



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 26 del mese di Febbraio 2024 tramite posta elettronica, si comunica alla parte sindacale, Giuliana Giaccaria (in rappresentanza C.G.I.L.), Valentina Angiolini (in rappresentanza CISL), e Claudia Bianchini (in rappresentanza SNALS), e alle RSU d'Istituto Donnarumma Anna, Donnarumma Nunzia e Foderà Antonia che è stato acquisito parere positivo dei Revisori dei Conti (verbale n.2024/002, acquisito agli atti con prot. n.1768 del 23/02/2024), per l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 18/01/2024, pertanto,

VIENE STIPULATO

il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione Scolastica per l'a. s. 2023/2024: Direzione Didattica Statale di Budrio

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa LUISA IGLIO

PARTE SINDACALE

RSU DONNARUMMA ANNA

RSU DONNARUMMA NUNZIA

RSU FODERA' ANTONIA

CISL ANGIOLINI VALENTINA

SNALS BIANCHINI CLAUDIA

CGIL GIACCARIA GIULIANA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE - ANNICCI PER L'APPROCCIMENTO (ESP-FFS)G

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it Website: www.ddbudrio.edu.it

IPOSTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

Il giorno 18 Gennaio alle ore 18.30 in sede di negoziazione integrativa, ai sensi dell'art.7 CCNL 2016/2018 siglato il 19/04/2018

TRA

La delegazione di parte pubblica per la negoziazione integrativa di istituzione scolastica, composta dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Luisa Iglio, coadiuvata dal DSGA Dott.ssa Rossana Sibilla

E

Le RSU d'Istituto Donnarumma Anna, Donnarumma Nunzia e Foderà Antonia, e i rappresentanti delle OO.SS. CGIL Giuliana Giaccaria —, SNALS- Claudia Bianchini, CISL- Valentina Angiolini

PREMESSA

Visto l'art. 22 del CCNL comparto scuola del 19/04/2018 che fornisce dettami circa le relazioni a livello di istituzione scolastica,

Visto l'art. 40 del CCNL comparto scuola del 19/04/2018 che fornisce dettami circa le relazioni a livello di istituzione scolastica,

Vista l'intesa per la determinazione del MOF del 29/09/2023;

Visto l'art. 25 bis commi 1 e 2 del D.lgs. 29/93 che pone in capo al D.S. la titolarità delle relazioni sindacali dell'I.S. che gestisce e di cui è rappresentante legale;

Visto l'accordo quadro del 04/12/2017 sulle RR.SS.UU;

Visti gli artt. 7 e 10 del T.U. 297/94;

Visto il DPR 275/99 Artt. 4-5 (sull'autonomia delle II.SS.);

Visto il D.lgs. 165/2001, aggiornato e modificato dalle norme introdotte dal D.lgs. 150/2009;

Visto il D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto il D.lgs. 141/2011;

Vista la Legge 107/2015;

Visto l'art.8 comma 5 del D.L. 126/2019 come convertito nella L. 159/2019 che modifica il comma 128 della L. 107/2015 "La somma di cui al comma 127, definita bonus, è destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo nonché con contratti a tempo determinato annuale o sino al termine delle attività didattiche delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e ha natura di retribuzione accessoria."

Visto l'art.1 comma 249 della L. 160/2019 "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione."

Vista la convocazione del DS, sopra menzionato, per un incontro sulla trattativa per addivenire al contratto integrativo di istituto;

VIENE CONCORDATO



A collection of handwritten signatures and initials in black ink, arranged horizontally across the bottom of the page. From left to right, there is a cursive signature, a scribbled-out signature, another signature, a signature that looks like 'AS', a signature that looks like 'AD', a signature that looks like 'ZH', and a signature that looks like 'AV'.

Il seguente Contratto Integrativo di Istituzione Scolastica concernente:

- DISPOSIZIONI GENERALI
 - 1* RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI;
 - 2* PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E DISPOSIZIONI PARTICOLARI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA;
 - 3* TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
 - 4* ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
 - 5* NORME TRANSITORIE E FINALI

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza, e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Direzione Didattica Statale di Budrio" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti o se intervengono cambiamenti a seguito di sottoscrizione nel nuovo CCNL.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono **oggetto di informazione** le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);



- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8); Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c 9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono **oggetto di confronto** le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio delle scuole, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. Le assemblee sindacali potranno svolgersi sia nella modalità a distanza, sia in presenza.
 - L'Amministrazione scolastica mette a disposizione della RSU una piattaforma per videoconferenze laddove ce ne fosse bisogno. Rende altresì disponibili i locali presso cui svolgere la modalità in presenza.



- La RSU organizza le assemblee sindacali e inoltra la richiesta al DS almeno 6 giorni prima dello svolgimento della stessa.
 - La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
 - La comunicazione, in caso di modalità a distanza, dovrà contenere il link di accesso all'assemblea ove possibile, deve essere generato dai soggetti promotori.
 - I lavoratori che prestano servizio in presenza potranno utilizzare i dispositivi della scuola per tutto il tempo di durata dell'assemblea previa richiesta, in caso di modalità a distanza.
3. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
 4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
 5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
 6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
 7. Per salvaguardare il diritto del lavoratore a partecipare alle assemblee sindacali e al tempo stesso per non creare disagi all'utenza, in casi eccezionali, i soggetti sindacali aventi diritto possono richiedere al Dirigente Scolastico l'indizione di assemblee sindacali fuori dall'orario di servizio per il solo personale ATA, con il riconoscimento delle ore a recupero.
 8. In occasione di assemblee sindacali territoriali, si concede 15 minuti per l'andata e 15 minuti per il rientro, se l'assemblea si tiene nel territorio del Comune di Budrio; 60 minuti per l'andata e 60 minuti per il rientro se l'assemblea si svolge fuori dal territorio comunale. I tempi di percorrenza si detraggono dal monte ore individuale di diritto. In caso di assemblea in videoconferenza, si concedono 30 minuti per rientrare in servizio a scuola.
 9. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico per cui verranno comandate in servizio:
 - 1 unità di personale ausiliario nelle scuole dell'infanzia di Bagnarola e Cento,
 - 2 unità di personale ausiliario nella scuola dell'infanzia "Argentina Menarini" di Budrio,
 - 2 unità di personale ausiliario e n. 1 assistente amministrativo nella scuola primaria "Fedora Servetti Donati" di Budrio
- La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
10. In caso di partecipazione totale del personale docente e ATA con sospensione di qualunque attività non verrà garantito alcun servizio.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

