



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO**

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) – [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)

Website: [www.ddbudrio.edu.it](http://www.ddbudrio.edu.it)



**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto per la fornitura di carta per fotocopiatrice per uso segreteria ai sensi dell'art. 50 del D.lgs.n. 36/2023

**CIG: B89F5C56DF**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023;

**VISTO** l'articolo 50 comma 1, lett b) del D.Lgs. 36/2023

**VISTO** il D.l. n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento dell'attività negoziale recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture in applicazione dell'art. 45 del D.l. 129/2018,

**VISTO** l'art. 17 comma 1 del D.Lgs 36/2023, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*

**RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'art. 45 comma 2 lettera a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamento di lavori, servizi e forniture inferiori a 10.000,00 euro"*;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere con sollecitudine alla fornitura in oggetto;

**ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad euro **€ 273,59 iva inclusa**;

**VISTO il CCNL Commercio**;

**VISTO** il Programma Annuale 2025;

**VISTO** il CIG acquisito: B89F5C56DF

**DETERMINA**

1. di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, l'**AFFIDAMENTO DIRETTO** ai sensi degli art. 49 comma 6 e 50 comma 1 lett. b) del D.lgs.n. 36/2023;
2. di affidare alla fornitura in parola alla Mondoffice SRL, P.I. 07491520156, 13851 - CASTELLETTO CERVO(BI), VIA PER GATTINARA 17, per un ammontare complessivo pari a € 273,59 iva inclusa;
1. di imputare la spesa **all'Aggregato A.2.1** della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
2. di evidenziare il numero di **CIG** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
3. di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
4. di richiedere alla ditta aggiudicataria:

**Firmato digitalmente da MATILDE FERLINI**

- ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - ✓ la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
7. di informare la ditta aggiudicataria che:
- ✓ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - ✓ l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
8. di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art. 15 del D.l. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
9. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Matilde Ferlini;
10. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. Rossana Sibilla, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

La Dirigente Scolastica

Matilde Ferlini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

attestante la copertura finanziaria

**CIG B89F5C56DF**

L'imputazione della somma effettiva verrà effettuata in:

**A.2.1 Funzionamento amministrativo**

**La D.S.G.A.**

**Rossana Sibilla**