



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



Oggetto: Predisposizione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

ISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

ISTA l'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIUR con Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021;

RESO ATTO dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati, compresi quelli delle famiglie;

ICHIAMATO l'aggiornamento del piano triennale dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di Circolo con deliberazione n.88 del 28/10/2021 e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c.8 del Decreto 129/2018, il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento

Modello A - Programma Annuale;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività e Progetti;

Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2021;

Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;

Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa.

allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa ed illustra i risultati del precedente esercizio finanziario.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Benedetta Bernardi

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000263 - 13/01/2022 - VI.3 - E

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO**

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.itWebsite: www.ddbudrio.edu.it**DETERMINA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO ALLA DATA DEL 31/12/2021
AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il programma Annuale dell'E.F. 2021, approvato dal Consiglio di Circolo in data 15/02/2021;
 VISTO l'art. 5 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contenente le istruzioni per la redazione del programma annuale delle istituzioni scolastiche;
 CONSIDERATO CHE ai fini della predisposizione del programma annuale E.F. 2022 si dovrà determinare l'avanzo di amministrazione presunto alla data del 31/12/2021;
 TENUTO CONTO dell'attuazione del programma annuale alla data del 31/12/2021 come da Mod.H BIS;
 VISTA la disponibilità dell'avanzo di amministrazione non programmato (Aggregato Z01) alla data del 31/12/2021;
 TENUTO conto delle economie con vincolo di destinazione;
 VISTA la situazione amministrativa presunta alla data del 31/12/2021;

DETERMINA

L'avanzo di amministrazione presunto alla data del 31/12/2021 così come segue:

Fondo di cassa al 01/01/2021		77.098,41
Somme riscosse in conto competenza	138.098,74	
Somme riscosse in conto residui esercizi precedenti	15.292,24	
Totale		153.390,98
Somme pagate in conto competenza	83.634,30	
Somme pagate in conto residui esercizi precedenti	45.943,38	
Totale		129.577,68
Fondo di cassa alla data del 31/12/2021		100.911,71
Residui attivi dell'esercizio alla data del 31/12	134.925,83	
Residui attivi degli anni precedenti	9.022,23	
Totale		143.948,06
Residui passivi dell'esercizio alla data del 31/12	27.922,10	
Residui passivi degli anni precedenti	1.222,72	
Totale		29.144,82
Avanzo complessivo alla data del 31/12/2021		215.714,95
Avanzo di amministrazione presunto alla data del 31/12/2021		215.714,95

Il Dirigente Scolastico
Benedetta Bernardi

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

Dirigente Scolastico: Benedetta Bernardi

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Marzia Zangaro

PREMESSA

PARTE I – Riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

RIFERIMENTI NORMATIVI
ASPETTI PROCEDURALI
STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE
COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PA

PARTE II – Gestione del Programma Annuale con riferimento alle normative e agli obiettivi del PTOF

PRINCIPI
DATI DI CONTESTO
Sedi
Popolazione scolastica
Personale
SCELTE STRATEGICHE
LINEE D'AZIONE
Finalità e obiettivi
Attività e progetti

PARTE III – Strutturazione del Programma Annuale

GESTIONE FINANZIARIA E AMMINISTRATIVO – CONTABILE

ENTRATE
Piano dei Conti
Analisi dettagliata delle entrate

USCITE
Piano di Destinazione
Analisi dettagliata delle uscite
Fondo Minute Spese

MONITORAGGIO E VERIFICA DEL PA

CONCLUSIONI

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2022. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/22 che è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 19/11/2019 e aggiornato con delibera n. 88 del 28/10/2021.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

PARTE I – RIFERIMENTI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE**RIFERIMENTI NORMATIVI**

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- **Decreto 28 agosto 2018, n. 129** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amministrazioni Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011.
- **Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018**, avente ad oggetto "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- **Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.I. 44/2001.**
- **Nota MIUR prot. n. 21503 del 30 settembre 2021**, che fornisce indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021.
- **Nota MIUR prot. n. 25863 del 9 novembre 2021 - Proroga Programma Annuale 2022.**

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e al proprio regolamento interno (art. 45 comma 2 del D.I.129/2018), adottato con delibera n. 128 del 02/07/2019 e successiva delibera n. 133 (revisione del 07/10/2019).

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale E.F. 2022, è predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2022 sono i seguenti:

- * entro 30 novembre: presentazione del P.A. da parte della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto
- * entro 30 novembre: trasmissione del P.A. da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori di Conti
- * entro 31 dicembre: approvazione del P. A. da parte del Consiglio di istituto anche in assenza del parere dei Revisori
- * entro 15 giorni: pubblicazione.

Tali termini sono stati prorogati dalla **Nota MIUR prot. n. 25863 del 9 novembre 2021**:

- * entro 15 gennaio: presentazione del P.A. da parte della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto
- * entro 15 gennaio: trasmissione del P.A. da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori di Conti
- * entro 15 febbraio: approvazione del P. A. da parte del Consiglio di istituto anche in assenza del parere dei Revisori
- * entro 15 giorni: pubblicazione.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa della Direzione Didattica di Budrio.

Il Programma Annuale non è inteso come struttura rigida imm modificabile, ma segue l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare

modifiche parziali e motivate al programma, che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e al confronto tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie, per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità.

Con **Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021**, il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2022 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata è pari a euro **8.938,33 calcolata per il periodo gennaio - agosto 2022**; tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

Altre risorse sono assegnate all'istituto, ma non previste in bilancio né accertate perché gestite tramite cedolino unico del Service NoiPa del MEF; si tratta di dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche, le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale così come configurato è composto da:

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti";
- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione presunto dell'esercizio 2021;
- articolazione delle Spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

- A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola**
- A02 - Funzionamento amministrativo**
- A03 - Didattica**
- A04 - Alternanza Scuola-Lavoro**
- A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**
- A06 - Attività di orientamento**

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

- P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"**
- P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale**
- P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali**
- P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale**
- P05 - Progetti per gare e concorsi**

COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1)
- predisporre il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8)
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10)
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA

Il DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione
- redige la scheda illustrativa finanziaria per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali

La Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A., il Conto Consuntivo e le variazioni

Il Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione
- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2)

I Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF.

PARTE II – Gestione del Programma Annuale con riferimento alle normative e agli obiettivi del PTOF**PRINCIPI**

La redazione del P.A. si propone di:

- ✓ accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare “evidenza” alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- ✓ assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- ✓ coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- ✓ connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- ✓ dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- ✓ integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- ✓ connettere le dimensioni temporali dell’anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell’anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- "prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;
- "chiarezza e comprensibilità": all’interno di una seduta del Consiglio d’Istituto si illustrerà il programma annuale alle varie componenti, al fine di favorire la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, delle variazioni del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo volontario delle famiglie.