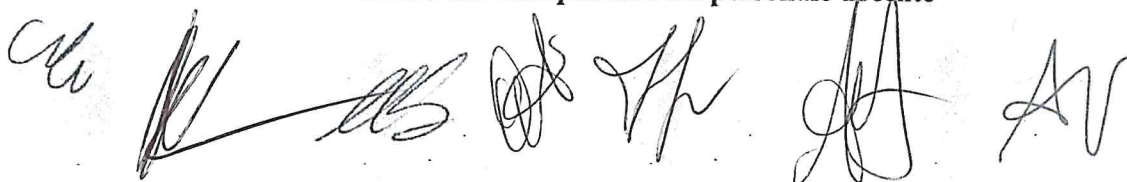
1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
- a) Si stabilisce che i minimi di servizio in caso di sciopero dell'intero personale Ata in servizio devono servire a garantire una serie limitata di prestazioni minime indicate dall'accordo nazionale dell'8 ottobre 1999:
 - a.1) *“Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e un collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale”*
Si individuano le seguenti unità di personale:
 - 1* Un assistente amministrativo
 - 2* Un collaboratore scolastico per il plesso scuola primaria “Fedora Servetti Donati”
 - a.2) *“Per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto, è indispensabile la presenza di uno o più collaboratori scolastici”.*
Nel caso in cui nel plesso scuola primaria “Fedora Servetti Donati” un collaboratore scolastico non aderisse allo sciopero, se il numero degli alunni che usufruiscono della mensa scolastica è maggiore di 300, si individuano le seguenti unità di personale:
 - n. 2 collaboratori scolastici
 - a.3) *“Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: responsabile amministrativo, assistente amministrativo, collaboratore scolastico per le attività connesse”*
Si individuano le seguenti unità di personale:
 - 3* Il direttore dei servizi generali
 - 4* Un assistente amministrativo
 - 5* Un collaboratore scolastico per le attività connesse
- b) Il Dirigente Scolastico, all'inizio dell'anno scolastico, formula un elenco in ordine alfabetico di tutto il personale ATA dell'istituzione scolastica
- c) L'elenco così formulato è affisso all'albo sindacale a cura della RSU
- d) Almeno 3 giorni prima della data dello sciopero il Dirigente Scolastico, visto l'elenco, comunicherà con atto scritto ai dipendenti interessati l'orario e il servizio minimo da garantire.
- e) L'elenco di cui al comma b) verrà utilizzato con il principio della rotazione.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente



1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall’art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell’istituzione scolastica che conferisce l’incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l’effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l’orario d’obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l’effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell’istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell’articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell’istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l’individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Il DS e il DSGA valuteranno le singole domande sulla base della compatibilità con le esigenze del servizio e il piano delle attività adottato.

Art. 17 – Criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 17:00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio.
2. Si fissa alle ore 17:00 di ciascuna giornata lavorativa e fino alle ore 7:30 del giorno lavorativo seguente il periodo durante il quale l’istituzione scolastica non ha diritto di interloquire con strumenti di comunicazione a distanza asincroni (mail, registro elettronico...), qualora durante tale periodo di disconnessione l’istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, eccetera il dipendente ha il diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito: fino alle ore 7.30 del mattino successivo per il personale ATA; fino a 60 minuti prima della ripresa effettiva del servizio per il personale docente.
3. È fatta salva la possibilità per l’Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

4. Considerato che normalmente il calendario con le convocazioni degli incontri collegiali viene consegnato ai docenti a settembre, in caso di variazione di date, se possibile, occorre considerare un preavviso di cinque giorni.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20- RISORSE

Le risorse disponibili per la retribuzione delle attività/funzioni relative alle esigenze didattiche e organizzative correlate alla realizzazione del P.T.O.F. sono determinate come da tabella:



Tipologia finanziamento	Importo lordo dipendente	Importo onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato
a) Fondo istituto a.s. 2023/2024	32.942,13	43.714,207
b) Economie 2022/23+ economie valorizzazione 2022/2023	5.115,92	6.788,825
c) Economie Ata 2022/2023	2.192,54	2.909,501
d) Fondi per incarichi specifici a.s. 2023/2024	2.044,43	2.712,959
e) Fondi per funzioni strumentali a.s. 2023/2024	3.409,14	4.523,929
f) Ore eccedenti per la sost. colleghi assenti a.s. 2023/2024	1.743,93	2.314,195
g) Economie ore eccedenti a.s. 2022/2023	2.224,89	2.952,429
h) Fondi per progetti relativi alle arie a rischio a forte processo imm. a.s. 2023/2024	1.715,74	2.276,787
i) Fondo per la valorizzazione del personale – art.1, comma 126 Legge 107/2015 a.s. 2023/2024	11.326,93	15.030,836
l) Finanziamento Ente Locale per funzioni miste a.s. 2023/2024	5.400,00	7.165,800
m) Economie funzioni miste anni precedenti	341,79	453,555
TOTALE	68.457,44	90.843,02

Le risorse del F.I.S. di cui alla tabella lettera a), destinate a retribuire le diverse figure professionali, vengono ripartite *nella percentuale del 70%* per il personale *docente e del 30% per il personale A.T.A.* dopo aver decurtato:

1) l'importo annuo lordo, per la liquidazione dell'Indennità di Direzione al D.S.G.A., che viene determinato come dettato dall'art. 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA siglata il 25/07/2008. L'indennità di direzione al DSGA assorbe il compenso per le prestazioni eccedenti di cui all' art. 51, comma 4, del CCNL 29/11/2007; (allegato 1);

2) compenso attribuito al Vicario (primo collaboratore del D.S.) e secondo collaboratore (allegato 1).

Le economie di cui alle lettere b) e c) vanno ad incrementare le risorse delle categorie di personale alle quali in origine erano destinate.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 30.721,26 per le attività del personale ATA € 13.166,26;
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo, rispettivamente nelle risorse delle categorie di personale alle quali erano in origine destinate.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Considerando che la formazione professionale viene gestita con i fondi dell'ambito territoriale, la scuola mette a disposizione fondi per la formazione inerente alla sicurezza.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate: **vedi tabella Allegato 2**
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate: **vedi tabella Allegato 3**

Art. 25 – Fondo per funzioni strumentali al PTOF

1. Le funzioni strumentali al PTOF sono state identificate con delibera del Collegio dei Docenti che ne ha definito contestualmente il numero (5 per l'a.s. 2023/2024), i destinatari e gli ambiti di attribuzione. Dette funzioni per l'a.s. 2023/2024 sono le seguenti:

- Ambito di attribuzione: Inclusione-Disabilità
- Ambito di attribuzione: Tecnologia per la didattica e sito Web
- Ambito di attribuzione: Progetti e aggiornamenti al PTOF
- Ambito di applicazione: Intercultura
- Ambito di applicazione: Alunni DSA.

2. Ai docenti assegnatari della funzione non possono essere affidati altri incarichi di Istituto riferiti all'ambito/area stessa. I destinatari della funzione sono tenuti, al termine dell'anno scolastico, a presentare una relazione sulle attività svolte al Collegio dei Docenti che ne valuterà l'efficacia, al fine della



programmazione delle azioni future. Le risorse assegnate di cui all'art. 13, lettera f) della tabella saranno destinate a compensare le attività delle 6 insegnanti titolari di funzione strumentale al P.T.O.F. Le quote di ripartizione sono indicate nell'Allegato 4 che fa parte integrante della presente contrattazione integrativa.

