



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto materiale di pronto soccorso per i plessi della Scuola primaria e delle scuole dell'Infanzia della Direzione Didattica Statale di Budrio ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) del D.lgs.n. 36/2023

CIG: Z5F3C9D946

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- VISTO** il D.Lgs. n.36/2023;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il "Regolamento di Istituto per le attività negoziali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture", delibera n. 113 del 24-03-2022;
- VISTO** l'art. 17, commi 1 e 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale".
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare la fornitura di materiale di pronto soccorso;
- VISTE** la consultazione cataloghi mepa e la richiesta informale di preventivi;
- VISTO** il preventivo prot.n. 5065 del 05/07/2023;
- VISTA** la disponibilità su MEPA degli articoli presso la ditta CRG s.r.l., P.Iva 11312370155, Via G. Di Vittorio 33/16-20068 Peschiera Borromeo (MI);
- ATTESO** che il costo complessivo, ammonta ad euro 821,80 (+IVA 180,80);
- VISTO** il Programma Annuale approvato in data 13/01/2023 con delibera n. 2;
- VISTO** il CIG Z5F3C9D946 acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

- di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, l'**AFFIDAMENTO DIRETTO**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b);
di affidare alla Ditta CRG s.r.l., P.Iva 11312370155, Via G. Di Vittorio 33/16- 20068 Peschiera Borromeo (MI);
la fornitura del materiale di pronto soccorso per una spesa di importo pari a euro 821,80 (+IVA 180,80);

Firmato digitalmente da LUISA IGLIO

2. di imputare la spesa **all'Aggregato A01 - 1** della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
3. di evidenziare il numero di **CIG Z5F3C9D946** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
5. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - ✓ la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
7. di informare la ditta aggiudicataria che:
 - ✓ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - ✓ l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
8. di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art. 15 del D.l. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
9. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Luisa Iglio
10. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A., Rossana Sibilla per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luisa Iglio

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

CIG Z5F3C9D946

L'imputazione della somma effettiva verrà effettuata in:

Attività A1-1

Budrio, 29/09/2023

**La D.S.G.A.
Rossana Sibilla**