DATI DI CONTESTO

La descrizione della scuola e del suo contesto è presente nel PTOF e pertanto ad essa si rinvia. Sono invece utili alla definizione del Programma Annuale i seguenti dati:

Sedi

L’istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
BOEE05600R	BUDRIO	VIA MURATORI 2	UFFICI
BOEE05600L	BUDRIO	VIA BENNI 56	76
BOEE05600N	BUDRIO	VIA BAGNAROLA 16	39
BOEE05600P	BUDRIO	VIA CANTARANA 15	47
BOEE05600T	BUDRIO	VIA MURATORI 2	613
BOEE05600L	BUDRIO	VIA PARTENGO 62	46

Popolazione Scolastica

Nel Circolo Didattico di Budrio funzionano: un plesso di scuola Primaria a Budrio capoluogo con 30 classi, n° 10 sezioni di scuola dell'infanzia (6 a Budrio capoluogo, 2 a Bagnarola e 2 a Cento); la scuola primaria di Budrio è frequentata da n° 613 alunni di cui 118 stranieri (data di riferimento 28/11/2021):

Nel corrente anno scolastico 2021/2022 sono iscritti n. 821 alunni di cui 418 femmine, distribuiti su 30 classi della Scuola Primaria e 10 Sezioni della Scuola dell' Infanzia:

SCUOLA PRIMARIA

Classi	N° classi	Tempo scuola	N. alunni	Di cui diversamente abili	note
Classe 1^	4	40 ore settimanali	83	5	1 classe attivata con Organico funzionale
Classe 1^	2	27 ore settimanali	29	2	
Classe 2^	4	40 ore settimanali	78	4	1 classe attivata con Organico funzionale
Classe 2^	2	27 ore settimanali	29	1	
Classe 3^	4	40 ore settimanali	98	0	
Classe 3^	2	27 ore settimanali	38	0	
Classe 4^	4	40 ore settimanali	94	5	1 classe attivata con Organico funzionale
Classe 4^	2	27 ore settimanali	35	3	
Classi 5^	3	40 ore settimanali	72	3	
Classi 5^	3	27 ore settimanali	57	3	
			613	26	

La scuola dell'infanzia è frequentata da n° 208 bambini, di cui stranieri 34, come da prospetto (data di riferimento 28/11/2021)

SCUOLA DELL'INFANZIA

Scuola	N° sezione a tempo pieno	N° alunni	Di cui diversamente abili
Budrio -Menarini	4	76	1
Budrio- Partengo	2*	46	2
Bagnarola	2	39	1
Cento	2	47	1
	10	208	5

*1 sezione attivata con Organico funzionale.

All'interno dell'Istituto sono presenti :

- n. 31 alunni con disabilità;
- n. 14 alunni con DSA;
- n. 31 alunni BES dichiarati tali dai Consigli di Classe/Equipe Pedagogiche.

Personale

Oltre al Dirigente scolastico il personale in servizio, docenti e ATA, alla data del 28/11/2021 (organico di fatto) è il seguente:

Docenti

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<i>Infanzia</i>	<i>Primaria</i>	<i>NUMERO</i>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	19	49	68
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	/	5	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1	3	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1	1	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1	2	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/	4	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno (di cui 1 part-time di 12/24 scuola infanzia- 1 part-time di 12/24 scuola primaria-2 part-time 19/24 - 1 part-time 6/24 scuola primaria)	1	5	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (di cui 2 part time di 12/24 scuola primaria - 1 part-time di 17/24 scuola primaria - 1 part-time di 20/25 scuola infanzia - 1 part-time di 6/25 scuola infanzia)	3	7	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	/	1	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	/	/	/
Insegnanti di religione incaricati annuali	2	1	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	/	/	/
<i>Da censire solo presso la 1^ scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettanti scuole</i>			
TOTALE PERSONALE DOCENTE	28	78	105

Tra i 78 docenti totali presso la Scuola Primaria BOEE05601T, 14 sono docenti di sostegno.

Tra i 28 docenti totali presso le Scuole dell'Infanzia, 4 sono docenti di sostegno

Personale ATA

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità</i>			<i>NUMERO</i>
Direttore dei servizi Generali e Amministrativi	1		1
Direttore dei servizi Generali e Amministrativi a tempo			
Coordinatore amministrativo e Tecnico e/o Responsabile			
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4		4
Assistenti Amministrativi a t.d. con contratto annuale			
Assistenti Amministrativi a t.d. con contratto fino al 30 Giugno			
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato			
Assistenti Amministrativi a t. determinato con contratto annuale			
Assistenti Amministrativi a t. d.to con contratto fino al 30 Giugno			
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato			
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13		13
Collaboratori scolastici a t. determinato con contratto annuale			
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1		1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato			
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale			
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno			
Personale ATA a tempo indeterminato part-time			
TOTALE PERSONALE ATA	19		19

Nell' ambito della programmazione finanziaria, i dati sopra riportati determinano scelte oculate, in modo particolare per quanto riguarda le spese di funzionamento e i beni di investimento. Risulta infatti necessario garantire a ciascuna scuola i fondi necessari per il facile consumo, il potenziamento dei sussidi didattici e la loro manutenzione.

SCELTE STRATEGICHE

Gli obiettivi del Programma Annuale 2022 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF del triennio 2019- 2022, sulla base della *mission* e della *vision* proprie dell'Istituto, che si propone di lavorare per costruire, insieme alle famiglie e al territorio, un percorso che, attraverso il raggiungimento del successo formativo, aiuti ogni individuo a diventare futuro cittadino del mondo attivo e responsabile.

La programmazione finanziaria dell'esercizio finanziario 2022 ha come presupposto l'analisi del risultato della gestione dell'E.F. 2021, accompagnata dalla verifica degli obiettivi programmatici raggiunti. In tale ottica appare opportuno segnalare che non tutto quanto programmato nel precedente esercizio finanziario è stato attuato a causa delle condizioni venutesi a creare con la pandemia da Covid-19.

La programmazione delle risorse nel presente esercizio è in linea con quanto previsto dal P.T.O.F., relativo agli anni scolastici 2019-2022, elaborato e deliberato dal Collegio Docenti (in data 18.11.2019, aggiornato con delibera n. 15 il 27/10/2021) e approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 88 del 28.10.2021.

La Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria hanno come finalità, rispettivamente, la formazione integrale del bambino e la promozione della prima alfabetizzazione culturale; esse contribuiscono allo sviluppo della personalità del bambino, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana (art.3 Costituzione). In tal modo si pongono le premesse per l'esercizio effettivo dei diritti di cittadinanza.

In particolare, per ogni bambino o bambina, la Scuola dell'Infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza.

D'altra parte, la finalità del primo ciclo d'istruzione è la promozione del pieno sviluppo della persona. Esso ricopre un arco di tempo fondamentale per l'apprendimento e la costruzione dell'identità degli alunni, nel quale si pongono le basi e si sviluppano le competenze indispensabili per continuare ad apprendere nell'ambiente scolastico e lungo l'intero arco della vita.

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali, con la collaborazione e il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative.

In tale contesto viene promosso, a fondamento della sua azione educativa, il principio in base al quale gli allievi sono ritenuti "Tutti ugualmente diversi, tutti diversamente uguali".

Pertanto, sulla scorta delle sopraddette considerazioni, nell'elaborazione del Programma Annuale, peraltro seguendo le linee programmatiche del PTOF 2019/2022, sono stati individuati i seguenti obiettivi educativi e didattici generali:

- Tutela del successo formativo per tutti gli alunni attraverso un'organizzazione didattica flessibile e funzionale.
- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale.
- Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo, emanate dal Ministero dell'istruzione.
- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.
- Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come seconda lingua attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.
- Promozione della cultura della sicurezza, della prevenzione, della solidarietà, della pace e della convivenza democratica attraverso lo sviluppo di tematiche trasversali.
- Realizzazione di una scuola aperta alle innovazioni tecnologiche e territoriali.
- Prevenzione del disagio e recupero degli svantaggi intervenendo prima che essi si trasformino in disadattamenti per promuovere in ogni alunno il successo formativo.
- Implementazione di una sinergia reale tra tutte le componenti che interagiscono nel sistema formativo, promuovendo un clima di benessere.
- Costruzione di relazioni esterne tramite accordi di rete con altre scuole ed enti locali, per il potenziamento e il miglioramento della qualità dell'offerta formativa.
- Predisposizione di un servizio qualificato ed aggiornato, assicurato da attività formative per docenti sia interne che esterne.
- Creazione di significative alleanze educative (genitori e territorio).