Art. 26 – Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio art. 9 CCNL 2006/2009

1. I fondi assegnati verranno destinati al personale docente per attività intensive di alfabetizzazione rivolte ai bambini stranieri.
2. Le ore saranno attribuite ai docenti della scuola primaria disponibili che rispondono ai seguenti requisiti in ordine di priorità:
 - a) aver partecipato a corsi di formazione di italiano con L2
 - b) essere in servizio di ruolo full-time
 - c) essere in servizio di ruolo part-time
 - d) essere in servizio in qualità di supplente annuale full-time
 - e) essere in servizio in qualità di supplente annuale part-time

Art. 27 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

Sulla base delle nuove disposizioni normative (art.8 comma 5 del D.L. 126/2019 come convertito nella L. 159/2019 che modifica il comma 128 della L. 107/2015 “La somma di cui al comma 127, definita bonus, è destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo nonché con contratti a tempo determinato annuale o sino al termine delle attività didattiche delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e ha natura di retribuzione accessoria.” Art.1 comma 249 della L. 160/2019 “Le risorse iscritte nel fondo di cui all’articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.”) le risorse finanziarie assegnate all’Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per il triennio di validità sono state conglobate nel FIS.

Art. 28 – Funzioni Miste

(Attività istituzionalmente a carico dell’Ente Locale svolte dai collaboratori scolastici come da convenzione sottoscritta in data 20/09/2023 rep. n.126, deliberazione n.116 del 07/09/2023)

1. Il finanziamento del Comune di Budrio di cui all’art.20 lettera n), è destinato a compensare le attività come da convenzione siglata tra la Direzione Didattica di Budrio e il Comune di Budrio:
 - a) -Attività connesse con il servizio mensa nelle scuole dell’infanzia
2. Le quote di ripartizione sono indicate nell’Allegato 6 che fa parte integrante della presente Contrattazione integrativa.

Art. 29 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell’atto di conferimento dell’incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell’effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 30 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell’ambito dell’orario d’obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 31 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:

INCARICHI SPECIFICI ATA		
CONTRATTAZIONE ATA		
TIPOLOGIA	AREA	IMPORTO
Supporto ammodo alunni H rilevazioni online	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	€125,54
Supporto amministrativo attivazione progetti/attività	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	€ 200,00
Cura e ausilio ai bambini	COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 200,00
Cura e ausilio ai bambini	COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 200,00
Cura e ausilio ai bambini	COLLABORATORE SCOLASTICO	€200,00
Cura e ausilio ai bambini	COLLABORATORE SCOLASTICO	€200,00
Cura e ausilio ai bambini	COLLABORATORE SCOLASTICO	€200,00
Cura e ausilio ai bambini	COLLABORATORE SCOLASTICO	€200,00
Cura e ausilio ai bambini	COLLABORATORE SCOLASTICO	€200,00
Cura e ausilio ai bambini	COLLABORATORE SCOLASTICO	€100,00
TOTALE SPESA		€ 1.825,54

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 33 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. In caso dovessero residuare delle economie saranno riutilizzate per il progetto "La matematica per problemi autentici" e per il progetto Outdoor.

Art. 35 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso a consuntivo si rilevino delle economie si prevede di riaprire una coda contrattuale.
4. **Riduzione proporzionale del compenso:**
 - a) Il compenso viene ridotto in proporzione alla durata dell'incarico ed in caso di assenze cumulativamente superiori a 21 giorni se riferito a prestazioni intensive (ATA)
 - b) In caso di compiti parzialmente svolti o di risultati non raggiunti e per assenze cumulativamente superiori a 14 giorni (Docenti)
 - c) Per "Incarico specifico ATA" o "attività funzioni miste collaborati scolastici" il compenso viene ridotto in proporzione alla durata dell'incarico e in caso di assenze cumulativamente superiori a 21 giorni. Nel caso di nomina di un supplente verrà corrisposta la quota corrispondente per le sostituzioni di almeno 12 giorni consecutivi

Rappresentanti delle OO.SS. CGIL- Cinzia Grano
SNALS - Mario Bianchi
CISL- Valentino Argolini
RSU di Istituto Donnarumma Anna Anna Donnarumma
RSU di Istituto Donnarumma Nunzia Donnarumma Nunzia
RSU di Istituto Foderà Antonia Antonio Fedaro

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisa Iglia
Luisa Iglia



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI BUDRIO

40054 BUDRIO (BO) VIA MURATORI 12 C.F. 80073830376 C.M. BOEE05600R

Destinazioni regolate dal contratto integrativo 2023/24

Destinazioni regolate dal contratto integrativo di Istituto	Importo Assegnato	Economie Anni Progressivi	Importo Disponibile alla Contrattazione	Importo NON Contrattato	Importo Docenti	Importo ATA	Importo Residuo
INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE ATA	2,044.43 (2,712.959)	0 (0)	2,044.43 (2,712.959)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	2,044.43 (2,712.959)
AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA	1,715.74 (2,276.787)	0 (0)	1,715.74 (2,276.787)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1,715.74 (2,276.787)
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	32,942.13 (43,714.207)	7,308.46 (9,698.326)	40,250.59 (53,412.533)	7,690 (10,204.63)	22,792.41 (30,245.528)	9,768.18 (12,962.375)	0 (0)
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	3,409.14 (4,523.929)	0 (0)	3,409.14 (4,523.929)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	3,409.14 (4,523.929)
INDENNITA' DI LAVORO NOTTURNO/FESTIVO	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGGI ASSENTI	1,743.93 (2,314.195)	2,224.89 (2,952.429)	3,968.82 (5,266.624)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	3,968.82 (5,266.624)
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	11,326.93 (15,030.836)	0 (0)	11,326.93 (15,030.836)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	11,326.93 (15,030.836)
TOTALE	53,182.3 (70,572.912)	9,533.35 (12,650.755)	62,715.65 (83,223.668)	7,690 (10,204.63)	22,792.41 (30,245.528)	9,768.18 (12,962.375)	22,465.06 (29,811.135)
GLI IMPORTI TRA PARENTESI SONO LORDO STATO							

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione progetto di bilancio	Anno	Importo Programmato	Importo Docenti	Importo ATA	Tipologia
			TOTALE	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	
GLI IMPORTI TRA PARENTESI SONO LORDO STATO								

