



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it



Website: www.ddbudrio.edu.it

Determina a contrarre di cui all'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016- Rinnovo software Accesso Base Servizi On-line

CIG: Z2D399754D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.lgs.30 marzo 2001, n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2023 approvato con delibera n.2 nella seduta del 13/01/2023 dal Consiglio di Circolo;
- VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale dell'Istituzione scolastica, approvato con delibera del Consiglio di circolo n. 113 del 24/03/2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza di acquisire il rinnovo dell'abbonamento annuale per i programmi *Accesso Base Servizi On-Line* per il 2023;
- CONSIDERATO** che gli applicativi suddetti sono essenziali per svolgere le pratiche sopra elencate dal personale specifico della segreteria migliorandone la qualità, riducendo anche molto i tempi per l'espletamento delle pratiche amministrative;
- VISTA** la legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- CONSIDERATO** che a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, l'operatore economico maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultato essere la ditta *Mediasoft s.n.c. di Scarabelli Agostino e C.*

Firmato digitalmente da BENEDETTA BERNARDI

- via Scarabelli n. 6 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO), partita Iva 02353700368, già affidataria del suddetto servizio negli scorsi anni;

DETERMINA

1. di rinnovare l'abbonamento in essere per l'anno 2023 con la ditta *Mediasoft s.n.c. di Scarabelli Agostino e C. di Pavullo nel Frignano (MO)*, come indicato in premessa, per un importo complessivamente determinato di € 180,00 (+ Iva 22% € 39,60);
2. di impegnare la spesa complessiva in conto competenza del Programma Annuale dell'E.F. 2023 a valere sul progetto A 2.1 – Funzionamento Amministrativo Generale;
3. di evidenziare il **C.I.G. Z2D399754D** relativo al suddetto servizio in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di informare la ditta assegnataria che è tenuta ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e gli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sugli stessi e che, in caso di inadempienza, ne verrà data tempestiva comunicazione alla Prefettura;
5. di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445) che la Ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi;
6. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Benedetta Bernardi
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE** attestante la copertura finanziaria:

CIG Z2D399754D

Attività A 2.1 – Funzionamento Amministrativo Generale.

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi
Rossana Sibilla