LINEE D'AZIONE

FINALITA' E OBIETTIVI

Le diverse azioni previste nel programma annuale e analiticamente descritte nelle schede di progetto allegate alla presente relazione sono finalizzate a creare le condizioni per promuovere il successo formativo ed il miglioramento continuo del servizio scolastico. In particolare, nella tabella che segue, sono indicati i principali obiettivi strategici e specifici che si intendono perseguire all'interno delle macro aree previste a livello ministeriale:

AREA	FINALITA/OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI
1) Funzionamento generale e decoro della scuola	<p>Garantire la regolarità e la continuità del servizio</p> <p>Diffondere la cultura della sicurezza e garantire adeguati standard ambientali</p> <p>Implementare la procedura di organizzazione e gestione dei processi (chi, fa che cosa, quando)</p>	<p>Organizzare e gestire in modo efficiente ed efficace il personale docente ed ATA attraverso adeguati strumenti di programmazione del servizio (piano attività docenti, piano ATA, piano attività aggiuntive; piani sostituzione personale assente; ...)</p> <p>Monitorare e ridurre le situazioni di rischio quali la pandemia in atto</p> <p>Garantire la tutela della sicurezza e degli standard di igiene di alunni e personale.</p> <p>Garantire il decoro della scuola.</p> <p>Rispondere ai bisogni di alunni e famiglie.</p> <p>Dare visibilità alle procedure e rendicontare le operazioni.</p> <p>Garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali e sensibili</p>
	Organizzare e gestire i processi interni	<p>Garantire la completezza e la trasparenza delle informazioni</p> <p>Attuare il Piano di Miglioramento elaborato dal Nucleo di Valutazione dell'Istituto</p> <p>Valutare il servizio scuola per individuarne punti di forza e criticità</p>
2) Funzionamento amministrativo	<p>Garantire un funzionamento efficiente ed efficace del servizio</p> <p>Dematerializzare i processi e le procedure</p>	<p>Organizzare le attività e le mansioni del personale ATA in modo funzionale e flessibile (Piano di lavoro/ organigramma).</p> <p>Fornire la necessaria dotazione (materiali e regolamenti interni) per un corretto funzionamento del servizio.</p> <p>Supportare, dal punto di vista organizzativo e amministrativo, le attività ed i progetti del PTOF</p> <p>Privilegiare il canale digitale nel rapporto con il personale interno e l'utenza (sito web, modulistica, accesso online al RE,...)</p>
3) Didattica	<p>Garantire la qualità del servizio formativo</p> <p>Garantire la qualità del processo di apprendimento.</p> <p>Innovare la didattica</p> <p>Garantire l'inclusione di tutti gli alunni</p>	<p>Organizzare le attività del personale docente in modo funzionale e flessibile (Organigramma/ Piano attività aggiuntive), il più possibile rispondente alle esigenze educativo-didattiche individuate dal Collegio Docenti</p> <p>Fornire, per la didattica quotidiana, nuove tecnologie (LIM, pc, monitor interattivi,...) e strumenti per l'applicazione di nuove metodologie di insegnamento (CLIL, classe digitale,...).</p> <p>Supportare, dal punto di vista materiale, le attività ed i progetti del PTOF</p> <p>Ampliare la dotazione di materiali di recupero e di potenziamento per gli alunni con bisogni educativi speciali (alunni con disabilità, DSA, svantaggio socio-culturale, alunni stranieri,...)</p>

4) Visite e viaggi di istruzione	Favorire la conoscenza del territorio (patrimonio storico/ artistico/ paesaggistico)	Garantire l'apprendimento anche attraverso esperienze di conoscenza del territorio locale e nazionale anche attraverso visite virtuali e laboratori legati alla storia e al patrimonio storico della nostra scuola.
5) Orientamento	Potenziare la continuità educativa	Rendere sempre più omogenea la composizione delle classi prime, per la Scuola Primaria, e delle sezioni dei tre anni per la Scuola dell'Infanzia, sulla base di criteri stabiliti dal Collegio docenti. Realizzare, altresì, un processo formativo unitario dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola secondaria di primo grado, curando in particolare il raccordo fra gli anni ponte.
6) Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	Potenziare le competenze digitali Innovare la didattica	Costruire percorsi ed attivare progetti per migliorare l'acquisizione delle competenze digitali, anche grazie all'ampliamento della dotazione materiale d'Istituto. Realizzare l'adeguamento del laboratorio di informatica trasformandolo in aula polifunzionale, rendendolo adatto ad accogliere attività legate alle STEM
7) Progetti in ambito umanistico e sociale	Promuovere il successo formativo Arricchire ed ampliare il curriculum obbligatorio Innovare la didattica Sviluppare una cultura della legalità Educare rispettando e valorizzando le diversità di ciascuno Includere, integrare, prevenire il disagio e recuperare gli svantaggi prima che si trasformino in malesseri ed abbandoni	Adeguare la programmazione ai bisogni formativi Motivare e dare significato alle conoscenze, radicandole sulle effettive capacità individuali Promuovere, mediante la musica, le arti, la corporeità, l'educazione alla teatralità, un clima di benessere ed una maggiore consapevolezza di sé, al fine di favorire lo sviluppo globale della persona. Favorire lo scambio e la conoscenza di lingue e culture, anche attraverso la partecipazione a progetti E-Twinning Attuare progetti specifici ed iniziative culturali, utilizzando risorse professionali interne con competenze adeguate o esperti esterni all'amministrazione, anche attraverso la partecipazione a bandi territoriali, nazionali o europei per l'ottenimento di Fondi Guidare al raggiungimento delle competenze di base attraverso la realizzazione di laboratori, anche a carattere interdisciplinare Promuovere la conoscenza delle regole comuni e una corretta convivenza civile, al fine di educare alla legalità. Accogliere e integrare ogni diversità, conoscendo e riconoscendo il valore unico di ogni persona e di ogni cultura. Facilitare l'acquisizione delle competenze previste dai piani personalizzati degli alunni BES, per favorire la piena inclusione.
8) Formazione/aggiornamento professionale	Fornire un servizio qualificato ed aggiornato	Garantire il diritto/dovere alla formazione sulla base dei bisogni formativi dell'Istituto Informare e formare il personale e gli addetti in materia di salute e sicurezza e di nuove normative emergenti Promuovere la formazione e/o l'aggiornamento al fine di valorizzare le professionalità, nonché i processi di cambiamento in atto.

9) Gare e concorsi	Ampliare il curriculum obbligatorio	Partecipare a gare e concorsi sul territorio locale e nazionale. Accrescere la motivazione ad apprendere
--------------------	-------------------------------------	---

Per il perseguimento degli obiettivi indicati nel programma, si rende necessario l'impegno a costruire una significativa rete di collaborazioni: ciò significa:

- rafforzare ed estendere i rapporti con il territorio
- sostenere lo scambio con altre esperienze
- ricorrere a risorse esterne attraverso accordi e convenzioni
- promuovere iniziative con altre scuole, associazioni sportive, culturali, di volontariato, Ente locale.

ATTIVITA' E PROGETTI

ATTIVITA'

A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola

- A 1.1. Pulizie locali scolastici
- A 1.2. Sicurezza
- A 1.3. Funzioni miste

A 02 – Funzionamento amministrativo: i fondi sono destinati a provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, assicurazione integrativa alunni e personale, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc. ecc.

A03 – Didattica Funzionamento didattico. All'interno di questa voce si trovano le risorse provenienti da tre progetti: due PON (Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole; Digital Board); uno finanziato attraverso il PNSD (Spazi e strumenti digitali per le STEM).