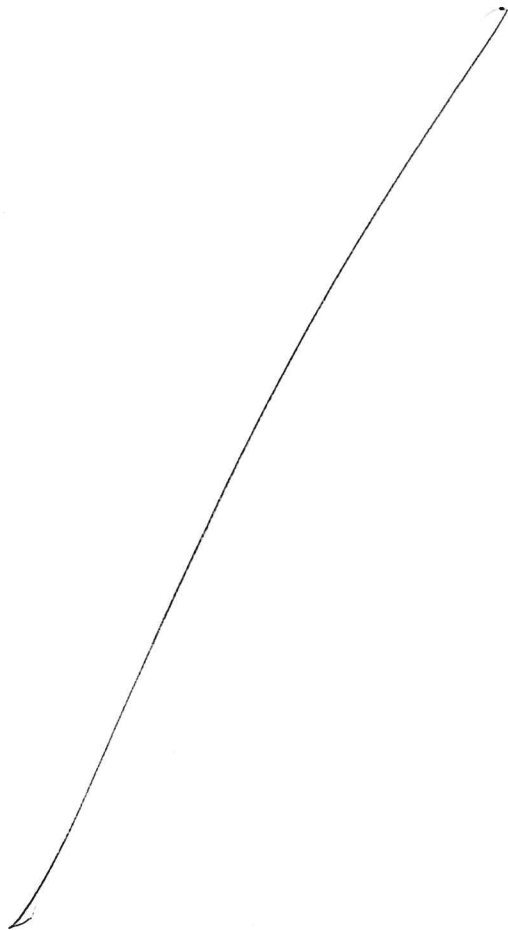
Augustin

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Supplen



ALLEGATO 2 PROGRAMMAZIONE FONDO ISTITUTO PER ATTIVITA'/FUNZIONI PERSONALE DOCENTE A.S. 2023/2024

ELENCO ATTIVITA' / FUNZIONI DOCENTI	n. unità docenti	N. Ore	Totale (ore x unità)	Importo orario lordo			TOTALE LORDO dipendenti	oneri a carico Stato	TOTALE SPESA
				Docenti	Ass. amm. € 14,50	Coll.scol. € 12,50			
AREA DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE									
Commissione formazione orario primaria (ore eccedenti per 3 docenti primaria)	3	20	60	17,50			1.050,00		
Commissione continuità Infanzia/Primaria (fino a 2 ore eccedenti per 6 doc.)	6	2	12	17,50			210,00		
Commissione continuità Nido/Infanzia (fino a 2 ore eccedenti per 4 docenti)	4	2	8	17,50			140,00		
Commissione monitoraggio continuità scuola primaria e secondaria di 1°	4	3	12	17,50			210,00		
Commissione formazione classi prime (fino a 4 ore eccedenti per 9 Docenti di cui n. 5 docenti scuola primaria e n. 4 docenti scuola dell'infanzia)	9	4	36	17,50			630,00		
Commissione mensa (un'ora eccedente per 5 docenti)	5	1	5	17,50			87,50		
Commissione Curricolo trasversale e digitale (4 ore eccedenti per 7 docenti)	7	4	28	17,50			490,00		
Commissione nuove modalità di valutazione scuola primaria	5	8	40	17,50			700,00		
Commissione Sicurezza	3	3	9	17,50			157,50		
Commissione BES	3	3	9	17,50			157,50		
Commissione Edugreen	3	2	6	17,50			105,00		
Commissione RAV	12	7	84	17,50			1.470,00		
Referenti INVALSI (fino a 8 ore eccedenti per 3 docenti)	3	8	24	17,50			420,00		
Referente progetto qualificazione scolastica 0-6 (fino a ore 8 eccedenti)	1	8,5	8,5	17,50			148,75		
Referente sportello psicologico (fino a 10 ore eccedenti)	1	10	10	17,50			175,00		
Referente Motoria e Sport (fino a 10 ore eccedenti)	1	10	10	17,50			175,00		
Referente cyberbullismo	2	2	4	17,50			70,00		
Referente Educazione Civica	2	2	4	17,50			70,00		
Animatore Digitale (fino a 30 ore eccedenti)	1	30	30	17,50			525,00		
Team digitale (2 ore per 4 docenti)	4	2	8	17,50			140,00		
Referente Biblioteca e Sussidi H	1	2	2	17,50			35,00		
Referente Sussidi Didattici	1	2	2	17,50			35,00		
Referente Biblioteca Magistrale	1	2	2	17,50			35,00		
Coordinatore Pesta Scuola Primaria (fino a 5 ore eccedenti per 1 docente)	1	5	5	17,50			87,50		
Tutor insegnanti neo assunti (fino a 7 ore eccedenti per 5 docenti)	5	8	40	17,50			700,00		
Tutor tirocinanti (1 docente)	1	8	8	17,50			140,00		
Coordinatori di plesso PRIMARIA (ore 60 x 2 docenti sc. primaria)	2	60	120	17,50			2.100,00		
Coordinatori di plesso: infanzia Menarini ore 35, Bagnarela, Cento, Partengo ore 25	4	110	110	17,50			1.925,00		
AREA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E DI PROGETTO									
Progetto potenziamento e recupero primaria 3^/4^/5^ (ore aggiuntive di insegnamento- 19 classi- 8 ore per classe)	18	8	144	35,00			5.040,00		
Progetto pro DSA (ore agg.ve di insegnamento) classi 2^ (3 gruppi 30 ore /cad)			90	35,00			3.150,00		
Progetto pro DSA (ore agg.ve di insegnamento) classi 1^ (3 gruppi 25 ore /cad)			75	35,00			2.625,00		
Progetto Innovazione didattica "La matematica per problemi autentici"			48	35,00			1.680,00		
Progetto infanzia 0-6 (ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per i 4 plessi)	14	4	56	17,50			980,00		
Progetto infanzia ARRICCHIMENTO per sezioni 5 anni	14	2	28	35,00			980,00		
Progetto OUTDOOR (ore aggiuntive di insegnamento per docenti)	20	1	20 (17) (3)	35,00 17,50			595,00 52,50 647,50		
	20	1	20	17,50			350,00		
TOTALE ATTIVITA' E FUNZIONI FONDO ISTITUTO DOCENTI a.s. 2023/2024							27.641,25		
Residuo							3.080,01		
RIEPILOGO SPESE									
Totale attività e funzioni							30.721,26		
Compenso per il 1° collaboratore del Dirigente (Vicario)							3.000,00		
Compenso per il 2° collaboratore del Dirigente							1.000,00		
Budget ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti							3.968,82		
Fondi misure incentivanti per aree a rischio a forte processo immigratorio (alfabetizzazione alunni stranieri - n. 4 docenti per un totale 44 ore aggiuntive di insegnamento)							1.715,74		
Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa n. 6 docenti a.s. 2023/2024							3.409,14		
TOTALE SPESA							43.814,96		

Giuseppe Amore

Antonio B...

Valentino Angelone

Nunzio

Antonio Federico

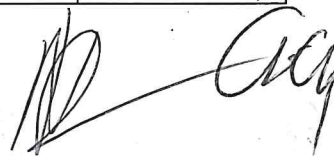
Anna Damiano

ALLEGATO 3- Programmazione di istituto per attività/funzioni personale ATA
 a.s.2023/2024- € 9.768,18 (RIPARTIZIONE FIS ATA + ECONOMIE 2022/2023
 QUOTA 70% + FONDO VALORIZZAZIONE MERITO PERSONALE SCOLASTICO 70%)
 € 3.398,08 = € 13.166,26

