



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



Budrio, 21/01/2023

Al sito
Agli Atti

OGGETTO: Determina di procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D. lgs n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di convenzione di cassa per un periodo di cinque anni 01/01/2023-31/12/2027

CIG: Z47399A482

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n.50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” art. 36 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO l'articolo 36 comma 2 lett b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. 56 del 19/04/2017 cd. Correttivo del Codice dei contratti;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTA la nota Miur prot.n. 24708 del 30/11/2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20 del D.I. 129/2018; che fornisce indicazioni sugli schemi di convezione e sugli atti di gara;

ACCERTATO che la procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), per l'affidamento del Servizio di cassa, prot.n. 9417 del 09/12/2022 è andata deserta;

VISTA la richiesta di proroga per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di cassa per il periodo 01/01/2023- 31/12/2027;

VISTA la proroga concessa per il periodo di tre mesi, strettamente necessario allo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di cassa;

VISTA la determina dirigenziale prot.n. 443 del 21/01/2023, attestante che nessun operatore ha presentato alcuna offerta, rendendo la procedura di gara deserta;

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni Consip per il servizio che si intende acquisire

RITENUTO di poter procedere con la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del servizio, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett.a) D.lgs. 50/2016, previa acquisizione di due o più preventivi;

IN DEROGA in via del tutto eccezionale al criterio di rotazione degli inviti, per la particolare natura del servizio e considerata l'ubicazione delle filiali locali invitate, per facilitare i rapporti con l'utenza interessata; e che a tal fine verrà invitato a presentare l'offerta anche l'istituto cassiere uscente considerato il grado di soddisfazione nella gestione del servizio prestato;

RILEVATA l'esigenza di indire una procedura di gara nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) d.lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

Firmato digitalmente da **BENEDETTA BERNARDI**

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di indire la procedura di affidamento diretto, art. 36, c.2, lett.a) del D. lgs.n. 50/2016, del servizio di cassa per il periodo di cinque anni 01/01/2023-31/12/2027, previa richiesta di preventivo a cinque istituti di credito scelti sulla base della vicinanza e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge;
- Di derogare in misura parziale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, del D.I. 129/2018, dagli schemi proposti dal Miur nella nota n. 24078 del 30/11/2018, optando per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), in ragione delle dimensioni del mercato territoriale di riferimento e mantenendo quali criteri di comparazione dei preventivi quelli indicati nella nota ministeriale sopra citata;
- Ai fini della procedura di affidamento di adottare la documentazione prevista nella nota ministeriale n. 24078 del 30/11/2018: a) capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa; b) dichiarazione sostitutiva del concorrente; c) dichiarazione di offerta economica; d) schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche;
- Di invitare a presentare un preventivo i seguenti istituti di credito mediante P.E.C.:
 - a) Unicredit spa;
 - b) Banca Monte dei Paschi di Siena;
 - c) Intesa San Paolo spa;
 - d) Banca di Bologna;
 - e) Banca di Imola;
- Di aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) d.lgs. n. 50/2016; tenuto conto delle *“caratteristiche merceologiche che evidenziano un elevato grado di standardizzazione”*, come disposto dagli schemi ministeriali.
- Di riservarsi il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua a sua discrezione, ovvero di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate dovesse essere ritenuta idonea;
- In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, laddove tra questi risulti anche l'Istituto di credito che svolge già il servizio di cassa, detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Benedetta Bernardi ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. n. 50/2016;
- Di imputare la spesa all'aggregato A.2.1.Funzionamento amministrativo generale del programma annuale in corso.
- Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'istituzione scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Benedetta Bernardi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