Inoltre per creare un'aula polifunzionale, nell'anno scolastico 2021/22, il nostro istituto ha intenzione di ristrutturare il laboratorio di informatica e trasformarlo in uno spazio attrezzato per la pratica delle discipline STEM. Il potenziamento dell'apprendimento delle STEM costituisce una priorità dei sistemi educativi a livello globale, sia per educare le studentesse e gli studenti alla comprensione più ampia del presente e alla padronanza dagli strumenti scientifici e tecnologici necessari per l'esercizio della cittadinanza, sia per migliorare e accrescere le competenze richieste dall'economia e dal mondo del lavoro. Una parte dei finanziamenti del "Sostegni bis", sarà destinato alla realizzazione di questo ambiente innovativo, secondo quanto previsto dalla nota M.I. n.26665 del 17-11-2021 al punto F.

A04 – Alternanza scuola – lavoro (*non presente*)

A 05 – Visite viaggi e programmi di studio all'estero

A 06 – Attività di orientamento

PROGETTI

L'attività progettuale espressa dal PTOF trova nel presente Programma la sua realizzazione. Dal punto di vista operativo i progetti sono individuati da una sezione descrittiva, predisposta con i responsabili di progetto; nella stessa sono evidenziati gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati attesi, le risorse umane e materiali, nonché le strumentazioni necessarie. La corrispondente sezione finanziaria esplicita il costo di ciascun progetto. La realizzazione dei progetti rispetterà la normativa emergenziale sanitaria vigente per la pandemia in corso, che ha ridotto notevolmente l'utilizzo di esperti esterni

in presenza e così come le uscite didattiche, che, per l'anno in corso, si limitano ad esplorazioni a piedi del territorio comunale.

P01 – Progetti in ambito “scientifico, tecnico e professionale”

P 1.1. Sportello d'ascolto: il progetto prevede la prestazione professionale di una psicologa con interventi di counseling, osservazioni in classe, attività di formazione

P 1.2. Tutti diversi tutti uguali: in questo progetto confluiscono le attività volte a favorire l'accoglienza, l'integrazione, le relazioni e a prestare attenzione ai disagi. Sono previste attività di ippoterapia, musicoterapia e acquaticità, rivolte agli alunni diversamente abili, finanziate dal Comune. Con i fondi Ministeriali è previsto l'acquisto di sussidi didattici, supporti informatici e attrezzature specifiche per gli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria.

P 1.3 In rete si cresce: di cui rimane una piccola economia.

P02 – Progetti in ambito “umanistico e sociale”

Afferiscono a questa categoria diverse attività, rivolte sia ai bambini della scuola dell'infanzia sia agli alunni della scuola primaria, che hanno come finalità il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalle Indicazioni per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione.

P 2.6. Benessere a scuola:

In questo aggregato confluiscono tutti finanziamenti relativi ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa realizzati con erogazioni pubbliche e con il contributo delle famiglie

P03 – Progetti per certificazioni e corsi professionali (*non presente*)

P04 – Progetti per formazione / aggiornamento professionale

P 4.2. Formazione aggiornamento La nota M.I. N. 37638 del 30 -11-2021 prevede la realizzazione di iniziative formative per coinvolgere tutto il personale in servizio, fronteggiare esigenze di sviluppo e di miglioramento della scuola, adottare scelte coerenti con gli obiettivi ed i tempi del Piano triennale dell'offerta formativa, consolidare lo spirito di collaborazione e di condivisione tra tutti i membri della comunità professionale. La nostra istituzione scolastica intende attuare la formazione anche attraverso la rete in essere con l'I.C. di Budrio. (art. 7-Dpr 275/1999) e la realizzazione di progetti consorziati con Università, Enti locali, enti accreditati e associazioni riconosciute. Per l'anno scolastico 2021-22 si prevede di attuare attività formative di durata variabile e con diverse modalità (Webinar, Laboratori, videoconferenze, autoformazione ecc) documentate con sperimentazioni in classe e per le quali la scuola rilascia l'attestato di partecipazione, focalizzando l'attenzione sulle seguenti aree di formazione:

- L'educazione civica un'opportunità culturale per progettare un modo trasversale
- Outdoor education
- Didattica delle discipline: ambito linguistico e logico matematico
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Percorsi formativi per l'Inclusione ai sensi del comma 961, art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178
- Inglese
- E-twinning
- Tecniche per l'insegnamento della lingua italiana come L2

Si prevede di completare anche la formazione per la sicurezza già in parte effettuata, con l'attivazione dei corsi di primo soccorso ed altri necessari all'aggiornamento delle figure di sistema.

P05 – Progetti per gare e concorsi

P 5.1. Partecipazione gioco concorso Kangourou Parteciperanno al concorso Kangourou della matematica n. 143 alunni della scuola primaria di cui 90 per la categoria Pre-Ecolier e 43 per la categoria Ecolier. L'attività viene realizzata in collaborazione dell'Associazione Culturale Kangourou Italia. Il progetto verrà finanziato dai genitori degli alunni iscritti alla gara.

Per maggiori dettagli delle attività e dei progetti (finalità, obiettivi, destinatari, risorse umane coinvolte, risorse materiali necessarie), si fa riferimento alle schede progettuali e finanziarie che costituiscono parte integrante del presente Programma Annuale.

PARTE III – Strutturazione del Programma Annuale

GESTIONE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVO - CONTABILE

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza:

- trasferimenti dello Stato: dotazione ordinaria assegnata sulla base dei parametri stabiliti dalle norme vigenti;
- contributi del Comune per il Piano diritto allo studio, finalizzati al funzionamento amministrativo- didattico ed alla realizzazione di progetti;
- contributo delle famiglie per l'assicurazione, i libretti personali, il materiale didattico, il cofinanziamento per alcuni progetti specifici; ulteriore contributo è previsto per le visite d'istruzione e le uscite didattiche;
- Fondi Strutturali Europei, provenienti dalla partecipazione dell'Istituto ai PON 2014/2020 ed alla conseguente autorizzazione ministeriale (somme accertate nell'anno 2021).

Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo delle famiglie.

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico sono presentati i modelli A, B, C, D, E redatti dal DSGA in cui sono specificate le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e sono individuate le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi indicati nella presente Relazione illustrativa.

ENTRATE

Piano Dei Conti

Il Piano dei Conti della Direzione Didattica di Budrio è così costituito:

- 01 Avanzo di amministrazione presunto
- 03 Finanziamenti dallo Stato
- 05 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
- 06 Contributi da privati

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel **modello A** previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	215.714,95
	01	Non vincolato	38.778,44
	02	Vincolato	176.936,51
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	8.938,33
	01	Dotazione ordinaria	8.938,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	11.610,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	11.310,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	300,00
06		Contributi da privati	6.024,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	6.024,20
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Per un totale entrate di € 242.287,48

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	215.714,95
	01	<i>Non vincolato</i>	38.778,44
	02	<i>Vincolato</i>	176.936,51

Analisi Dettagliata delle Entrate

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
	A1-Funzionamento generale- 1 Pulizie Locali Scolastici	168,63	11.990,21
	A1- Funzion.gen.le decoro- 2 Sicurezza	1.018,00	5.529,81
	A1- Funzion.gen.le decoro - 3 Funzioni miste	1.284,22	
	A1 - Funzionamento generale- 7 Risorse ex art. 58, c. 4, D.L. 73/2021	9.425,00	
	A2- 1 Funz., Ammin.vo.	81,76	5.212,78
	A3- 1 Funzion. didattico		7.259,54
	A3- Funzion. didattico 8 Risorse ex art. 58, c. 4, D.L. 73/2021	13.942,68	
	A3- Funzion. didattico 9 Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021	69.819,90	
	A3- Funzion. didattico 10 - Avviso 28966/2021 Progetto 13.1.2.A FESRPO-EM-2021-58 - Digital Board	43.775,46	
	A3- Funzion. didattico 11 Spazi e strumenti digitali per le Stem - Avviso DGFID 10812 del 13 maggio 2021	16.000,00	
	P1 -Progetti ambito sc.co-1 Sportello d'ascolto	6.301,82	
	P1 -Progetti ambito sc.co - 2 Tutti diversi...Tutti uguali	30,00	2.430,00
	P1 -Progetti ambito sc.co - 3 In rete si cresce!	500,73	
	P2 -Progetti ambito uman.co 6 Benessere a scuola	757,97	
	P4 -Progetti per formaz./agg 1 - Formazione Ambito PNSD	1.000,00	
	P4 -Progetti per formaz./agg 2 - docenti/ata	364,97	5.356,07
	P4- Progetti per formaz./agg 5 Risorse ex art. 58, c. 4, D.L. 73/2021	7.000	

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 100.911,71.