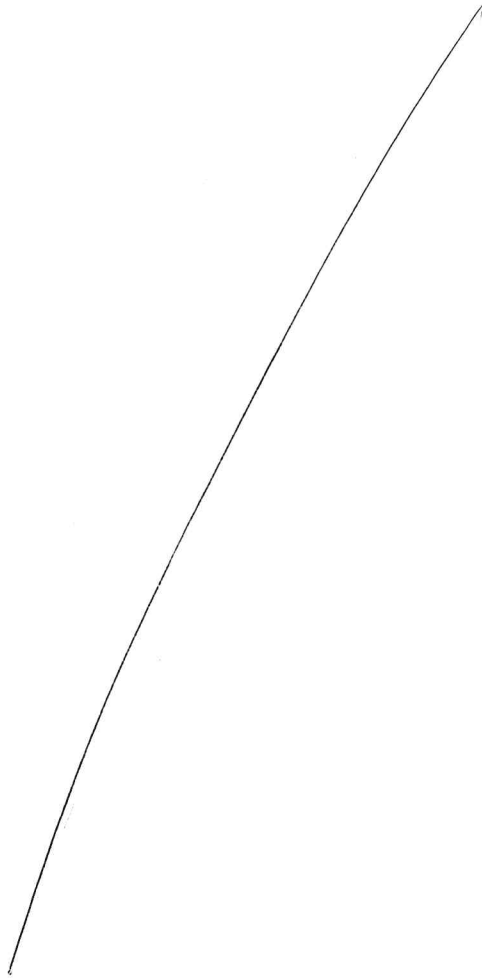
ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N UNITA'	N ORE	TOTALE ORE	IMPORTO ORARIO LORDO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Ore straordinarie in concomitanza di scadenze e sostituzione colleghi assenti	3		50	14,5	€ 725,00
AREA PERSONALE					
Gestione pratiche personale docente e ATA con procedure telematiche informatiche - SIDI - MADISOFT - Gestione procedure rapporti di lavoro con cooperazione appricata MEF - NOIPA - MIUR - Ricostruzioni di carriera, TFR, graduatorie - piattaforma	2	15	30	14,5	€ 435,00
Supporto amministrativo INVALSI	1	5	5	14,5	€ 72,50
Organizzazione sostituzione colleghi assenti infanzia e primaria	2	12	24	14,5	€ 348,00
Nomine commissioni	1	9	9	14,5	€ 130,50
Pratiche connesse OO CC	1	9	9	14,5	€ 130,50
Privacy e trasparenza supporto applicazione procedure Regolamento UE 679/2016 personale docente e ATA	2	10	20	14,5	€ 290,00
AREA ALUNNI					
Gestione denunce infortuni alunni/trasmisione denunce INAIL	1	8	8	14,5	€ 116,00
Privacy supporto applicazione procedure Regolamento UE 679/2016 Famiglie alunni	1	6	6	14,5	€ 87,00
Supporto gestione iscrizioni on-line alunni primaria e collaborazione per iscrizioni infanzia c/o centro unico di raccolta	1	6	6	14,5	€ 87,00
AREA AFFARI GENERALI					
Supporto collazione attività inerenti sicurezza e segnalazioni	1	30	30	14,5	€ 435,00
Supporto amministrativo segreteria digitale	1	15	15	14,5	€ 217,50
Privacy supporto applicazione procedure Regolamento UE 679/2016 Fornitori/Esperti	1	5	5	14,5	€ 72,50
Rilevazioni relative a progetti/varie	1	10	10	14,5	€ 145,00
					€ 3.291,50
TOTALE SPESA A.A.					€ 3.291,50
ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI					
Flessibilità organizzativa per sostituzione colleghi assenti e complessità organizzativa scuole infanzia Budrio Menarini ore 15 per 3 unità	3	15	45	12,5	€ 562,50
Flessibilità organizzativa per sostituzione colleghi assenti e complessità organizzativa scuola primaria Budrio ore 15 per 7 unità	7	15	105	12,5	€ 1.312,50
Flessibilità organizzativa per sostituzione colleghi assenti e complessità organizzativa scuole infanzia Cento, Bagnarola e Partengo ore 15 per 6 unità	6	15	90	12,5	€ 1.125,00
Area di responsabilità: incarichi di controllo apparecchiature di sicurezza ore 10x4 collaboratori scolastici primaria e infanzia Menarini	4	10	40	12,5	€ 500,00
Area di responsabilità: incarichi di controllo apparecchiature di sicurezza ore 10x4 collaboratori scolastici infanzia Cento, Bagnarola;Partengo	4	10	40	12,5	€ 500,00
Supporto all'attività amministrativa della Direzione Didattica servizi esterni/sportello 12 ore x4 unità ed. Antico	4	12	48	12,5	€ 600,00
Supporto alla didattica infanzia Menarini (12 ore per 3 unità)	3	12	36	12,5	€ 450,00
Supporto alla didattica infanzia Bagnarola, Cento, Partengo ore 8 per 6 unità	6	8	48	12,5	€ 600,00
Maggiore carico di lavoro per pulizia e organizzazione degli spazi Scuola Primaria 7 unità retribuzione forfettaria € 77,50	7				€ 542,50
Maggiore carico di lavoro per pulizia e organizzazione degli spazi Scuola Infanzia Menarini 3 unità retribuzione forfettaria € 77,50	3				€ 232,50
Maggiore carico di lavoro per pulizia e organizzazione degli spazi Scuola Infanzia Cento, Bagnarola, Partengo 6 unità retribuzione forfettaria € 77,50	6				€ 465,00
TOTALE C.S.					€ 6.890,00
TOTALE ATA					€ 10.181,50

RESIDUO DA DESTINARE € 2.984,76





Angelo



A handwritten signature or mark, possibly initials, consisting of a stylized 'S' or similar shape.

Angidur

A handwritten signature or mark, consisting of a stylized, looped shape.

A handwritten signature or mark, consisting of a stylized, looped shape.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 - 40054 BUDRIO (BO) - Tel. 051 801135 - 051 6920710

C.F.: 80073830376 - C.M.: BOEE05600R - C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it - boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



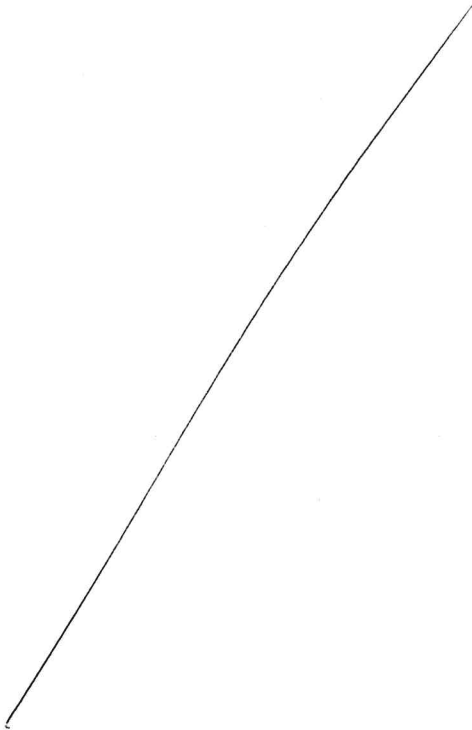
ALLEGATO 4

Ripartizione proporzionale alle ore dichiarate dalle 5 funzioni strumentali:

Funzione strumentale Inclusione-Disabilità	ore 98	€ 840,00
Funzione strumentale Tecnologia per la didattica e sito Web	ore 102,50	€ 890,00
Funzione strumentale Progetti e aggiornamenti al PTOF	ore 98 (40+58)	€ 813,14 (380,14+433, 00)
Funzione strumentale Intercultura	ore 58	€ 433,00
Funzione strumentale Alunni DSA	ore 58	€ 433,00
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI 2023/2024		€ 3.409,14

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Angiolini



PS

Angiolini

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and curves, positioned to the right of the name 'Angiolini'.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



