentale-Progetti e aggiornamenti al PTOF          | ore 40     | 266,89          |
| Funzione strumentale Intercultura                              | ore 58     | 466,88          |
| Funzione strumentale Alunni DSA                                | ore 58     | 466,88          |
| <b>TOTALE</b>                                                  |            | <b>3.397,53</b> |





## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) – [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)

Website: [www.ddbudrio.edu.it](http://www.ddbudrio.edu.it)



### ALLEGATO 5

#### INCARICHI SPECIFICI ATA 2024/2025

Risorse assegnate a.s. 2024/2025 (come da intesa del 26/09/2024)

**Totale € 2.389,78**

Somma spettante ai destinatari di incarichi specifici non titolari di prima posizione economica (ex art. 7/2005) a.s. 2024/2025

|                                                                                                    |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 Assistente amministrativo (supporto amministrativo alunni diversamente abili/rilevazioni online) | <b>215,53</b>   |
| 1 Assistente amministrativo (supporto amministrativo e attivazione di progetti)                    | <b>315,53</b>   |
| 6 collaboratori scolastici scuola infanzia- cura e ausilio alunni                                  | <b>1.593,18</b> |
| 1 collaboratore scolastico scuola primaria- cura e ausilio alunni                                  | <b>265,54</b>   |
| <b>TOTALE</b>                                                                                      | <b>2.389,78</b> |

Dr. - Angelini







## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) – [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)

Website: [www.ddbudrio.edu.it](http://www.ddbudrio.edu.it)



### ALLEGATO 6

| FUNZIONI MISTE 2024/2025                                                                              | Lordo stato | Lordo stato | Lordo dipendente |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------|
| Somministrazione merende Menarini (2 unità), Cento (2 unità), Bagnarola (2 unità), Partengo (2 unità) | 600 €/unità | € 4.800,00  | € 3.617,18       |
| Economia 2023/2024                                                                                    |             | € 26,83     | € 20,22          |
| Totale                                                                                                |             | € 4.826,83  | € 3.637,40       |

Augidini