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione non vincolato di € 37.778,41 e vincolato di € 171.471,14. La parte rimanente, pari a € 6.465,37, di cui 5.465,37 € vincolati e 1.000,00 € non vincolati, andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

03	<i>Finanziamenti dallo Stato</i>		8.938,33
	01	Dotazione ordinaria	8.938,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

FINANZIAMENTI DELLO STATO: con comunicazione prot. n. 21503 del 30 settembre 2021, limitatamente al periodo gennaio/agosto 2022, vengono assegnati € 8.938,33 per il funzionamento amministrativo e didattico.

Le ulteriori somme assegnate in corso di esercizio saranno iscritte nel Programma Annuale con procedura prevista dall'art. 10 D.I. n.129/2018 al momento del ricevimento dell'assegnazione e secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite.

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

05	<i>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</i>		11.610,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	11.310,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	300,00

VOCE 05 - 04 Comune vincolati

Il Comune di Budrio erogherà i seguenti contributi:

- € 11.310,00 per Funzioni miste collaboratori scolastici;

VOCE 05 - 06 Altre Istituzioni vincolate

L'Università degli studi di Ferrara erogherà i seguenti contributi:

- € 300,00 per contributo convenzione prot. n. 2274 per attività di tutoraggio TFA;

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

06		<i>Contributi da privati</i>	6.024,20
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	6.024,20
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Famiglie vincolati

- € 580 quote per gioco/concorso Kangourou della matematica;
- € 5.444,20 quote per progetti;

RIEPILOGO ENTRATE

Aggregato 01	- AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 215.714,95
Aggregato 03	- FINANZIAMENTI DELLO STATO	€ 8.938,33
Aggregato 05	- FINANZIAMENTO DA ENTI LOCALI	€ 11.610,00
Aggregato 06	- CONTRIBUTI DA PRIVATI	€ 6.024,20
	TOTALE	€ 242.287,48

USCITE

L'impostazione della previsione di spesa si basa sulle esigenze che derivano da:

- Piano dell'Offerta Formativa;
- necessità di assicurare adeguato supporto al funzionamento amministrativo e didattico generale e sostegno del modello organizzativo dell'autonomia della scuola;
- spese obbligatorie ed improcrastinabili.

Piano di Destinazione

Di seguito, si riportano le spese aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili; esse sono inoltre distinte in attività amministrative e didattiche, e progetti.

**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	185.507,99	155.515,65	29.992,34
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	29.415,87	11.895,85	17.520,02
	A.2	Funzionamento amministrativo	5.294,54	81,76	5.212,78
	A.3	Didattica	150.797,58	143.538,04	7.259,54
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti	23.741,59	15.955,49	7.786,10
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.262,55	6.832,55	2.430,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	757,97	757,97	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	13.721,07	8.364,97	5.356,10
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			209.249,58	171.471,14	37.778,44
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			6.465,37	5.465,37	1.000,00

La spesa per il funzionamento istituzionale e per la realizzazione dei progetti ammonta a € 235.822,11 (di cui € 205.316,32 per Attività amministrativo-didattiche ed € 30.065,79 per progetti).

La posta prevista per l'anticipo del fondo minute spese al D.S.G.A. è pari a € 200,00.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	6.465,37
---	-----	--	----------

Analisi Dettagliata delle Uscite

Di seguito si riportano le declinazioni di ogni scheda del Programma Annuale secondo le attività e progettualità della scuola:

A01	1	Funzionamento gen. Pulizie locali scolastici	15.158,84
-----	---	--	-----------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.158,84	02	Acquisto di beni di consumo	11.990,21
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	167,10
			09	Restituzione somme non utilizzate	1,53
03	Finanziamenti dallo Stato	3.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	2.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

A01	2	Funzionamento gen. Sicurezza	6.547,81
------------	----------	-------------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.547,81	02	Acquisto di beni di consumo	1.900,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.647,81
			04	Acquisto di beni di investimento	1.000,00

A01	3	Funzionamento gen. Funzioni Miste	12.594,22
------------	----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.284,22	01	Spese di Personale	1.284,22
05	Finanziamento Enti Locali	11.310,00	01	Spese di Personale	11.310,00

A01	7	Funzionamento gen. Risorse ex art. 58, c. 4, D.L 73/21	9.425,00
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.425,00	02	Acquisto beni di consumo	4.425,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00
			04	Acquisto beni d'investimento	4.000,00

A02	1	Funzionamento Amministrativo	8.294,54
------------	----------	-------------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.294,54	02	Acquisto di Beni di Consumo	2.305,35
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.589,19
			04	Acquisto di beni di investimento	300,00
			05	Altre spese	1.030,00
			09	Rimborsi e poste correttive	70,00
03	Finanziamenti dallo Stato	3.000,00	02	Acquisto di Beni di Consumo	1.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

A03	1	Funzionamento Didattico	9.757,87
------------	----------	--------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.249,54	02	Acquisto di Beni di Consumo	5.265,87
01	Avanzo di amministrazione presunto		03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	793,67
01	Avanzo di amministrazione presunto		04	Acquisto beni d'investimento	1.200,00
03	Finanziamenti dallo Stato	2.498,33	02	Acquisto di beni di consumo	1.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.498,33

A03	8	Funzionamento Didattico Risorse ex art.58, c. 4, D.L. 73/21	13.942,68
------------	----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.942,68	02	Acquisto di Beni di Consumo	7.942,68
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00

A03	9	Funzionamento Didattico Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/21	69.819,90
------------	----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	69.819,90	01	Spese di personale	2.094,59
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.378,37
			04	Acquisto beni d'investimento	59.346,94

A03	10	Funzionamento Didattico Avviso 28966/21 - Progetto 13.1.2A FESRPN-EM-2021-58 - Digital Board	43.775,48
------------	-----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	43.774,480	01	Spese di personale	2.188,76
			02	Acquisto di Beni di Consumo	41.148,95
			03	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	437,75

A03	11	Funzionamento Didattico Spazi e strumenti per le Stem - Avviso DGFID 10812 del 13 maggio 2021	16.000,00
------------	-----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	16.000,00	02	Acquisto di Beni di Consumo	16.000,00

P01	1	Sportello d' ascolto	6.301,82
------------	----------	-----------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.260,36	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.301,82

P01	2	Tutti diversi... tutti uguali	2.460,00
------------	----------	--------------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.460,00	02	Acquisto di Beni di Consumo	1.730,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	730,00

P01	3	In rete si cresce!	500,73
------------	----------	---------------------------	---------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,73	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,73

P02	6	Benessere a Scuola	6.202,17
------------	----------	---------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	757,97	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	757,97
06	Contributi da privati	5.444,20	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.444,20

P04	1	Formazione e Aggiornamento doc/ATA - Formazione PNSD	1.000,00
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	01	Spese di personale	1.000,00

P04	2	Formazione e Aggiornamento doc/ATA	6.021,07
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.721,70	01	Spese di personale	200,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.521,07
05	Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	300,00	01	Spese di personale	300,00