ALLEGATO 5

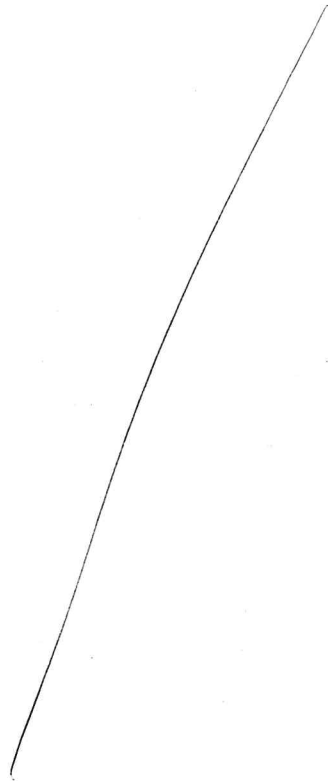
Somma spettante ai destinatari di incarichi specifici non titolari di 1^a posizione economica (ex art. 7/2005)
a.s. 2023/2024:

n. 1 assistente amministrativo (supporto amministrativo alunni diversamente abili/ rilevazioni on line)	1 x € 125,54	€ 125,54
n. 1 assistente amministrativo (supporto amministrativo attivazione progetti)	1 x € 200,00	€ 200,00
n.6 collaboratori scolastici infanzia	6 x € 200,00	€ 1.200,00
n. 2 collaboratori scolastici primaria	1 x € 200,00 1x € 100,00	€ 300,00
	Totale	€ 1.825,54

QUOTA RESIDUA 218,89

  
Aupolui







DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Ai Revisori dei Conti

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

VISTA la Circ. n° 7/2010 del Dipartimento per la Funzione Pubblica che indica, al punto 3, fra le disposizioni di immediata e diretta attuazione, quelle relative alle relazioni di accompagnamento alla contrattazione;

VISTO l' art.22 del CCNL del 2016-18;

VISTA l'ipotesi di accordo del CCNL del 14/07/2023 (triennio 2019/2021)

VISTO il PTOF triennale dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il Piano annuale delle attività del personale docente;

VISTO il Piano lavorativo del personale ATA;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2023/2024 siglato il 18/01/2024;

CONSIDERATO l'ammontare dell'assegnazione del F.I.S. per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art.88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui agli artt. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione di colleghi assenti), per l'anno 2023/2024, comunicata con nota Miur prot. n. 25954 del 29/09/2023;

VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal DSGA;

PREDISPONE

la presente Relazione illustrativa volta a garantire:

- la corretta quantificazione/finalizzazione dell'uso delle risorse;
- il rispetto della compatibilità economico- finanziaria nei limiti di legge e di contratto;
- la facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo;
- la trasparenza in merito alla gestione del processo amministrativo/organizzativo per la realizzazione del PTOF.

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto e autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Preintesa: sottoscritta in data 18/01/2024 dalle RR.SS.UU. di Istituto	e firmata
------------------------	---	-----------

	Contratto: il contratto verrà stipulato successivamente all'acquisizione della certificazione dei Revisori dei Conti.
Periodo temporale di vigenza	Triennio 2021-2024 parte generale, a.s. 2023-24 parte economica
Composizione delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico : Iglia Luisa RR.SS.UU. di Istituto - Foderà Antonia - Donnarumma Anna - Donnarumma Nunzia Le organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione, a cui è stata inviata la comunicazione, sono: FLC CGIL, SNALS CONFAL, CISL SCUOLA, UILSCUOLA, ANIEF, GILDA-UNAMAMS Organizzazioni sindacali firmatarie:
Soggetti destinatari	Personale Docente e non Docente della Direzione Didattica di Budrio (BO)
Materie trattate dal contratto integrativo	- Relazioni Sindacali; - Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA; - Disposizioni particolari per il personale docente e ATA; - Trattamento economico accessorio - Attuazione della normativa in materiale di sicurezza nei luoghi di lavoro;
Rispetto dell'iter procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del C.C.N.L. comparto scuola del 29.11.2007, l'ipotesi di contratto integrativo d'istituto relativo all'anno scolastico 2023/2024, corredata dalla Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e dalla Relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sarà trasmessa ai Revisori dei Conti, entro dieci giorni dalla data di sottoscrizione dell'ipotesi stessa. Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del C.C.N.L. comparto scuola del 29.11.2007, i Revisori effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della Contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri. Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto collettivo integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti. Eventuali rilievi ostativi saranno tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.
Eventuali osservazioni	La presente Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo sono conformi: 1) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; 2) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.Lgs n. 165/2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; 3) alle disposizioni del trattamento accessorio; 4) alla compatibilità economico-finanziaria; 5) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale

MODULO 2

Scheda 2. 2 -Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Il testo del Contratto Integrativo d'Istituto- oltre alle disposizioni generali poste in esordio- è articolato in 5 parti:

- la prima, dedicata alle relazioni e diritti sindacali e ai contingenti per i servizi essenziali;
- la seconda dedicata alle prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA;
- la terza riguardante disposizioni particolari per il personale docente e ATA come previsto dall'art. 22, comma 4 lettera c) alinea c6-c7-c9 del CCNL 2016/18, siglato il 19 aprile 2018;
- la quarta concernente il trattamento economico accessorio, con le norme generali e la sua utilizzazione (ovvero: criteri per la ripartizione del Fondo dell' Istituzione scolastica; fondo per funzioni strumentali al PTOF; misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio; criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente; funzioni miste del personale collaboratore scolastico; quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA; incarichi specifici ATA);
- la quinta parte riguarda l'attuazione della normativa in materia di sicurezza.

Le modalità di utilizzo delle risorse accessorie (F.I.S., funzioni strumentali, incarichi specifici) sono state dapprima discusse in Collegio Docenti e nell'assemblea del personale ATA.

Le attività e gli incarichi definiti nel Contratto d'Istituto sono finalizzati all'attuazione delle finalità educative e didattiche presenti nel P.T.O.F. e degli obiettivi del Piano di Miglioramento, in continuità con quanto previsto dal Piano Annuale delle attività del personale docente e A.T.A. e in riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

Il Contratto d'Istituto diventa pertanto lo strumento organizzativo per utilizzare, in coerenza con il PTOF e nel rispetto del CCNL, il Fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola sulla base di una gestione delle risorse finanziarie, strumentali e professionali improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità, in riferimento a principi di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

In coerenza con le finalità generali di migliorare la produttività e la qualità complessive, il Contratto di istituto riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

Le attività e gli incarichi definiti sono funzionali alla promozione e all'attuazione di iniziative atte a:

1. favorire il miglioramento delle prestazioni individuali dei docenti e del personale ATA rafforzandone la motivazione e il senso di appartenenza al fine di rendere più efficienti ed efficaci i servizi offerti;
2. promuovere ed attuare tutte le iniziative utili a favorire sia il miglioramento della "performance individuale" dei lavoratori della scuola, sia quello della "performance del servizio scolastico";
3. promuovere la progettualità dell'Istituto, al fine dell'accrescimento dei processi di apprendimento e, più in generale, della qualità dell'offerta formativa.

La DD di Budrio non intende, anche per quest'anno scol., distribuire in maniera indifferenziata i compensi del "Fondo dell'Istituzione Scolastica", ma vuol corrispondere il compenso dovuto in rapporto all'effettivo carico di lavoro stimato e rendicontato, e al raggiungimento degli obiettivi raggiunti.

