



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.lgs.n. 36/2023

CIG: Z0D3D64A49

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- VISTO** il D.lgs. n. 36/2023;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il "Regolamento di Istituto per le attività negoziali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" approvato dal consiglio di Circolo nella seduta del 24/03/2022 con delibera n. 113, come modificato in data 19/10/2023;
- VISTO** l'art. 17, commi 1 e 2 *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*.
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b) *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere sollecitamente alla fornitura di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria;
- VISTA** la comparazione cataloghi web e MEPA;
- VISTO** che risulta conveniente per le necessità di codesta istituzione scolastica il catalogo della ditta Borgione;
- ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad euro 676,72 (+ IVA 148,88);
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2023, il quale presenta adeguata copertura;
- VISTO** il CIG Z0D3D64A49 acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

1. di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, l'**AFFIDAMENTO DIRETTO**, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs.n. 36/2023;
2. di **affidare** alla Ditta Borgione Via Giuseppe Gabrielli 1 - 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) la fornitura in parola di € 676,72 (+ IVA 148,88);
3. di imputare la spesa **all'Aggregato A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**, della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;

Firmato digitalmente da LUISA IGLIO

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007988 - 23/11/2023 - VI.2 - U

4. di evidenziare il numero di **CIG: Z0D3D64A49** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
6. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - ✓ la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
7. di informare la ditta aggiudicataria che:
 - ✓ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - ✓ l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
8. di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art. 15 del D.L. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
9. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Luisa Iglio;
10. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. Rossana Sibilla , per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

CIG Z0D3D64A49

L'imputazione della somma effettiva verrà effettuata in:

Attività A.2.1 Funzionamento Amministrativo

Budrio, 23/11/2023

**LA D.S.G.A.
Rossana Sibilla**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Luisa Iglio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs 82/2005 s.m.i .e norme collegate*