P04	5	Formazione e Aggiornamento doc/ATA	7.000,00
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.000,00

P05	1	Partecipazione gioco/concorso Kangourou	580,00
------------	----------	--	---------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da Privati	580,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	580,00

Per quanto riguarda l'aspetto descrittivo di attività e progetti, con obiettivi, tempi e risorse umane e materiali da utilizzare, si rinvia alle schede Descrittive Analitiche (modello B - sez. 1) allegate e parte integrante del programma annuale stesso. Per una disamina ancora più analitica, si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti e depositate agli atti dell'Istituto.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B – sez. 2) allegate e parte integrante del programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	440,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari a 440,00 euro. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	6.465,37
----------	-------------	---	-----------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

Fondo Minute Spese

La consistenza del **fondo minute spese** previsto dall'art. 21 del Decreto n. 129/2018, è costituita con anticipo al Direttore dei S. G. A. di € 200,00 annuali, tramite mandato in partita di giro (e possibili ulteriori reintegri dello stesso

importo), tramite prelievi di € 200,00 cadauno, da indicare nella scheda illustrativa finanziaria dell'Attività A01.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola -Pulizie locali scolastici sul tipo, conto e sottoconto 99/ 01/ 2 delle partite di giro.

MONITORAGGIO E VERIFICA DEL PROGRAMMA ANNUALE

L'azione di controllo necessaria a garantire il massimo di continuità e di coerenza tra il livello di progettazione didattica ed il livello di programmazione finanziaria, sarà esercitata attraverso:

- l'attività di monitoraggio del Piano Triennale dell'Offerta formativa;
- l'attività di verifica e di valutazione del servizio formativo svolta in sede di Collegio Docenti, di Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e di Consiglio di Istituto;
- la corretta applicazione delle procedure di gestione dei diversi processi;
- l'analisi dei punti di forza e di criticità anche come emergenti dal RAV e dal Piano di Miglioramento dell'Istituto

Le informazioni ed i dati ricavati saranno utilizzati per un'analisi approfondita e sistematica del livello di soddisfazione dell'utenza interna ed esterna e per ri-progettare interventi di miglioramento.

CONCLUSIONI

Nella stesura del presente Programma Annuale, si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna e della particolare situazione determinata dalla pandemia in corso.

Tutte le proposte sono state oggetto di delibere dei competenti organi collegiali e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito nell'interesse dell'Istituzione scolastica e nel rispetto della normativa vigente, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2022.

Precisando di aver operato una attenta analisi in fase di previsione di entrate e spese, si fa presente che le modalità di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del Programma Annuale.

Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di modificare, nel corso dell'anno scolastico, il Programma stesso. Le operazioni di modifica consentono sostanzialmente di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con l'attività finanziaria, che è legata all'anno solare; consentono inoltre tutte le variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, come allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n.129.

In appendice alla presente relazione si allegano oltre i modelli di cui sopra:

- il mod. A : Programma Annuale
- il mod. B : Sez. 1. Scheda Descrittiva Analitica di Attività e/o Progetti Sez. 2. Scheda Illustrativa Finanziaria di Attività e/o Progetti
- il mod. C : Situazione amministrativa presunta
- il mod. D : Utilizzo avanzo di amministrazione presunto
- il mod. E : Riepilogo per tipologia di spesa.

Budrio, 13 gennaio 2022

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Marzia Zangaro

Marzia Zangaro

Il Dirigente Scolastico
Benedetta Bernardi

Benedetta Bernardi

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2022

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	215.714,95
	1	Non vincolato	38.778,44
	2	Vincolato	176.936,51
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		Finanziamenti dallo Stato	8.938,33
	1	Dotazione ordinaria	8.938,33
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.610,00
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	11.310,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	300,00
6		Contributi da privati	6.024,20
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	6.024,20
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
8	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
	8		Rimborsi e restituzione somme
9	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		Alienazione di beni materiali	
10	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
11	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
		Sponsor e utilizzo locali	
12	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
		Altre entrate	
13	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
		Mutui	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			242.287,48

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2022

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	205.316,32
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	43.725,87
	A.2	Funzionamento amministrativo	8.294,54
	A.3	Didattica	153.295,91
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	A.6	Attività di orientamento	
P.		Progetti	30.065,79
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.262,55
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	6.202,17
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	14.021,07
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	580,00
G.		Gestioni economiche	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R.		Fondo di riserva	440,00
	R.98	Fondo di riserva	440,00
		Totale spese	235.822,11
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	6.465,37
		Totale a pareggio	242.287,48

Predisposto dal Dirigente il 13-01-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Benedetta Bernardi

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 13-01-2022

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
Benedetta Bernardi

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 07-02-2022

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Magliocchetti Clara

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Dott. Sacchi Vincenzo



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA
 Esercizio finanziario 2022

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			77.098,41
		Di cui*	0,00
2 Riscossioni	(+) 15.292,24	138.098,74	153.390,98
	Di cui*	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 45.943,38	83.634,30	129.577,68
	Di cui*	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 31/12/2021	(=)		100.911,71
		Di cui*	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 9.022,23	134.925,83	143.948,06
6 Residui Passivi	(-) 1.222,72	27.922,10	29.144,82
7 Avanzo o Disavanzo complessivo	(=)		215.714,95 [4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)	0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)	0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)	0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)	0,00

12 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio	(=)	215.714,95 [7+(8-9)+(10-11)]
---	-----	------------------------------

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data: 07-02-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Marzia Zangaro

Marzia Zangaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Benedetta Bernardi

Benedetta Bernardi

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
Esercizio finanziario 2022

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	185.507,99	155.515,65	29.992,34
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	29.415,87	11.895,85	17.520,02
	A.2	Funzionamento amministrativo	5.294,54	81,76	5.212,78
	A.3	Didattica	150.797,58	143.538,04	7.259,54
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti	23.741,59	15.955,49	7.786,10
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.262,55	6.832,55	2.430,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	757,97	757,97	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	13.721,07	8.364,97	5.356,10
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			209.249,58	171.471,14	37.778,44
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			6.465,37	5.465,37	1.000,00

Data 07-02-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Marzia Zangaro

Marzia Zangaro

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - Pulizie locali scolastici

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	12.158,84	0,00	0,00
	1		Non vincolato	11.990,21	0,00	0,00
		1	Avanzo non vincolato	11.990,21	0,00	0,00
	2		Vincolato	168,63	0,00	0,00
		1	Economie spese appalto 2019	167,10	0,00	0,00
		2	Economie contributo Ente Locale L. 23/96	1,53	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	3.000,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	3.000,00	0,00	0,00
		1	Assegnazione per Funzionamento amministrativo/didattico	3.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	15.158,84	0,00	0,00
99			Partite di giro	200,00	0,00	0,00
	1		Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	200,00	0,00	0,00
		1	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	200,00	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - Pulizie locali scolastici

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	12.990,21	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	12.990,21	0,00	0,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	6.990,21	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	3.000,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	3.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.167,10	0,00	0,00
	10		Servizi ausiliari	167,10	0,00	0,00
		2	Servizi di pulizia e lavanderia	167,10	0,00	0,00
	14		Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
		1	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
9			Rimborsi e poste correttive	1,53	0,00	0,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	1,53	0,00	0,00
		3	Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Locali	1,53	0,00	0,00
			Totale spese	15.158,84	0,00	0,00
99			Partite di giro	200,00	0,00	0,00
	1		Partite di giro	200,00	0,00	0,00
		1	Anticipo al Direttore S.G.A.	200,00	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.2 - Sicurezza