L'effettuazione delle attività rientranti nel PTOF è articolata nelle Aree proposte in seno al Collegio dei Docenti, facenti capo, altresì, alle cinque Funzioni Strumentali attivate nell'a.s. 2023/2024.

Considerata la specificità stessa della retribuzione accessoria, il Contratto prevede che i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del F.I.S. devono rendere espliciti gli obiettivi attesi.

Tutte le attività incentivabili potranno pertanto essere liquidate previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale degli obiettivi raggiunti.

In definitiva, la liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo, sulla scorta di una verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

B) Modalità di utilizzo delle risorse accessorie

Relativamente alla parte della contrattazione dedicata alla ripartizione del Fondo d'Istituto, agli incarichi specifici, alle attività ATA, alle funzioni strumentali e alle attività aggiuntive dei docenti, si indicano le disponibilità economiche rispetto alle quali si è proceduto alla contrattazione, indicando che il budget previsto per il fondo dell'istituzione scolastica per l'a.s.2023/2024 ammonta a € **67.042,54**.

Tipologia Finanziamento	LORDO DIPENDENTI
a) Fondo Istituto a.s. 2023/2024	€ 32,942.13
b) Economie Fis-I. S. Ata e aree a rischio a.s. 2022/2023	€7.308,46
c) Fondi per incarichi specifici ATA 2022/2023	€2,044.43
d) Fondi per funzioni strumentali a.s. 2023/2024	€ 3,409.14
e) Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti 2023/2024	€ 1,743.93
f) Economie ore eccedenti a.s. 2022/2023	€ 2.224,89
g) Misure incentivanti relative ad aree a rischio a forte processo immigratorio a.s. 2023/2024	€ 1,715.74
h) Fondo per la valorizzazione del personale docente – art. 1, comma 126 legge 107/2015	€ 11,326.93
i) Finanziamento Ente Locale per funzioni miste 2023/2024	€ 4.069,33
l) Economie funzioni miste anni precedenti	€ 257,56
TOTALE COMPLESSIVO	€ 67.042,54

Le risorse del F.I.S. di cui alla tabella sopra riportata, lettera a), destinate a retribuire le diverse figure professionali, vengono ripartite in percentuale del 70% per il personale docente e del 30% per il personale ATA dopo aver decurtato:

- l'importo annuo lordo, per la liquidazione dell'indennità di Direzione al DSGA, determinato sulla base dell'art. 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA siglata il 25/07/2008
- compenso attribuito al vicario (primo collaboratore del dirigente) e al secondo collaboratore.

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e alle aree di personale interno alla scuola.

Pertanto, nel rispetto della normativa vigente, si è formulata un'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto sulla traccia del CCNL 2016/2018, i cui riferimenti di base sono costituiti dal:

- PTOF dell'Istituzione Scolastica, redatto e deliberato dal Collegio dei Docenti in data **20.12.2023**, e approvato dal Consiglio di Circolo il **20.12.2023**
- Piano delle Attività del personale ATA predisposto dal DSGA;

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Personale Docente

TIPOLOGIA ATTIVITA' IMPORTI a.s. 2023/2024	(Lordo Dip.ti)

Attività aggiuntive d'insegnamento (art. 88, comma 2, lett. b) CCNL29/11/07	€14.070,00
Attività agg. Funzionali all'ins. (art. 88, comma 2, lett. d) CCNL 29/11/07	€13.571,25
Compensi attribuiti ai collaboratori del D.S. (art. 88, comma 2, lett. f) CCNL 29/11/07 n.2 unità	€ 4.000,00
Compensi per il pers. Doc. ed Ed. per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lett. k) CCNL 29/11/07	//
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88 comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007	//
Funzioni strumentali al POF (art. 33 del CCNL 29/11/07)	€3.409,14
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processi immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€1.715,74
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti art.30 CCNL 29/11/2007	€3.968,82
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l CCNL 29/11/2007)	//
TOTALE	€ 40.734,95

Personale ATA

TIPOLOGIA ATTIVITA' IMPORTI a.s. 2023/2024	(Lordo Dip.ti)
Prestazioni Aggiuntive del pers. ATA (art. 88, comma 2 lettere e) CCNL 29/11/07	€10.181,50
Compenso DSGA (ART. 89 ccnl 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008)	€ 3.690,00
Incarichi specifici (art.47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008)	€ 1.825,54
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art.6comma 2,lettera) CCNL 29/11/2007 -Funzioni Miste Collaboratori Scolastici -	€ 4.326,89
TOTALE	€ 20.023,93

**IN CONCLUSIONE,
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DICHIARA**

Che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2023/2024 mirano:

- a favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza;
- a potenziare i servizi offerti ed a promuovere l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- a dare impulso e ad attuare tutte le iniziative funzionali a favorire lo sviluppo sia della performance individuale" dei lavoratori della scuola, sia della "performance del servizio scolastico", in continuità con gli anni precedenti;
- a sostenere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento.

Che l'assegnazione degli incarichi intende rifarsi ai principi ispiratori della Contrattazione Integrativa d' Istituto, e in particolare:

- al criterio di selettività e differenziazione, per cui non si prevedono "distribuzioni a pioggia" delle risorse;
- all' effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, da cui discende la remunerazione;
- alla realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace, al fine del conseguimento del successo formativo di ciascun alunno, a garanzia dell'interesse della stessa collettività.

ATTESTA

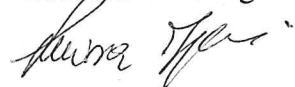
altresì che:

- nella piena consapevolezza degli spazi regolativi, riservati alle diverse fonti e al potere datoriale, si è ottemperato alla Contrattazione Integrativa non come ad un mero adempimento "burocratico-amministrativo", bensì piuttosto come ad uno "strumento" organizzativo, al tempo stesso concettuale e operativo, strettamente correlato e interconnesso ai documenti programmatici di Istituto;
- coerentemente con le previsioni di legge, il pagamento dei compensi verrà svolto tramite Cedolino Unico;

in relazione agli adempimenti previsti dall'art. 40-bis comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/2001, invierà ai Revisori dei Conti, per la prevista certificazione, l'ipotesi di Contrattazione di Istituto per l'a.s. 2023/2024 sottoscritta il unitamente ai seguenti allegati:

- a) Relazione Illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo-gestionale per la realizzazione del PTOF;
- b) Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisa Iglio





DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



Ai Revisori dei Conti

RELAZIONE TECNICO - FINANZIARIA

Inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto dell'anno scolastico 2023/2024

LA DIRETTRICE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTI il CCNL del 29/11/2007 e 23/01/2009 (biennio economico 2008/2009);

VISTO il CCNL del 19/04/2018 (triennio 2016/2018);

VISTA l'ipotesi di accordo del CCNL del 14/07/2023 (triennio 2019/2021);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le sequenze contrattuali dell'08 aprile e del 25 luglio 2008;

VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funzione Pubblica n. 1 del 17/02/2011 e n. 7 del 05/04/2011;

VISTA la circolare MEF n. 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;

