



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



OGGETTO: Determina per Abbonamento 12 mesi - Canale di supporto giuridico dedicato ai professionisti della scuola LexForSchool

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- VISTO** l'articolo 32, c.2 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- VISTO** l'art. 36 (contratti sotto soglia) comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50 (integrato e modificato dal D.Lgs.56 del 19 aprile 2017) ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/02/2001 concernente "Regolamento e istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento di contabilità della Direzione Didattica Statale di Budrio per le acquisizioni in economia;
- VISTO** il Programma Annuale;
- VISTA** la proposta del Gruppo Spaggiari di Parma, relativa all'adesione all'offerta in abbonamento annuale per dodici mesi al canale di supporto giuridico dedicato alla scuola, denominato "Lex for School", finalizzato all'aggiornamento e alla formazione in tempo reale del personale, mediante:
- accesso ai contenuti della Banca dati della normativa e della giurisprudenza per il mondo della scuola, continuamente aggiornata e commentata da un team di professionisti esperti nell'area giuridica amministrativa d'interesse per le scuole;
 - accesso alla piattaforma riservata per l'utilizzo di video commenti e webinar finalizzata alla formazione e all'aggiornamento mediante l'interazione;
 - accesso ai manuali online, integrati da modulistica e altri contenuti specifici, di particolare interesse quello sul "Nuovo Codice degli appalti pubblici" di cui al D.Lgs.50/2015;
 - Newsletter settimanali, tavole rotonde, partecipazione a convegni;
- RITENUTO** opportuno poter disporre di un supporto giuridico da parte di un team di professionisti che discute e analizza insieme casi per le Scuole;
- CONSIDERATO CHE** il costo dell'abbonamento, per un anno, è pari a € 383,65 (+ IVA 15,35);
- VISTO** il CIG ZA83332FA9 acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

1. di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, quale modalità di scelta del contraente, l'**AFFIDAMENTO DIRETTO**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto dell'art. 34 comma 1 del D.L. 44/2001, in quanto l'ammontare della spesa non consente di seguire le procedure di cui sopra;
2. di attivare l'abbonamento proposto da Infoschool del Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.;
3. di imputare la spesa di € 383,65 (+ IVA 15,35) all'**Attività A 2.1 – Funzionamento Amministrativo** – della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al

corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con l'ordinazione del materiale sopra menzionato;

4. di evidenziare il numero di **CIG: ZA83332FA9** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
6. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
7. di procedere all'impegno di spesa ai sensi dell'art. 11 del D.L. 44/2001 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
8. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. Marzia Zangaro, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Benedetta Bernardi

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

CIG N. **ZA83332FA9**

L'imputazione della somma effettiva verrà effettuata

in: **A 2.1 – Funzionamento amministrativo**

Budrio, 27/09/2021

**LA D.S.G.A.
Marzia Zangaro**