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	6.547,81	0,00	0,00
	1		Non vincolato	5.529,81	0,00	0,00
		1	Avanzo non vincolato	5.529,81	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.018,00	0,00	0,00
		4	Economia fondi M.I. per assistenza psicologica - medico competente	18,00	0,00	0,00
		5	Fondi Miur per acquisto DAE et similia	1.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	6.547,81	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.2 - Sicurezza

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.900,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.900,00	0,00	0,00
		3	Equipaggiamento	1.000,00	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	500,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	400,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.647,81	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	3.647,81	0,00	0,00
		3	Assistenza medico-sanitaria	1.347,81	0,00	0,00
		11	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali	2.300,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	1.000,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	1.000,00	0,00	0,00
		22	Altri beni mobili n.a.c.	1.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	6.547,81	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.3 - Funzioni miste collaboratori scolastici

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.284,22	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.284,22	0,00	0,00
		6	Funzioni miste collaboratori scolastici	1.284,22	0,00	0,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.310,00	0,00	0,00
	4		Comune vincolati	11.310,00	0,00	0,00
		2	Assegnazione per funzioni miste collaboratori scolastici	11.310,00	0,00	0,00
			Totale entrate	12.594,22	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.3 - Funzioni miste collaboratori scolastici

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	12.594,22	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	12.594,22	0,00	0,00
		1	Compensi netti	6.604,82	0,00	0,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	863,91	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	1.972,87	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	802,54	0,00	0,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	2.350,08	0,00	0,00
			Totale spese	12.594,22	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.7 - RISORSE EX ART.58, COMMA 4, D.L. 73/2021

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	9.425,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	9.425,00	0,00	0,00
		8	Risorse ex.art. 58, c.4 D.L. 73/21	9.425,00	0,00	0,00
			Totale entrate	9.425,00	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.7 - RISORSE EX ART.58, COMMA 4, D.L. 73/2021

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	4.425,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	4.425,00	0,00	0,00
		3	Equipaggiamento	3.425,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00	0,00	0,00
		3	Assistenza medico-sanitaria	1.000,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	4.000,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	4.000,00	0,00	0,00
		10	Macchinari	4.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	9.425,00	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - Funzionamento amministrativo

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	5.294,54	0,00	0,00
	1		Non vincolato	5.212,78	0,00	0,00
		1	Avanzo non vincolato	5.212,78	0,00	0,00
	2		Vincolato	81,76	0,00	0,00
		9	Economia Fondi Ente Locale	11,76	0,00	0,00
		10	Economie assicurazione alunni	70,00	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	3.000,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	3.000,00	0,00	0,00
		1	Assegnazione per Funzionamento amministrativo/didattico	3.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	8.294,54	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - Funzionamento amministrativo

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	3.305,35	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	2.000,00	0,00	0,00
		1	Carta	1.000,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	1.000,00	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	110,00	0,00	0,00
		1	Giornali e riviste	110,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.195,35	0,00	0,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	195,35	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.589,19	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00	0,00	0,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	1.000,00	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	300,00	0,00	0,00
		6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	300,00	0,00	0,00
	8		Utenze e canoni	1.692,19	0,00	0,00
		3	Accesso a banche dati e a pubblicazioni online	400,00	0,00	0,00
		8	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.292,19	0,00	0,00
	13		Servizio di cassa	597,00	0,00	0,00
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	597,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	300,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	300,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	300,00	0,00	0,00
5			Altre spese	1.030,00	0,00	0,00
	1		Amministrative	500,00	0,00	0,00
		1	Spese postali	500,00	0,00	0,00
	2		Revisori dei conti	180,00	0,00	0,00
		3	Rimborsi spese per i Revisori	180,00	0,00	0,00
	3		Partecipazione ad organizzazioni	350,00	0,00	0,00
		3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	250,00	0,00	0,00
		5	Altre spese di partecipazione ad organizzazioni n.a.c.	100,00	0,00	0,00
9			Rimborsi e poste correttive	70,00	0,00	0,00
	1		Restituzione versamenti non dovuti	70,00	0,00	0,00
		4	Restituzione versamenti non dovuti a Famiglie	70,00	0,00	0,00
			Totale spese	8.294,54	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - Funzionamento didattico

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	7.259,54	0,00	0,00
	1		Non vincolato	7.259,54	0,00	0,00
		1	Avanzo non vincolato	7.259,54	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	2.498,33	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	2.498,33	0,00	0,00
		1	Assegnazione per Funzionamento amministrativo/didattico	2.498,33	0,00	0,00
			Totale entrate	9.757,87	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - Funzionamento didattico

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	6.265,87	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	2.765,87	0,00	0,00
		1	Carta	765,87	0,00	0,00
		2	Cancelleria	2.000,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	3.500,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	500,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	1.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.292,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	500,00	0,00	0,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	500,00	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	700,00	0,00	0,00
		2	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni mobili, arredi e accessori	700,00	0,00	0,00
	8		Utenze e canoni	1.092,00	0,00	0,00
		3	Accesso a banche dati e a pubblicazioni online	1.092,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	1.200,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	1.200,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	1.200,00	0,00	0,00
			Totale spese	9.757,87	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI BUDRIO
40054 BUDRIO (BO) VIA MURATORI 2 C.F. 80073830376 C.M. BOEE05600R

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.8 - RISORSE EX ART.58, COMMA 4, D.L. 73/2021

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	13.942,68	0,00	0,00
	2		Vincolato	13.942,68	0,00	0,00
		8	Risorse ex.art. 58, c.4 D.L. 73/21	13.942,68	0,00	0,00
			Totale entrate	13.942,68	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.8 - RISORSE EX ART.58, COMMA 4, D.L. 73/2021

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	7.942,68	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	7.942,68	0,00	0,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	4.000,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	3.942,68	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.000,00	0,00	0,00
		2	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni mobili, arredi e accessori	6.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	13.942,68	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.9 - REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	69.819,90	0,00	0,00
	2		Vincolato	69.819,90	0,00	0,00
		12	Fondi M.I. Pon Avviso 20480/2021 - Reti cablate e wireless	69.819,90	0,00	0,00
			Totale entrate	69.819,90	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.9 - REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	2.094,59	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.094,59	0,00	0,00
		8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	2.094,59	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.378,37	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	8.029,28	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	8.029,28	0,00	0,00
	4		Promozione	349,09	0,00	0,00
		1	Pubblicità	349,09	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	59.346,94	0,00	0,00
	4		Manutenzione straordinaria	59.346,94	0,00	0,00
		15	Manutenzione straordinaria impianti	59.346,94	0,00	0,00
			Totale spese	69.819,90	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.10 - AVVISO 28966/2021 PROGETTO 13.1.2A FESRPN-EM-2021-58 - DIGITAL BOARD

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	43.775,46	0,00	0,00
	2		Vincolato	43.775,46	0,00	0,00
		13	Fondi M.I. Pon Avviso 28966/2021 - Digital Board	43.775,46	0,00	0,00
			Totale entrate	43.775,46	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.10 - AVVISO 28966/2021 PROGETTO 13.1.2A FESRPON-EM-2021-58 - DIGITAL BOARD

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	2.188,76	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.188,76	0,00	0,00
		5	Compensi per progettista	437,75	0,00	0,00
		6	Compensi per collaudatore	437,75	0,00	0,00
		8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	1.313,26	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	41.148,95	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	41.148,95	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	41.148,95	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	437,75	0,00	0,00
	4		Promozione	437,75	0,00	0,00
		1	Pubblicità	437,75	0,00	0,00
			Totale spese	43.775,46	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.11 - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO PROT. DGFID N. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	16.000,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	16.000,00	0,00	0,00
		14	Fondi M.I. Avviso 10812/2021 - Spazi e strumenti digitali per le Stem	16.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	16.000,00	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.11 - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO PROT. DGFID N. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	16.000,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	16.000,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	16.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	16.000,00	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.1 - Sportello d'ascolto scuole