VISTO il CCNI sottoscritto in data 12/12/2023 tra il MIUR e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2023/2024;

VISTA la nota MI prot. n. 25954 del 29/09/2023 con la quale vengono assegnate le risorse afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" per il periodo settembre 2023-agosto 2024;

VISTO il piano delle attività del personale docente e ATA;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo prot.n.35 del 20/12/2023 relativa all'aggiornamento del PTOF 2022/2025;

CONSIDERATO che le assegnazioni del MOF, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali, non trovano allocazione negli stanziamenti del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024 ma sono gestite mediante la procedura del cedolino unico, con il sistema informativo del MEF

Noi-PA;

VISTA l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto siglato il 18/01/2024 nel quale sono contenuti i criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo dell'Istituzione scolastica e degli altri finanziamenti destinati ai compensi accessori del personale;

Relaziona quanto segue:

MODULO I
COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I**Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità**

TIPOLOGIA FINANZIAMENTO	Risorse a. s. 2023/2024 (lordo dipendenti)
Fondo dell'istituzione Scolastica	32,942.13
Funzioni strumentali al PTOF	3,409.14
Incarichi specifici ATA	2,044.43
Ore eccedenti per la sostituz. colleghi assenti	1,743.93
Misure per aree a rischio a forte processo immigratorio	1,715.74
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico – art. 40, comma 4, lett. g, CCNL/2018 (ex bonus docenti)	11,326.93
TOTALE SEZ. I	53.182,3

SEZIONE II**Risorse variabili**

TIPOLOGIA FINANZIAMENTO	Risorse a. s. 2023/2024 (lordo dipendenti)
Finanziamento Ente Locale per funzioni miste	4.069,33
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti:	
- FIS, I.S. Ata, aree a rischio 2022/2023	7.308,46
- Ore eccedenti 2022/2023	2.224,89
- Economie funzioni miste anni precedenti	257,56
TOTALE SEZ.II	13.860,24

SEZIONE III**EVENTUALI DECURTAZIONI DEL FONDO****Non previste****SEZIONE IV****SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE**

a) TOTALE DELLE RISORSE FISSE	€ 53.182,30
b) TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€ 13.860,24
c) TOTALE FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	€ 67.042,54

SEZIONE V**RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO****Non previste**

MODULO II
DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE
INTEGRATIVA

SEZIONE I

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione

TIPOLOGIA FINANZIAMENTO	Risorse a.s. 2023/2024 (lordo dipendenti)
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA a.s. 2023/2024	€ 3.690,00
TOTALE	€ 3.690,00

SEZIONE II

DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE
INTEGRATIVA

Finalizzazioni

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il PTOF.

I compensi destinati al personale docente sono i seguenti

TIPOLOGIA ATTIVITA'	IMPORTI a.s. 2023/2024 (Lordo Dip.ti)
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lett. b) CCNL 29/11/07	€14.070,00
Attività agg. Funzionali all'ins. (art. 88, comma 2, lett. d) CCNL 29/11/07	€13.571,25
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lett. f) CCNL 29/11/07 n. 2 unità	€ 4.000,00
Compensi per il pers. Doc. ed Ed. per ogni altra att. deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lett. k) CCNL 29/11/07	//
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88 comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007	//
Ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/07)	€ 3.968,82
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 del CCNL 29/11/07)	€ 3.409,14
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 1.715,74
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007	//
TOTALE	€ 40.734,95

I compensi destinati al personale ATA sono i seguenti:

TIPOLOGIA ATTIVITA'	IMPORTI a.s. 2023/2024 (Lordo Dip.ti)
Prest. Agg.tive del pers. ATA (art. 88, comma 2 lettere e) CCNL 29/11/07	€ 10.181,50

Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007	//
Incarichi specifici (art.47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	€ 1.825,54
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6 comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007 Funzioni Miste Collaboratori Scolastici – Finanziate dall'Ente Locale	€ 4.326,89
TOTALE	€ 16.333,93

SEZIONE III

Destinazioni ancora da regolare: negativo

SEZIONE IV

Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione sottoposta a certificazione

DESCRIZIONE	IMPORTI a.s. 2023/2024 (Lordo Dip.ti)
Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto sottoposto a certificazione (Modulo II Sez.I)	€ 3.690,00 Indennità di direzione
Poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa personale docente specificatamente regolate dal contratto sottoposto a certificazione (Modulo II Sez.II)	€ 40.734,95 Fis docenti compreso economie
Poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa personale ATA specificatamente regolate dal contratto sottoposto a certificazione (Modulo II Sez.II)	€ 16.333,93 Fis ATA compreso economie
TOTALE FONDI DESTINATI	€ 60.758,88
Risorse non attribuite	€ 6.283,66
TOTALE	€ 67.042,54

SEZIONE V

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

SEZIONE VI**Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale**

A fronte di un fondo complessivamente quantificato in € 67.042,54 (lordo dipendente) è stata prevista un'utilizzazione di risorse pari a € 60.758,88 (in percentuale il 90.627 %).

La differenza di € 6.283,66 è rappresentata da risorse non attribuite per personale docente FIS per € 3.080,01 e per personale ATA Fis per € 2.984,76 e Incarichi specifici ATA € 218,89. I criteri di destinazione del fondo tengono conto delle priorità indicate nel Piano dell'Offerta Formativa.

MODULO III
SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE
INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO
DELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE

Anno scolastico 2022/2023		Anno scolastico 2023/2024	
Fondo certificato lordo dipendente	Fondo impegnato e speso lordo dipendente	Fondo totale lordo dipendente	Totale poste di destinazione lordo dipendente
€ 68.860,78	€ 68.853,98	€ 67.042,54	€ 60.758,88

MODULO IV
COMPATIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI
ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI
ANNUALI DI BILANCIO

SEZIONE I

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico –finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatica della gestione.

CEDOLINO UNICO Risorse appostate sul POS

Descrizione	Importo disponibile comprese economie anni precedenti Lordo dipendente
Fondo dell'Istituzione scolastica	€ 30.495,82
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.409,14
Incarichi specifici al personale ATA	€ 1.825,54
Ore eccedenti sostituz. colleghi assenti	€ 3.968,82
Aree a rischio	€ 1.715,74
Fondo Valorizzazione personale scolastico	€ 11.326,93
TOTALE	€ 52.741,99

PROGRAMMA ANNUALE Risorse appostate nel bilancio dell'istituzione scolastica

Descrizione	Importo disponibile comprese economie anni precedenti Lordo dipendente
Funzioni miste Collaboratori Scolastici 2023/2024 Finanziate dall'Ente Locale	€ 4.326,89

SEZIONE II

Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

SEZIONE III

Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo.

A fronte di un'assegnazione complessivamente quantificata in € 67.042,54 è stata prevista un'utilizzazione di risorse pari a € 60.758,88 (in percentuale il 90,627 %).

- Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;
- Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto come risulta dagli allegati indicati nella stessa sono inferiori alla disponibilità sopra riportata e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;

A T T E S T A

che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato.

La presente relazione, a corredo dell'ipotesi di contratto integrativo del viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria da parte dei revisori dei conti.

La Direttrice dei Servizi Generali e Amm.vi

Rossana Sibilla

Rossana Sibilla