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	6.301,82	0,00	0,00
	2		Vincolato	6.301,82	0,00	0,00
		15	Economia Sportello d'ascolto anni precedenti	1.260,36	0,00	0,00
		16	Economie Sportello d'ascolto Piani di zona	5.041,46	0,00	0,00
			Totale entrate	6.301,82	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.1 - Sportello d'ascolto scuole

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.301,82	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	6.301,82	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6.301,82	0,00	0,00
			Totale spese	6.301,82	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.2 - Tutti diversi ...tutti uguali

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.460,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	2.430,00	0,00	0,00
		1	Avanzo non vincolato	2.430,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	30,00	0,00	0,00
		17	Economie Pet therapy - Ente Locale	30,00	0,00	0,00
			Totale entrate	2.460,00	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.2 - Tutti diversi ...tutti uguali

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.730,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	1.000,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	1.000,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	730,00	0,00	0,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	730,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	730,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	30,00	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	30,00	0,00	0,00
	8		Utenze e canoni	700,00	0,00	0,00
		3	Accesso a banche dati e a pubblicazioni online	700,00	0,00	0,00
			Totale spese	2.460,00	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.3 - IN RETE SI CRESCE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	500,73	0,00	0,00
	2		Vincolato	500,73	0,00	0,00
		18	Economie contributo Servetti	100,73	0,00	0,00
		19	Economie Contributo Emil Banca	400,00	0,00	0,00
			Totale entrate	500,73	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.3 - IN RETE SI CRESCE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,73	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	500,73	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	500,73	0,00	0,00
			Totale spese	500,73	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI BUDRIO

40054 BUDRIO (BO) VIA MURATORI 2 C.F. 80073830376 C.M. BOEE05600R

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.6 - Benessere a scuola

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	757,97	0,00	0,00
	2		Vincolato	757,97	0,00	0,00
		22	Economie quote Benessere a scuola Progetto 0-6	529,72	0,00	0,00
		23	Economie contributi famiglie per progetti	228,25	0,00	0,00
6			Contributi da privati	5.444,20	0,00	0,00
	10		Altri contributi da famiglie vincolati	5.444,20	0,00	0,00
		1	Contributi per progetti	5.444,20	0,00	0,00
			Totale entrate	6.202,17	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.6 - Benessere a scuola

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.202,17	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	6.202,17	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6.202,17	0,00	0,00
			Totale spese	6.202,17	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - Formazione ambito PNSD

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.000,00	0,00	0,00
		24	Formazione ambito PNSD - Azione 28	1.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	1.000,00	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - Formazione ambito PNSD

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	1.000,00	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.000,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	499,78	0,00	0,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	68,95	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	184,85	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	64,05	0,00	0,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	182,37	0,00	0,00
			Totale spese	1.000,00	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI BUDRIO

40054 BUDRIO (BO) VIA MURATORI 2 C.F. 80073830376 C.M. BOEE05600R

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.2 - Formazione aggiornamento docenti/ATA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	5.721,07	0,00	0,00
	1		Non vincolato	5.356,10	0,00	0,00
		1	Avanzo non vincolato	5.356,10	0,00	0,00
	2		Vincolato	364,97	0,00	0,00
		25	Economie Ambito ER002	164,68	0,00	0,00
		26	Formazione referenti ed. civica	200,00	0,00	0,00
		27	Formazione ambito ER002 - Anni precedenti	0,29	0,00	0,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	300,00	0,00	0,00
	6		Altre Istituzioni vincolati	300,00	0,00	0,00
		7	Contributo Università di Ferrara per attività di tutoraggio TFA	300,00	0,00	0,00
			Totale entrate	6.021,07	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.2 - Formazione aggiornamento docenti/ATA

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	500,00	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	500,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	249,89	0,00	0,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	34,48	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	92,42	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	32,03	0,00	0,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	91,18	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.521,07	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	5.521,07	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	5.521,07	0,00	0,00
			Totale spese	6.021,07	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.5 - RISORSE EX ART.58, COMMA 4, D.L. 73/2021

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	7.000,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	7.000,00	0,00	0,00
		8	Risorse ex.art. 58, c.4 D.L. 73/21	7.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	7.000,00	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.5 - RISORSE EX ART.58, COMMA 4, D.L. 73/2021

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.000,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	7.000,00	0,00	0,00
		3	Assistenza medico-sanitaria	2.000,00	0,00	0,00
		10	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	5.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	7.000,00	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"
Voce di destinazione	P.5.1 - Partecipazione gioco/concorso Kangourou

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
6			Contributi da privati	580,00	0,00	0,00
	10		Altri contributi da famiglie vincolati	580,00	0,00	0,00
		2	Quote di partecipazione gioco/concorso Kangourou	580,00	0,00	0,00
			Totale entrate	580,00	0,00	0,00

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"
Voce di destinazione	P.5.1 - Partecipazione gioco/concorso Kangourou

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	580,00	0,00	0,00
	14		Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	580,00	0,00	0,00
		1	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	580,00	0,00	0,00
Totale spese				580,00	0,00	0,00

Data 07-02-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Marzia Zangaro

BOEE05600R - A87E67E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001688 - 17/02/2022 - VI - U



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



Verbale del Consiglio di Circolo anno scolastico 2021/2022

Il giorno 07 febbraio 2022 è stato convocato il Consiglio di Istituto in modalità “SMART” (virtuale, - piattaforma Meet - come da comunicazione prot. n. 0001043, recante “Convocazione Consiglio di Circolo”), alle ore 18:30, per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Programma Annuale;
- 3) Protocollo COVID-19;
- 4) Varie ed eventuali.

Presiede il Presidente Scocchia Vincenzo. E’ presente la Dirigente Scolastica, Benedetta Bernardi.

Sono presenti (P) e assenti (A):

COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE DOCENTI INFANZIA		COMPONENTE DOCENTI PRIMARIA		COMPONENTE ATA	
Benedetto Alice	P	Compagnucci Federica	P	Casamento Serafina Milena	P	Adornetto Basilio	P
Lambertini Agnese	P	Forciniti Stefania	P	Ceccato Elena	A	Mezzaucella Rosa	A
Magliocchetti Clara	P			Donnarumma Anna	P		
Pondrelli Annalisa	P			Donzella Nadia	P		
Russo Giuseppe	P			Ferrini Elena	P		
Sanna Daniela	A			Zambrano Loredana	P		
Scocchia Vincenzo	P						
Ustillani Andrea	P						

Su invito, è presente la Direttrice Amm.va Marzia Zangaro.

Funge da segretaria verbalizzante la Signora Magliocchetti Clara.

Il Presidente dichiara perciò validamente costituito il Consiglio di Circolo e atto a deliberare.

Omissis

2° punto all’odg: La Dsga in base a quanto esposto nella seduta precedente sul Programma Annuale (verbale seduta precedente del 13-01-2022, prot. n. 293, secondo punto dell’o.d.g. Presentazione Programma Annuale - convocazione prot. n. 59 del 04-01-2022) e avendo acquisito parere contabile positivo da parte dei Revisori dei Conti, (Verbale Athena 002/2022 del 03-02-2022, acquisito agli atti con prot. n. 1158), riassume a grandi linee il Modello A inviato ai/alle Consiglieri/e, chiede se ci sono osservazioni o richieste di chiarimenti e chiede l’approvazione.

Non essendoci altre osservazioni, il Presidente procede alla votazione.

Approvato all’unanimità.

Omissis

Nessuno prendendo la parola, il Presidente dichiara terminata la riunione del Consiglio alle ore 19:40.

Firmato

Il Presidente di Circolo
(Scocchia Vincenzo)



La Segretaria
(Magliocchetti Clara)

